

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА, Лесковац

Партизанска 7

16000 Лесковац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**  
**РЕДНИ БРОЈ: ЈН 1.1.5/2020 - добра**

Материјал за одржавање хигијене	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	<b>18.03.2020. године до 11:00 часова</b>
Отварање понуда	<b>18.03.2020. године у 12:00 часова</b>
<b>Конкурсна документација за ЈН 1.1.5/2020 - добра садржи 52 стране</b>	

**Л Е С К О В А Ц**

**март, 2020. године**

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

ЈУЖНА СРБИЈА, Лесковац

Партизанска 7

16000 Лесковац

10.03.2020. година

Број: 01/2020-67

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**РЕДНИ БРОЈ: ЈН 1.1.5/2020 - добра**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1.	Позив за подношење понуда	3
2.	Општи подаци о јавној набавци	5
3.	Карактеристике предмета јавне набавке	7
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
6.	Образац понуде	31
7.	Модел уговора	33
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	39
9.	Образац трошкова припреме понуде	43
10.	Образац изјаве о независној понуди	44
11.	Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	45
12.	Образац изјаве понуђача да прихвата услове из конкурсне документације	46
13.	Образац изјаве понуђача да у потпуности испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама	47
14.	Образац изјаве понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења	48
15.	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	49
16.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	51

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 39. 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, бр. 14/2015 и бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2020-64 од 05.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01/2020-65 од 05.03.2020. године.

### АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Партизанска 7

Лесковац

Упућује:

### ПОЗИВ

за подношење понуда

**Назив наручиоца:** Академија струковних студија Јужна Србија, Лесковац

**Врста наручиоца:** Установа, просвета

**Број јавне набавке:** 1.1.5/2020

**Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности

**Врста предмета:** добра

**Предмет јавне набавке:** Материјал за одржавање хигијене

**Ознака из општег речника набавки:** 39830000, 39224000, 24455000,33760000

**Критеријум за оцену понуда:** најнижа понуђена цена.

**Начин преузимања конкурсне документације:** са сајта Портала за јавне набавка или са сајта Академије:[www.akademijajs.edu.rs](http://www.akademijajs.edu.rs)

Понуде се сачињавају према конкурсној документацији наручиоца искључиво на преузетим обрасцима.

**Рок за подношење понуда:** крајњи рок за подношење понуда је **18.03.2020. године**. Благовременим се сматрају понуде које стигну на адресу Академије струковних студија Јужна Србија“ Лесковац дана **18.03.2020. године најкасније до 11:00 часова**.

**Начин подношења понуде:** понуде се достављају у запечаћеној коверти на коју се лепи пропратни образац 2.6. који је саставни део конкурсне документације, путем поште са повратницом, брзом поштом или непосредно на адресу: **Академија струковних студија Јужна Србија - Одсек за пословне студије, Владе Јовановића бр. 8, 16000 Лесковац, (бивша Висока пословна школа струковних студија).**

Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

**Место, време, начин отварања и услови за присуство понуђача:** јавно отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, односно последњег дана рока **18.03.2020. године**, са почетком у **12:00 часова**, у просторијама Академије струковних студија Јужна Србија - Одсек за пословне студије, Владе Јовановића бр. 8, 16000 Лесковац, (бивша Висока пословна школа струковних студија).

Поступак отварања понуда је јаван. Представници понуђача који су поднели понуду, пре почетка поступка морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Право учешћа у овом поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Процењена вредност ове јавне набавке је 1.031.666,00 динара без пдв-а.

Контакт особа је Анђелика Димитријевић, телефон 016/254-961, факс 016/242-536, електронска адреса [javnenabavke@akademijajs.edu.rs](mailto:javnenabavke@akademijajs.edu.rs).

За додатна обавештења и информације у вези са конкурсном документацијом и поступком јавне набавке, заинтересовани могу искључиво писаним путем упутити захтев на адресу наручиоца: Академија струковних студија Јужна Србија - Одсек за пословне студије, Владе Јовановића бр. 8, 16000 Лесковац, са назнаком „Питања у вези са поступком јавне набавке“ „Материјал за одржавање хигијене“, редни број ЈН 1.1.5/2020 - добра или на електронску адресу [javnenabavke@akademijajs.edu.rs](mailto:javnenabavke@akademijajs.edu.rs). Захтеви за додатна појашњења се могу упутити најдуже пет дана пре истицања рока за предају понуда.

Питања, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда могу се достављати на електронску адресу [javnenabavke@akademijajs.edu.rs](mailto:javnenabavke@akademijajs.edu.rs) у току радног времена од 08-14 часова, радним данима од понедељка до петка.

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 2.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Академија струковних студија Јужна Србија  
Адреса: Партизанска 7, 16000 Лесковац  
Mail: javnenabavke@akademijajs.edu.rs  
ПИБ: 111716406  
Матични број: 17922645  
Број рачуна: 840-2110666-96  
Шифра делатности: 8542

### 2.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1.1.5/2020 - добра.

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник“, бр. 18/2016 и 95/2018);
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФР“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Закона о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 52/2019);
- Прописи везано за добра која су предмет јавне набавке;
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке.

### 2.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Материјал за одржавање хигијене.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Карактеристике предмета.

### 2.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### 2.5 Лица за контакт

Анђелика Димитријевић, телефон: 016/254-961 факс: 016/242-536, електронска адреса [javnenabavke@akademijajs.edu.rs](mailto:javnenabavke@akademijajs.edu.rs)

**2.6. Пропратни образац**

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

(попуњава писарница)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**Материјал за одржавање хигијене**

**РЕДНИ БРОЈ: ЈН 1.1.5/2020 - добра**

**НАРУЧИЛАЦ:**

Академија струковних студија Јужна Србија

Партизанска 7, Лесковац

**Адреса за доставу:**

**Академија струковних студија Јужна Србија-Одсек за пословне студије,**

**Владе Јовановића број 8, Лесковац**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_.

### 3. КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мора да испуњава следеће карактеристике:

#### 1) Течни сапун за руке

- састав: вода, glicerin, natrijum lauril etar sulfat kokoamido propil betain, kokoamid dea, natrijum hlorid, limunska kiselina, miris, 5-hlor-2-metil-4-izotiazolin-3-on, 2-metil-2h-izotiazolin 3-on;
- потпуно биоразградив;
- кокос, мед и слично;
- паковање макс 1 литар.

#### 2) Средство за чишћење стакала са пумпицом

- средство за чишћење стаклених површина (2 у 1);
- састав: Parfum, Benzisothiazolinone, Methylisothiazolinone;
- паковање 750 мл;
- „Clin“ или одговарајући.

#### 3) Средство за чишћење плочица

- вишенаменско средство за чишћење;
- састојци: <5% анјонски surfaktanti, нејонски surfaktanti, benzisothiazolinone, mirisi, alpha-isomethyl ionone, citronellol, geraniol, hexyl cinnamal, linalool;
- паковање 1 литар;
- „Mr Пропер“ или одговарајући.

#### 4) Средство за скидање каменца

- отклања каменац, рђу, остатке сапуна и тврдокорне мрље;
- мирис цвећа;
- садржи: фосфорна киселина, нејонски сурфактанти <5%, катјонски сурфактанти <5%.
- паковање 0,6 л;
- „Лава“ или одговарајући.

#### 5) Средство за прање посуђа

- течни детерцент за прање судова;

- 5-15% anjonski surfaktanti, <5% nejonski surfaktanti, benzisothiazolinone, phenoxyethanol, miris
- паковање макс. 1 литар;
- „Fairу“ или одговарајући.

#### 6) Течни вим

- течно абразивно средство за чишћење;
- <5% анјонски сурфактанти и нејонски сурфактанти, конзерванс (phenoxyethanol, benzisothiazolinone), miris, боја;
- паковање макс. 500 мл.

#### 7) Прашак за прање

- детергент за машинско и ручно прање веша;
- 5-15% анјонски сурфактанти, <5% фосфонати, поликарбоксилати, сапун, нејонски сурфактанти, зеолит, ензими, оптичка белила, мирис;
- дерматолошки доказан;
- мирис дечјег сапуна;
- паковање макс. 3 кг;
- „Мерикс“, „Дуел“ или одговарајући.

#### 8) Средство за чишћење

- 
- дезифицијенс избељивач са активним молекулима против каменца
- састав: Dezinficijens: natrijum hipohlorit 4.5g na 100g; <5% izbeljivači na bazi hlora (Natrijum hipohlorit); nejonski surfaktanti; sapun; miris
- паковање 0,75 л;
- „Доместос“ или одговарајући.

#### 9) Сона киселина

- Хлороводонична киселина 16-18% за керамичке санитариие и црне метале;
- паковање боца макс. 1 литар;
- „Панонија“ или одговарајући.

#### 10) Асепсол – дезинфекционо детергентски раствор

- 5%;
- 100 гр. раствора садржи 5 гр. кватернарних амонијум једињења, бензил-С12-18 – алкилдиметил, хлориди;
- паковање 1 литар.

#### 11) Одмашћивач

- екстра јако вишенаменско средство са активном снагом пене за одмашћивање;
- садржи: natrijum hidroksid, 2-aminoetanol, nejojske i anjonske surfaktante 5-15%.



- паковање 0,6 л;
- „Лава“ или одговарајући.

**12) Средство против буђи**

- у спреју;
- састојци: активна супстанца: натријум хипохлорит 4,7г/100г; <5% агенс за избелјивање на бази хлора (Натријум хипохлорит), нејонски сурфактанти. Садржи: натријум хипохлорит, натријум хидроксид;
- паковање 500мл;
- „Саво“ или одговарајући.

**13) Средство за чишћење паркета**

- састав: <5% нејонски surfaktanti, parfemi, dodecylguanidine, monohydrochloride.
- паковање 0,75 л;
- „Емсал“ или одговарајући.

**14) Средство за чишћење ламината**

- састав: <5% нејонски surfaktanti, mirisi, methylisothiazolinone, benzisothiazolinone;
- паковање 0,75 л;
- „Емсал“ или одговарајући.

**15) Средство за чишћење чврстих површина**

- течни детерцент за чишћење;
- садржи: <5% анјонских surfaktanata, <5% нејонских surfaktanata, miris, Linalool, Glutaral, Cinnamy Alcohol, Hexyl Cinnamal, Coumarin, Benzyl Salicylate, Limonane, Butylphenyl Methylpropional
- паковање 1 л;
- „Ајакс“ или одговарајући.

**16) Сапун за руке**

- чврст;
- 90 г;
- „Лахор“, Палмоливе“ или одговарајући.

**17) Освеживач просторија**

- 4 у 1;
- врхунске мирисне ноте, отклања непријатне мирисе, траје до сат времена, делује у секунди;
- „Air Wick“ или одговарајући.

**18) Спреј за гмизавце, инсекте и др.**

- спреј за уништавање бубашваба и мрва;
- састав: активне супстанце: tetrametrin 0,22% CAS no/bg 7696-12-0, permetrin 0,44% CAS no/bg 52645-3-1. Остали састојци: потисни гас, растварач;
- „LMX“ или одговарајући.

**19) Средство за цевовод**

- раствор натријум хидроксида за прочишћавање цевовода;
- садржи мин. 30% NaOH;
- паковање 1 литар;
- „Цевток“ или одговарајући.

**20) Освеживач за ВЦ шољу**

- течни освеживач за ВЦ шкољку са корпицом (duo-aktiv);
- састав: 15-30% анјонски сурфактанти, <5% нејонски сурфактанти, мирис;
- запремине мин. 50 милилитра;
- „Бреф“ или одговарајући 2/1.

**21) Таблете за судомашину**

- таблете за прање судова;
- 100 ком;
- „Сомат“ или одговарајући.

**22) Средство за чишћење сјајних површина**

- примењује се за чишћење свих површина отпорних на воду (као што су ПВЦ, линолеум, камен, керамика итд), за чишћење самосјајних емулзијских и дисперзијских премаза, као и за чишћење глатких и сјајних површина од вештачких материјала, керамике, лакираних површина, стакла итд;
- угодног мириса;
- примењујућа концентрација 0.5-1% (40-80мл : 8 Л воде);
- паковање: 10 Л за 100-200 Л радног раствора;
- „Tanet SR 13“ или одговарајући.

**23) Апарат за освежавање просторија - комплет**

- аутоматски освеживач ваздуха на батерије;
- са тајмером;
- „Air Wick“ или одговарајући.

**24) Уложак за апарат за освежавање**

- аутоматска допуна у виду спреја;
- „Air Wick“ или одговарајући.

**25) Кесе за смеће PE-HD**

- димензије 50цм X 60цм;
- 35 литара;
- 30 комада.

**26) Кесе за смеће PE-HD**

- димензије 70цм X 110цм;
- 120 литара;
- 10 комада.

**27) Магична крпа**

- микрофибер крпа;
- састав: 80% полиестер, 20% полиамид;
- димензије 32цм X 32цм (+5%);
- „Logex“ или одгорарајућа.

**28) Брисач подова са дршком - комплет**

- округла пластична кофа запремине 10-15 литара са пластичним улошком за цеђење и металном дршком;
- пластифицирани штап дужине мин. 110 цм;
- памучни моп;
- дужина упредених влакана мин. 20 цм.

**29) Брисач подова - резерва**

- уложак за присање, памучни моп - резерва;
- дужина упредених влакана мин. 20 цм.

**30) Зогер у комплету**

- Сунђерасти зогер са пластифицираним металним штапом и са механизмом за оцеђивање;
- састав: лим, сунђер, пластика, пластифицирани метални штап, бетонско гвожђе;
- дужина пластифицираног металног штапа мин. 110 цм.

**31) Кофа ПВЦ са корпицом за цеђење**

- округла пластична кофа запремине 10-15 литара са пластичним улошком за цеђење и металном дршком.

**32) Ћубравник са штапом**

- Материјал – квалитетнија пластика;
- штап висине мин. 70 цм;
- са гуменим делом на предњем делу ђубравника дужине 28 цм;
- „Топ стар“ или одговарајући.

**33) Тоалет убриси - сложиви**

- од целулозе;
- паковање 200/1;
- димензије 22±1цм X 22±1цм.

**34) Убрис за руке - ролна**

- бели;
- двослојни;
- 100% целулоза;
- паковање 4/1;
- „Перфекс“ или одговарјући.

**35) Тоалетни папир - сложиви**

- од целулозе;
- паковање 200/1;
- димензије 10±1цм X 22±1цм;
- намењен за употребу у апаратима.

**36) Тоалет папир – ролна**

- бели;
- трослојни;
- 100% целулоза;
- паковање 24/1;
- „Перфекс“ или одговарајући.

**37) Рукавице - жуте**

- рукавице за кућну употребу са памучном поставом;
- неклизајућа текстура;
- 100% природни латекс;
- жуте;
- „Топ стар“ или одговарајуће.

**38) Рукавице - танке**

- танке (хируршке);
- вишенаменске рукавице;
- без пудера;
- 100% природни латекс;
- паковање 10/1.

**39) Кухињска крпа**

- памук 100%,

- димензије 70цм X 50цм (+-10%)

**40) Метла од сирка на дрвеном штапу**

- дужина дрвеног штапа мин. 80 цм;
- прошивена;
- дужина сирка (дела за метење) мин. 35 цм;
- ширина сирка у доњем делу мин. 20 цм.

**41) Сунђер за суђе**

- Профилисани сунђер за прање суђа са абразивом;
- димензије: дужина мин. 9 цм, ширина мин. 6 цм, висина мин. 4 цм;
- паковање 1/1;
- „Топ стар“, „Добро“ или одговарајући.

**42) Трулекс крпа**

- Сунђераста крпа 70% целулоза, 30% памук;
- димензије минимум: 18цм X 20цм;
- „Logex“ или одговарајућа.
- Паковање 1/1

**43) Четка ПВЦ**

- шрафи се под углом на телескопску дршку.

**44) Метална телескопска дршка**

- са навојем;
- дужина 1,2 м, дводелни.

**45) Метална телескопска дршка**

- са навојем;
- дужина 3 м, дводелни.

**46) Канта за поливање цвећа**

- 10 литара, пластична

**47) Брисач стакла од нерђајућег челика са гумом за брисање стакла**

- могућност монтирања телескопске дршке;
- димензија гуме за брисање мин. 34 цм.

**48) Сунђер за зогер**

- уложак за сунђер за зогер;
- састав: сунђер, лим.

**49) ВЦ четка у комплету**

- ВЦ сет - четка са пластичним постољем.

**50) Овална пајалица са телескопском дршком**

- Телескопска дршка;
- дужине минимум 2x1м;
- четка пајалице полукружног облика са основом од жице на којој се налазе пластична влакна.

**51) Канта за смеће**

- класична канцеларијска, пластична, решеткаста.

**Напомена:** За све производе од ставке 28. до 51. који тражене карактеристике немају на декларацији, а тичу се димензија и додатних карактеристика самог предмета, димензије и карактеристике истих, у случају сумње и потребе приликом стручне оцене понуда, биће утврђене визуелним прегледом и мерењем.

**2. Посебни захтеви:**

Сви производи, после кључења уговора, а приликом испоруке, појединачно морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи тако да се на траженом паковању јасно види произвођач истих, његова декларација и тражене карактеристике. Наручилац може периодично вршити додатне повере и мерења производа који су предмет јавне набавке.

**3. Квалитет, динамика и место испоруке, рок испоруке, гаранције:**

**Квалитет** – Квалитет понуђених добара која се испоручују, мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету.

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета** – Достава предметних добара врши се искључиво овлашћеном лицу, у договореном термину, у току радног времена. Овлашћено лице врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета производа и да ли је достављена обавезна претећа документација за испоручене производе (декларације, потврде о исправности и др).

**Рок испоруке добара** – Поручивање предмета јавне набавке врши се сукцесивно по потреби наручиоца. Испорука добара врши се у року од 24 сата од тренутка требовања наручиоца, радним данима, у периоду од 08 – 13 часова.

**Место испоруке добара** - Испорука предметних добара је по динамици Наручиоца, Франко наручилац, улица Владе Јовановића 8, Лесковац. Наручилац може

да на достављеном требовању назначи да су добра за потребе појединих Одсека у оквиру Академије (Лесковац,Блаце,Бујановац,Прокупље) а понуђач је у обавези да изврши паковање робе за те одсеке, добра ће бити испоручити на адресу Академије у Лесковцу, Владе Јовановића бр.8.

**Динамика испоруке добара** – Динамика испоруке је радним данима, по требовању наручиоца. Испорука добара се врши сукцесивно у току године, по посебном требовању наручиоца. Понуђач испоруку врши својим возилом. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испорука.

**Гаранција квалитета добара** – Понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, атести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

Приликом испоруке добара, рок употребе не сме бити краћи од 6 (шест) месеци од дана испоруке до дана истека рока.

**НАПОМЕНА:** Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених Финансијским планом.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Попуњена, потписана и оверена **писана изјава** (члан 77. став 4. ЗЈН) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове за учешће предвиђене чланом 75. Став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама која је саставни део тендерске документације.

##### **4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

###### **4.2.1. Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Попуњена, потписана и оверена **писана изјава**.

###### **4.2.2. Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Попуњена, потписана и оверена **писана изјава**.

Горе наведене услове морају испуњавати и подиспоручиоци, као и сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа предвиђених чланом 75. Став 1. тачка 1-4 у року од 5 дана од дана од пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ само доставља решење о упису у регистар понуђача.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### 5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти, на коју се лепи пропратни образац 2.б. који је саставни део конкурсне документације, путем поште са повратницом, брзом поштом или непосредно на адресу Академија струковних студија Јужна Србија - Одсек за пословне студије, Владе Јовановића бр. 8, 16000 Лесковац (бивша Висока пословна школа струковних студија). Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

**Благовременим ће се сматрати све понуде** које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока односно **18.03.2020. године до 11:00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.**

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

**Обавезно је да сва тендерска документација буде повезана траком у целину , тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 4. конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“, понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

### **1. Образац понуде – образац бр. 6.**

\* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручиоца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

### **2. Модел уговора – образац бр 7.**

\* Све стране модела уговора морају бити попуњене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

\*\* За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подиспоручиоцем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подиспоручиоцу.

### **3. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни - образац бр. 8.**

\* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац/сце структуре цене, заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе потписује и оверава печатом.

### **4. Образац трошкова припреме понуде – образац бр. 9.**

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

\*\* Достављање овог обрасца није обавезно.

### **5. Образац изјаве о независној понуди – образац бр. 10.**

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

**6. Образац изјаве понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – образац бр. 11.**

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

**7. Образац изјаве понуђача да прихвата услове из конкурсне документације – образац бр. 12.**

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

**8. Образац изјаве понуђача да у потпуности испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) - образац бр. 13.**

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

**9. Образац изјаве понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења – образац бр. 14.**

\* Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подиспоручиоцима, или овлашћени члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**10. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде - образац бр. 15.**

\* Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подиспоручиоцима, или овлашћени члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Приликом сачињавања својих понуда понуђачи нису у обавези да користе печат.

### **5.3. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара, редни број 1.1.5/2020 - добра. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.5. Захтеви у погледу рока испоруке, начина испоруке, места извршења набавке, начина и услова плаћања**

Рок испоруке 24 сата од тренутка требовања.

Испорука уговорених предмета јавне набавке је на адресу Академија струковних студија Јужна Србија - Одсек за пословне студије, Владе Јовановића бр. 8, 16000 Лесковац, (бивша Висока пословна школа струковних студија).

Наручилац може да на достављеном требовању назначи да су добра за потребе појединих Одсека у оквиру Академије (Лесковац, Блаце, Бујановац, Прокупље) а понуђач је у обавези да изврши паковање робе за одсеке, добра ће бити испоручити на адресу Академије у Лесковцу, Владе Јовановића бр.8.

У уговорену цену улазе и трошкови испоруке, франко купац.

Цене су фиксне у уговореном периоду.

Плаћање се врши сукцесивно, након извршене испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане, оверене и регистроване фактуре и отпремнице.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

Испорука добара се врши по требовању наручиоца у року од 24 сата, радним данима, у периоду од 08 – 13 часова, својим возилом, франко Наручилац, а на основу требовања овлашћеног представника Наручиоца (писмено, телефоном или непосредно).

### **5.6. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.7. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима шаље се у писаном облику путем поште на адресу наручиоца улица Академија струковних студија Јужна Србија - Одсек за пословне студије, Владе Јовановића бр. 8, 16000 Лесковац или на e-mail: [javnenabavke@akademijajs.edu.rs](mailto:javnenabavke@akademijajs.edu.rs) или факсом на број: 016/242-536, са напоменом „Захтев за

додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број **1.1.5/2020 – Материјал за одржавање хигијене.**

Питања, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда могу се достављати на електронску адресу [javnenabavke@akademijajs.edu.rs](mailto:javnenabavke@akademijajs.edu.rs) у току радног времена од 08-14 часова, радним данима од понедељка до петка.

**НАПОМЕНА:** Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **5.8. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подиспоручиоца**

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.9. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, потписану и оверену, за

**озбиљност понуде**, са меничним овлашћењем прописно потписаним и овереним за попуну менице насловљеним на „Академију струковних студија Јужна Србија“, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, овереним захтевом банке за регистарцију менице и картон депонованих потписа.

**Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да приликом потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, потписану и оверену, за добро извршење посла, са меничним овлашћењем прописно потписаним и овереним за попуну менице насловљеним на „Академија струковних студија Јужна Србија“, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, овереним захтевом банке за регистарцију менице и картон депонованих потписа.

Саставни део Конкурсне документације је Образац изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

#### **5.10. Измене и допуне конкурсне документације**

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

#### **5.11. Заштита података и документације**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа.

### 5.12. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је *најнижа понуђена цена*.

**Напомена:** У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

### 5.13. Стручна оцена понуда

Биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да у потпуности испуњава све услове из техничке спецификације.
- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.



**Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права Наручиоца;
- 5) уколико условљава права Наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача,
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **Битни недостаци понуде су:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног Законом;
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **5.14. Начин наступања понуђача у понуди**

##### **Понуђач у понуди може да наступи:**

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку);
- са подиспоручиоцем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подиспоручиоцу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **5.15. Понуда са подиспоручиоцем**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подиспоручиоцу/има, дужан је да наведе назив подиспоручиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подиспоручиоцем/има буде закључен, сваки ангажовани подиспоручилац мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Уколико понуђач ангажује подиспоручиоца, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подиспоручиоца.

Понуђач је дужан да за подиспоручиоце достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **5.16. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1. и 2. Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **5.17. Понуда са варијантама**

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

### **5.18. Квалитет**

Квалитет понуђених добара која се испоручују, мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету дефинисаним детаљно у делу 3. Карактеристике предмета јавне набавке.

### **5.19. Количине**

Укупне оквирне количине предметних добара назначене су у делу 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.

### **5.20. Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр. око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **5.21. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **5.22. Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају

да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки.

### **5.23. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара како следи:

сврха плаћања	ЗЗП у поступку јавне набавке мале вредности наручиоца Академија струковних студија Јужна Србија , редни број ЈН 1.1.5/2020 – добра
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	1.1.5/2020

#### **5.24. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **5.25. Објављивање обавештења**

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

## 6. Образац понуде

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године за јавну набавку мале вредности добара Материјал за одржавање хигијене, редни број ЈН 1.1.5/2020 – добра.

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса подиспоручиоца)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручилац (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подиспоручилац	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ</b>	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса подиспоручиоца)	
Текући рачун и банка	
Матични број	

<b>Порески број понуђача (ПИБ)</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подиспоручилац (не већи од 50%)</b>	
<b>Део предмета набавке који ће извршити подиспоручилац</b>	
<b>4. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА И РОКОВИ</b>	
<b>Укупна цена _____ (без ПДВ-а):</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена _____ (са ПДВ-ом):</b>	
<b>Рок важења понуде је _</b> дана од дана отварања понуде.	
<b>Рок испоруке:</b> испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима Академије струковних студија Јужна Србија за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
<b>Место испоруке:</b> Добра се испоручују на адресу: ул. Владе Јовановића 8, 16000 Лесковац.	
<b>Начин и рок плаћања:</b> сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема потписане, оверене и регистроване фактуре и отпремнице, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	
М.П. _____	Потпис одговорног лица
<b>Напомена:</b>	
* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1. а делови 2. и 3. остају непопуњени.	
** У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручиоца већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.	
*** Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подиспоручиоцу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подиспоручиоца, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подиспоручиоцима (збирно за све подиспоручиоце) не може бити већи од 50%.	
**** Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подиспоручилац.	
***** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.	
<b>***** Део 4. обрасца понуде који се тиче цене и рокова ОБАВЕЗНО СЕ ПОПУЊАВА И ОВЕРАВА!</b>	

\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ЈУЖНА СРБИЈА  
Партизанска 7  
16000 Лесковац  
\_\_\_\_\_ 2020. године  
Број: \_\_\_\_\_

### У Г О В О Р

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године у Лесковцу између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, жиро рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ);

2. Академије струковних студија Јужна Србија из Лесковца, Партизанска 7, коју заступа вд. председник Академије проф. др Душан Трајковић, ПИБ: 111716406, матични број: 17922645, жиро рачун број: 840-2110666-96 Управа за трезор (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ).

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број ЈН 1.1.5/2020 - добра, чији је предмет набавка материјала за одржавање хигијене;
- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2020. године, заведену код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (попуњава наручилац) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, закључује са Продавцем Уговор о купопродаји материјала за одржавање хигијене и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

#### Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја материјала за одржавање хигијене.

#### Члан 2.

Продавац ће уговорену обавезу реализовати на следећи начин:

**1. самостално без ангажовања подиспоручиоца или**

**2. самостално уз ангажовање следећих подиспоручилаца:**

- \_\_\_\_\_ (назив подиспоручиоца), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара;
- \_\_\_\_\_ (назив подиспоручиоца), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих позиција добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара.

Преко наведених подиспоручилаца реализује се укупно \_\_\_\_\_% уговорене вредности испоруке добара.

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза, што се односи и на послове изведене од стране подиспоручилаца, као да их је сам извео или

**3. заједнички као група понуђача коју чине:**

- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара;
- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара;
- \_\_\_\_\_ (назив носиоца посла), са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, коме је поверена испорука следећих добара \_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_ % укупно уговорене вредности испоруке добара.

Продавац – носилац посла односно овлашћени члан групе понуђача одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### Члан 3.

Укупна вредност уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а по стопи од \_\_\_\_\_% износи \_\_\_\_\_ динара, што чини укупан износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која је добијена на основу оквирне количине добара и јединичних цена из усвојене понуде Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

### Члан 4.

Стране уговорнице уговарају цене дате у понуди.

Цене су изражене у динарима.

Цене су фиксне у уговореном периоду.

Цена уговорених производа обухвата и трошкове испоруке добара.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

### Члан 5.

Уговорачи су сагласни да се фактурисање робе врши после испоруке по ценама и условима датим у понуди.

### Члан 6.

Рок плаћања је у року до 45 дана од дана пријема потписане, оверене и регистроване фактуре и отпремнице, на рачун продавца бр. \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 7.

Поручивање предмета јавне набавке врши сукцесивно, по потреби наручиоца.

Испоруку производа из члана 2. овог уговора продавац ће вршити сукцесивно, својим возилом, франко Наручилац, а на основу требовања овлашћеног представника Наручиоца (писмено, телефоном или непосредно).

Рок испоруке 24 сати од тренутка требовања.

### Члан 8.

Приликом испоруке добара, рок употребе не сме бити краћи од 6 (шест) месеци од дана испоруке до дана истека рока.

#### **Члан 9.**

Пријем робе вршиће се у код Наручиоца, улица Владе Јовановића 8, Лесковац.

Уколико се том приликом утврди да роба није одговарајућег квалитета, односно да има одређене недостатке и да не поседује потребну пратећу документацију, Наручилац је овлашћен да одбије пријем и да исту врати продавцу, који је дужан да одмах или најкасније за 24 сата испоручи Наручиоцу робу без недостатака.

#### **Члан 10.**

Уколико се продавац не придржава рока испоруке и рока за замену неодговарајућих производа наручилац је дужан да га писмено опомене, највише два пута, а уколико се и поред писмених опомена продавац не придржава уговорених рокова испоруке наручилац може по овом основу одмах раскинути уговор и активирати меницу за добро извршење посла.

#### **Члан 11.**

Производи које су предмет Уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће прописе у погледу здравствене исправности као и стандарде квалитета.

#### **Члан 12.**

Наручилац је овлашћен да повремено врши испитивање квалитета робе, непосредно или преко овлашћене установе и уколико се том приликом установи да квалитет робе не одговара квалитету из понуде наручилац одмах може раскинути овај уговор и активирати меницу за добро извршење посла.

#### **Члан 13.**

Продавац се обавезује да пре потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

#### **Члан 14.**

Продавац је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописани начин.

#### **Члан 15.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Продавац касни са испоруком без оправданог разлога, а о узроцима не обавести Наручиоца;
- ако продавац из неоправданих разлога прекине са испоруком;
- уколико испоручено добро не одговара прописима или стандардима и квалитету наведеном у понуди Продавца, а Продавац није поступио по примедбама Наручиоца у примереном року прописаном овим уговором.

Пре раскида уговора у горе наведеним ситуацијама Наручилац је у обавези да највише два пута писмено опомене Продавца.

#### **Члан 16.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговорајуће доказе.

#### **Члан 17.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **Члан 18.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### **Члан 19.**

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 20.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку бр. 1.1.5/2020 - добра и
- понуда продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

**Члан 21.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране на период од 12 месеци.

**Члан 22.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 23.**

Сви евентуални спорови по овом Уговору решиће се споразумно између уговорних страна, а уколико то не буде могуће уговара се надлежност стварно надлежног суда у Лесковцу.

**Члан 24.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

**ПРОДАВАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_ м.п.

м.п. \_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, Модел уговора потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку мале вредности добара Материјал за одржавање хигијене, редни број ЈН 1.1.5/2020 – добра

Бр.	Врста производа	Јед. м.	Оквир на Год. кол.	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Течни сапун за руке	лит.	204					
2.	Средство за чишћење стакла са пумпицом	ком.	211					
3.	Средство за чишћење плочица	ком.	174					
4.	Средство за скидање каменца	ком.	121					
5.	Средство за прање посуђа	ком.	85					
6.	Течни вим	ком.	51					
7.	Прашак за прање	пак	9					
8.	Средство за чишћење	ком.	167					
9.	Сона киселина	лит.	81					
10.	Асепсол – дезинфекционо детерџентски раствор	лит.	102					
11.	Одмашћивач	ком.	38					
12.	Средство против буђи	ком.	5					

13.	<b>Средство за чишћење паркета</b>	ком.	10					
14.	<b>Средство за чишћење ламината</b>	ком.	34					
15.	<b>Средство за чишћење чврстих површина</b>	ком.	30					
16.	<b>Сапун за руке</b>	ком.	10					
17.	<b>Освеживач просторија</b>	ком.	57					
18.	<b>Спреј за гмизавце, инсекте и др.</b>	ком.	1					
19.	<b>Средство за цевовод</b>	ком.	13					
20.	<b>Освеживач за ВЦ шољу</b>	ком.	132					
21.	<b>Таблете за судомашину</b>	пак.	11					
22.	<b>Средство за чишћење сјајних површина</b>	ком.	3					
23.	<b>Апарат за освежавање просторија – комплет</b>	ком.	3					
24.	<b>Уложак за апарат за освежавање просторија</b>	ком.	12					
25.	<b>Кесе за смеће 50цм x 60цм</b>	ролна	266					
26.	<b>Кесе за смеће 70цм x 110цм</b>	ролна	171					
27.	<b>Магична крпа</b>	ком.	104					
28.	<b>Брисач подова са дршком - комплет</b>	комплет	32					



29.	<b>Брисач подова – резерва</b>	ком.	113					
30.	<b>Зогер у комплекту</b>	ком.	39					
31.	<b>Кофа ПВЦ са корпицом за цеђење</b>	ком.	21					
32.	<b>Ћубравник са штапом</b>	ком.	27					
33.	<b>Тоалет убруси – сложиви</b>	пак.	1000					
34.	<b>Убруси за руке – ролна</b>	пак.	375					
35.	<b>Тоалетни папир – сложиви</b>	пак.	1000					
36.	<b>Тоалет папир – ролна</b>	пак.	122					
37.	<b>Рукавице – жуте</b>	пар	132					
38.	<b>Рукавице – танке</b>	пак.	76					
39.	<b>Кухињска крпа</b>	ком.	79					
40.	<b>Метла од сирка за дрвеном штапу</b>	ком.	27					
41.	<b>Сунђер за суђе</b>	ком.	364					
42.	<b>Трулекс крпа</b>	ком.	282					
43.	<b>Четка ПВЦ</b>	ком.	42					
44.	<b>Метална телескопска дршка 1,2м</b>	ком.	56					
45.	<b>Метална телескопска дршка 3м</b>	ком.	22					

46.	<b>Канта за поливање цвећа</b>	ком.	4					
47.	<b>Брисач стакла од нерђајућег челика са гумом</b>	ком.	12					
48.	<b>Сунђер за зогер</b>	ком.	8					
49.	<b>ВЦ четка у комплету</b>	ком.	8					
50.	<b>Овална пајалица са телескопском дршком</b>	ком.	5					
51.	<b>Канта за смеће</b>	ком.	15					
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:</b>								

*Потпис одговорног лица*

*М.П.*

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект;

у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;

у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;

у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;

у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;

у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне „Укупна цена без ПДВ-а“, као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне „Укупна цена са ПДВ-ом“.

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности добара Материјал за одржавање хигијене, редни број ЈН 1.1.5/2020 – добра.

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**НАПОМЕНА:** Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

М.П.

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку мале вредности добара Материјал за одржавање хигијене, редни број ЈН 1.1.5/2020 – добра.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**11. Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона**

**за јавну набавку мале вредности добара Материјал за одржавање хигијене, редни број ЈН 1.1.5/2020 – добра.**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку мале вредности добара Материјал за одржавање хигијене, редни број ЈН 1.1.5/2020 – добра.

### ИЗЈАВА

Као овлашћено лице за заступање понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима из конкурсне документације за **јавну набавку мале вредности добара Материјал за одржавање хигијене, редни број ЈН 1.1.5/2020 - добра**, као и са свим изменама, допунама и додатним објашњењима која чине саставни део конкурсне документације и да их у целости и без резерве прихватамо.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свесни смо да давање нетачних и непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Обавезујем се да на захтев Комисије, у року од три дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима потврђујем веродостојност података датих у понуди.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

М.П. \_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА У ПОТПУНОСТИ ИСПУЊАВА  
ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

за јавну набавку мале вредности добара **Материјал за одржавање хигијене, редни број ЈН 1.1.5/2020 – добра.**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Као понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављујем да у потпуности испуњавам обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1-4, Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), поводом набавке мале вредности **Материјал за одржавање хигијене, редни број ЈН 1.1.5/2020 – добра.**

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да давање нетачних података и непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке и моје моралне, материјалне и кривичне одговорности.

Обавезујем се да на захтев Комисије у року од пет дана од дана пријема захтева, доставим тражене податке којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

## 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Образац изјаве понуђача

за јавну набавку мале вредности добара Материјал за одржавање хигијене, редни број ЈН 1.1.5/2020 – добра.

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности Материјал за одржавање хигијене, ЈН 1.1.5/2020 - добра за потребе наручиоца, доставити:

**- у тренутку закључења уговора:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора** што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем** да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности добара Материјал за одржавање хигијене, ЈН број 1.1.5/2020 - добра, а да имам негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету, пре потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на „Академија струковних студија Јужна Србија“ Лесковац, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од понуђене цене, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

датум: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*



## 15. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке)  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ (дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

**КОРИСНИК:** Академија струковних студија Јужна Србија, Лесковац, Партизанска број 7 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од **10% од вредности уговора, што износи** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ-а, за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од **10% од вредности уговора, што износи** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ-а и да иницира наплату бланко соло менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адреса), код банака, а у корист Повериоца **Академија струковних студија Јужна Србија Лесковац, Партизанска број 7** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења озбиљности понуде заведене код Повериоца

– под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења траје најмање колико и вежење понуде односно \_\_\_\_\_ дана од дана подношења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

М.П. \_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

## 16. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

### за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**М.Б.:** \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице)  
**ТЕКУЋИ РАЧУН:** \_\_\_\_\_  
**КОД БАНКЕ:** \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

**КОРИСНИК:** „Академија струковних студија Јужна Србија“ Лесковац, Партизанска број 7 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко соло меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од **10% од вредности уговора, што износи** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ-а, за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од **10% од вредности уговора, што износи** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ-а и да иницира наплату бланко соло менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца „Академија струковних студија Јужна Србија“ Лесковац, Партизанска број 7 (у даљем тексту:

Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и код Дужника под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговорених обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испоруке предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок испоруке.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*