

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА**

Број :8/2020-3а

11.03.2020. год.

Лесковац, Партизанска бр. 7

Тел: 016/254-961

На основу члана 66. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр.88/17.....73/18) и члана 59. Статута Академије струковних студија Јужна Србија, на седници Наставно - стручног већа Академије одржаној 11.03.2020.год., донет је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником утврђује се положај, избор, рад и организација Студентског парламента Академије струковних студија Јужна Србија ( у даљем тексту: Парламент) и начин остваривања права и дужности чланова парламента а у циљу остваривања права заштите слобода и интереса студената Академије.

#### **Члан 2.**

Студентски парламент је орган Академије преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Академији.

#### **Члан 3.**

Члановима Парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања.

#### **Члан 4.**

У оквиру Парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

### **РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 5.**

Студентски парламент ради у седницама са утврђеним дневним редом. Предлог дневног реда припрема председник Студентског парламента.

#### **Члан 6.**

Студентски парламент заседа најмање једном у току семестра. Седницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу или на предлог најмање 1/2 чланова Студентског парламента.

У одсуству председника седницу сазива заменик председника Студентског парламента.

#### **Члан 7.**

Када се седница сазива на предлог половине чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда и одговарајуће образложење.

Председник Студентског парламента је дужан да седницу сазове најкасније 15 дана од дана пријема захтева.

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице са предлогом дневног реда најмање три дана пре дана одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се члановима Студентског парламента електронском поштом и обавештењем на огласној табли Академије.

### **ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 8.**

Седницом Студентског парламента руководи председник. У одсуству председника седницом руководи заменик председника.

#### **Члан 9.**

Кворум за одржавање седнице постоји ако је присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.

#### **Члан 10.**

Председавајући отвара седницу и констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико у сали није присутна најмање 1/2 од укупног броја чланова Студентског парламента седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после једног сата не постоје услови за почетак седнице седница се одлаже. Одлагање седнице не може бити дуже од седам дана.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају на огласној табли Академије, електронском поштом или телефоном.

#### **Члан 11.**

На почетку рада председавајући обавештава Студентски парламент о члановима који су спречени да присуствују седници као и о томе ко је позван на седницу.

#### **Члан 12.**

По отварању седнице чита се дневни ред. Предлог за допуну и измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента.

#### **Члан 13.**

Прва тачка дневног реда седнице је усвајање записника са претходне седнице.

Право да стави примедбу на записник има сваки члан Студентског парламента. О

основаности примедбе на записник одлучује Студентски парламент без дискусије.  
У својен записник потписује председавајући и записничар.

## **ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦЕ**

### **Члан 14.**

За сваку тачку дневног реда отвара се дискусија.  
Реч за дискусију даје председавајући.  
По отварању дискусије сваке тачке дневног реда право да говоре по следећем реду имају:

1. Предлагач тачке дневног реда
2. Председник Студентског парламента ако није предлагач
3. Чланови редом којим се јављају за реч председнику Студентског парламента

### **Члан 15.**

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду дужни су да поштују достојанство Студентског парламента.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

### **Члан 16.**

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада о чему одлучује председник Студентског парламента.

### **Члан 17.**

Након завршене дискусије по одређеној тачки председник Студентског парламента ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке по разматраном питању. Након тога приступа се одлучивању по тој тачки.

### **Члан 18.**

О раду на седници Студентског парламента стара се председавајући.  
Због повреда рада на седници председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи и удаљење са седнице.

### **Члан 19.**

Опомена се изриче учеснику дискусије:

1. Који говори пре него што је затражио и добио реч
2. Ако прекида говорника у излагању или додацује или на други начин угрожава слободу говора
3. Ако прекорачи време за дискусију или понавља тезе
4. Ако износи чињенице које се односе на приватан живот других лица
5. Ако употребљава увредљиве речи или омаловажава саговорника
6. Ако другим поступцима нарушава ред на седници

### **Члан 20.**

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене

две мере опомене а који и после тога чини повреду пословника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да без поговора престане са излагањем.

#### **Члан 21.**

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета рад седнице не поштује одлуку председавајућег или наставља да чини друге прекршаје.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале.

#### **Члан 22.**

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

### **ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 23.**

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима председавајући закључује седницу.

О раду седнице води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена чланова који нису оправдали свој изостанак, сажета питања која су разматрана, резултате гласање, текст усвојених одлука, закључака и препорука, изречене мере и потписе председавајућег и записничара.

Секретар студентског парламента односно записничар дужан је да по завршетку седнице сачини записник.

Усвојени записници са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви парламента и о томе се стара секретар парламента.

### **ОДЛУЧИВАЊЕ**

#### **Члан 24.**

Одлуке Студентског парламента се доносе већином од броја присутних чланова парламента уколико актима Студентског парламента није другачије уређено.

Чланови гласају „за“ предлог, „против“ предлога или „се уздржавају“ од гласања.

#### **Члан 25.**

Студентски парламент одлучује јавним гласањем подизањем руку.

Сваки члан при гласању о неком предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања председавајући закључује гласање и објављује резултат гласања.

#### **Члан 26.**

Студентски парламент, када је то предвиђено посебном одлуком Студентског парламента одлучује тајним гласањем.

Тајно се гласа употребом гласачких листића. Тада се штампа онолико гласачких листића колико Студентски парламент има чланова. За свако поновљено гласање штампају се нови гласачки листићи. Тајним гласањем руководи председавајући коме помаже секретар Студентског парламента и један члан Парламента (у даљем тексту: Комисија за гласање).

#### **Члан 27.**

Комисија за гласање задужена је за штампање гласачких листића.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује а на дну листића је реч „за“ на левој страни и реч „против“ на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи „за“ или „против“.

#### **Члан 28.**

Приликом избора на гласачком листићу кандидати се наводе азбучним редом по презимену. Испред сваког кандидата ставља се редни број. У овом случају гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата. Гласати се може највише за онолико кандидата колико се бира.

#### **Члан 29.**

Пошто је гласање завршено Комисија за гласање утврђује резултате гласања у истој просторији у којој је гласање обављено.

#### **Члан 30.**

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

1. Уручених гласачких листића
2. Употребљених гласачких листића
3. Неупотребљених гласачких листића
4. Неважећих гласачких листића
5. Важећих гласачких листића
6. Гласова „за“ и гласова „против“ и гласова који су добили поједини кандидати.

#### **Члан 31.**

Неважећи гласачки листић сматра се непопуњени гласачки листић, гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог гласао, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

#### **Члан 32.**

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије за гласање.

Председавајући објављује резултат гласања.

### **СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОДЛУКА**

#### **Члан 33.**

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисно.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

## **ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 34.**

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и да буде биран у органе тела Академије, да покреће иницијативе и да даје предлоге, и да буде информисан о активностима Студентског парламента.

Члану Студентског парламента се не може ускратити присуство на седницама Студентског парламента изузев ако му је изречена мера удаљавања.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, да поштују одредбе општих аката, одлуке Студентског парламента.

Чланови Студентског парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

На седницама Студентског парламента у употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### **Члан 35.**

Члану Студентског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран разрешењем, подношењем оставке или ако му за време трајања мандата престане статус студента.

Изузетно студентима који прелазе са једног на други ниво студија мандат му неће престати уколико достави потврду о упису наредног нивоа или године студије до краја конкурсног рока за упис тог нивоа или године студија.

### **Члан 36.**

Члан Студентског парламента подноси оставку у писаном облику и предаје је председнику Студентског парламента.

Председник Студентског парламента оставку одмах доставља Студентском парламенту.

### **Члан 37.**

Поступак за разрешење члана Студентског парламента Академије делегата у тела и органе Академије покреће Студентски парламент на наредној седници Студентског парламента и доноси одлуку о разрешењу већином гласова од присутних чланова Студентског парламента.

## **ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

### **Члан 38.**

Студентски парламент управља имовином ускладу са законом и наменом за коју су средства прибављена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Академије у финансијски извештај Студентског парламента и у складу са посебним законским прописима.

#### **Члан 39.**

Начин и поступак финансирања уређује се посебним актом који доноси Студентски парламент у складу са Законом и Статутом Академије.

### **ЈАВНОСТ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 40.**

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова одлучи да седница буде затворена за јавност.

### **РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### **Члан 41.**

Када најмање половина од укупног броја чланова Студентског парламента поднесе истовремену оставку на функцију члана распушта се Студентски парламент.

Студентски парламент је распуштен када Студентски парламент донесе одлуку о престанку свог мандата пре истека времена на које је изабран.

Председништво Студентског парламента у распуштању доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента до конституисања новог сазива Студентског парламента.

#### **Члан 42.**

Конституисање новог сазива Студентског парламента одржава се у року од 15 дана од дана распуштања.

Мандат новог сазива Студентског парламента траје до истека мандата претходног сазива Студентског парламента.

### **ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 43.**

Студентски парламенти свих одсека Академије (Студентски парламенти високих школа које су ушле у састав Академије) а који су изабрани у складу са одредбама Закона о високом образовању, за Студентски парламент Академије у првом сазиву делегирају по три представника. Тако формиран Студентски парламент Академије делегира три представника студената за Савет Академије и одговарајући број представника студената за стручне органе Академије у складу са одредбама Закона и општим актима Академије.

Претходни став овог члана ће се примењивати до ступања на снагу Статута Студентског парламента Академије и конституисања Студентског парламента Академије у априлу 2020. године а у складу са Законом.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 44.**

Пословник о раду Студентског парламента усваја се ако за њега гласа више од половине чланова Студентског парламента.

#### **Члан 45.**

Измене и допуне Пословника о раду Студентског парламента врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измене и допуне може предложити сваки члан Студентског парламента.

#### **Члан 46.**

Овај Пословник ступа на правну снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Академије.

Председник Студентског парламента