

**Република Србија**  
Академија струковних студија Јужна Србија  
Број: 693/2020  
Датум: 25.11.2020.године  
Лесковац

На основу члана 25. Закона о високом о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19 и 6/20-др. закони), члана 199-202. Статута Академије струковних студија Јужна Србија (пречишћен текст са изменама и допунама, број 582/2020 од 30.10.2020. године), Наставно - стручно веће Академије струковних студија Јужна Србија, на седници одржаној 24.11.2020. године донело је

## **ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА, НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА**

### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се циљ, области, начела, методе и стандарди поступка Студентског вредновања квалитета студија педагошког рада наставника и сарадникана Академији струковних студија Јужна Србија (удаљем тексту:Академија) од стране студената, као и начин чувања документације и коришћења резултата вредновања. Правила утврђена овим правилником су заједничка правила о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника на свим Одсецима Академије и примењују се за вредновање свих врста и нивоа студија.

### **Области вредновања**

#### **Члан 2.**

Области студентског вредновања су:

- студијски програми,
- наставни процес,
- педагошки рад наставника и сарадника,
- уџбеници, литература и информатички ресурси.

### **Циљ вредновања**

#### **Члан 3.**

Студентским вредновањем педагошког рада наставника и сарадника (удаљем тексту: студентско вредновање):

- стичу се сазнања о мишљењу студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања, у циљу праћења, обезбеђења, контроле и унапређивање квалитета студија на Академији у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских

програма ("Сл.Гласник РС"бр.13/2019).

- утврђују мишљења студената о педагошком раду наставника, које се узима у обзир приликом утврђивања оцене о резултатима педагошког рада наставника у поступку избора у звање и

- утврђују мишљења студената о оцени квалитета педагошког рада наставника и сарадника у поступку самовредновања за потребе акредитације Академије.

#### Члан 4.

Наставно - стручно веће Академије образује Комисију за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета именује Подкомисију за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека. Ове Подкомисије чине пет чланова од чега су три из реда наставника и сарадника и два представника студената.

На првој седници Подкомисија именује председника Подкомисије већином гласова чланова Подкомисије. Гласање је јавно. Мандат члановима Подкомисије траје три године.

#### Члан 5.

Подкомисија за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника задужена је за:

- Израду Плана анкетања студената у циљу системског спровођења вредновања педагошког рада наставника и сарадника. План анкетања садржи податке о предметима на којима ће бити спроведено анкетање, начину спровођења анкете (на предавањима, вежбама, у терминима редовне наставе), датуму почетка и завршетка анкетања, именима анкетара, начину прикупљања и чувања анкетног материјала и роковима за обраду података и достављање извештаја.
- Припрему анкетних упитника;
- Спровођење анкетања и поступак вредновања на свим студијским програмима и свим наставним предметима у Одсецима Академије;
- Вођење одговарајућих записника о спроведеном анкетању;
- Обраду података, анализу и припрему јединственог и извештаја Академије о резултатима студентског вредновања;
- Прослеђивање Извештаја Наставно-стручном већу, Председнику Академије, Одсецима.

Планом анкетања могу бити предвиђени и други облици анонимног анкетања везаних за прикупљање осталих података неопходних за вредновање педагошког рада наставника и сарадника.

#### Члан 6.

Надзор над вредновањем квалитета студија обухвата праћење свих активности које се предузимају приликом спровођења поступка вредновања, утврђивања резултата вредновања и отклањања уочених слабости у циљу побољшања квалитета студија.

## Члан 7.

Студентско вредновање спроводи се путем упитника са понуђеним одговорима .  
Упитник обухвата питања која се односе на квалитет наставе на предмету (организацију наставе, обимност методских јединица, усклађеност теоријске и практичне наставе, адекватност и обимност предложене литературе и др.) као и питања која се односе на вредновање квалитета рада наставника и сарадника појединачно.  
Ако се садржај анкетног упитника мења, пре спровођења мора да буде потврђен од стране Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

## **Поступак спровођења студентског вредновања**

### Члан 8.

Студентско вредновање спроводи се сваке године, групним анкетањем у редовном термину наставе (на предавањима и вежбама), у семестру у коме се завршава настава из датог предмета.

Поступак студентског вредновања спроводи се на Одсецима Академије за све наставнике и сараднике који изводе наставу у текућој години.

Студенти морају бити благовремено информисани о начину и времену спровођења анкетања.

Анкетањем су, по правилу, обухваћени сви студенти или највећи број студената са одређене године студија.

Наставно-стручно веће Академије може одлучити да се анкетање студената на одређеној години студија спроведе на репрезентативном узорку.

Узорак, по правилу, обухвата најмање 30% студената са одређене године студија.

## **Садржина анкетног упитника**

### Члан 9.

Сви анкетни упитници садрже лого Одсека/Академије; означање предмета оцењивања; датум попуњавања анкетног упитника; податке о студенту (година студија, начин студирања, пол); и упутство за попуњавање анкетног упитника.

Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетања и лествици у оцењивању, дужности чувања достојанства лица чији је рад предмет анкетања, као и наводе о добровољности и анонимности анкетања.

### Члан 10

Приликом анкетања студената о педагошком раду наставника и сарадника користи се петостепена лествица у оцењивању, при чему је петица највиша, а јединица најнижа оцена.

## Правила о процедури анкетирања

### Члан 11.

На основу Плана анкетирања који одобрава Наставно-стручно веће Академије, Подкомисија за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и Руководиоци одсека, пре почетка анкетирања на одговарајући начин упознају студенте, наставнике и сараднике и одређују анкетаре из редова студената, на предлог Студентског парламента, и запослених на Академији, писаним путем.

Председник Подкомисије упућује захтев Студентској служби Одсека најкасније 7 дана пре заказаног спровођења анкете како би Студентске службе Одсека доставиле спискове студената који су похађали наставу у семестру када се врши анкетирање.

Председник Подкомисије упућује захтев шефовима катедри најкасније 7 дана пре заказаног спровођења анкете да доставе списак наставника и сарадника који су учествовали у реализацији наставе.

### Члан 12.

Право на испуњавање упитника имају сви активни студенти свих студијских програма и свих нивоа студија. Испуњавање упитника је анонимно.

Испуњени упитник је важећи и ако студент не одговори на сва питања односно иако не оцени све наставнике. Студент оцењује само оне наставнике и сараднике који су изводили наставу у претходном семестру и чијим предавањима и вежбама је присуствовао.

### Члан 13.

Упитнике и спискове оцењиваних лица студентима деле чланови Подкомисије.

Пре почетка попуњавања анкетних упитника чланови подкомисије (анкетари) појашњавају значај анкете, садржај упитника и начин попуњавања.

Анкетари и присутни студенти пре и у току анкетирања не смеју да дају вредносне судове о елементима анкете које оцењују или на неки други начин да утичу на мишљење студената.

Оцењивана лица у тренутку анкетирања не смеју бити присутна на месту где се спроводи анкета.

### Члан 14.

За време трајања анкете анкетари су дужни да:

- сваком анкетираним студенту обезбеде по један анкетни упитник;

По окончању анкетирања Подкомисија обрађује податке, анализира их и припрема извештај о резултатима студентског вредновања на нивоу Одсека и извештај о томе доставља Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета која ће сачинити обједињени извештај на нивоу Академије.

#### Члан 15.

Подкомисија попуњава Записник.

У записнику се наводе време анкетања, имена анкетара, број анкетираних студената који су учествовали у анкетању и евентуалне примедбе на ток анкетања.

#### Члан 16.

Извештај о резултатима студентског вредновања се састоји из општег и посебног дела.

У општи део уносе се подаци везани за организовање и спровођење поступка студентског вредновања и то: ко је одговоран за организацију и спровођење поступака студентског вредновања, време када је спроведено студентско вредновање, број наставника чији је рад вреднован са укупним бројем предмета.

Посебан део извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и сарадника за сваки предмет тог наставника чији се педагошки рад вредновао. На крају Извештаја даје се преглед укупне просечне оцене сваког наставника и сарадника чији је педагошки рад вреднован од стране студената.

Оцена из става 1. овог члана изражава мишљење студената о педагошком раду наставника које се узима у обзир за утврђивање оцене о резултатима педагошког рада наставника приликом избора у звање.

#### Члан 17.

Резултати добијени обрадом података разматрају се на седници Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета., а извештај, закључци, препоруке и предлог мера у писаној форми достављају се */Руководиоцу Одсека/* Председнику Академије.

Збирни резултати за предмете на Катедри се достављају шефовима катедри и они су обавезни да на Већу катедре изврше анализу.

Наставнику или сараднику могу бити уручени само подаци који се односе на њега.

Подаци о индивидуалном оцењивању наставника се не смеју користити ни за какво јавно рангирање наставника.

#### Члан 18.

Извештај о резултатима студентског вредновања и анкетања наставника достављају се Наставно-стручном Већу Академије на разматрање и усвајање најкасније месец дана након спроведеног анкетања.

#### Члан 19.

Наставно-стручно Веће Академије организује расправу о Извештају комисије и доноси закључке и препоруке релевантне за побољшање квалитета студија.

Наставно-стручно Веће Академије може да не усвоји извештај само уколико установи да су током примене студентског вредновања начињени озбиљни методолошки пропусти.

Подаци које је усвојило Наставно-стручно веће Академије и који су садржани у Извештају

о вредновању наставе и педагошког рада наставника, истичу се на сајту Академије и могу на званичан захтев бити достављени организацијама и лицима по основу позивања на право приступа информацијама од јавног значаја.

#### Члан 20.

Извештај и целокупна документација о спроведеном поступку студентског вредновања обезбеђује се и чува у Архиви Академије током, најмање, пет година.  
Документа из става 1. овог члана Академија обезбеђује и у електронској форми.

#### Члан 21.

Испуњени анкетни упитници и резултати добијени обрадом података из упитника су пословна тајна.  
Овлашћени радници службе Академије којима су доступни анкетни упитници или лични подаци добијени из њих су обавезни чувати личне податке и користити их у складу са овим Правилником.  
Овлашћени радници који су одали пословну тајну подлежу дисциплинској одговорности.

#### Члан 22.

Услове и средства за финансирање, организовање и спровођење поступка вредновања наставе и педагошког рада наставника из члана 1. овог Правилника обезбеђује Академија.

#### Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана по доношењу и објављивању на огласној табли Академије.



Председавајући НСВ,  
в.д. председник Академије  
др Звонко Златановић, проф.