

Република Србија
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА
Број: 1084/2021-2
Датум: 14.06.2021.године
ЛЕСКОВАЦ

На основу члана 69. став 1. тачка б. и члана 70. став 1-2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др. закон, 67/2019 и 6/2020-др. закони), члана 194. став 2. тачка б. и члана 195. Статута Академије струковних студија Јужна Србија (Пречишћен текст: бр. 582/2020 од 30.010.2020.) и члана 6. Посебног колективног уговора за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 86/2019 и 93/2020), Наставно стручно веће Академије струковних студија Јужна Србија на седници одржаној дана 14.06.2021. године доноси:

ПРАВИЛНИК

О СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се одређују услови за одобравање стручног и научног усавршавања наставника и сарадника Академије струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Академија), у чијем саставу су: Одсек за пословне студије Лесковац, Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље, Одсек студија за васпитаче Бујановац, Одсек за технолошко-уметничке студије Лесковац, Одсек за пословне студије Блаце (у даљем тексту: Одсеци).

Стручно и научно усавршавање је право и дужност наставника и сарадника Академије струковних студија Јужна Србија.

Члан 2.

Академија омогућава стручно и научно усавршавање запослених у складу са потребама наставног процеса, потребом за иновацијом практичног рада, као и осталим специфичним потребама радног места, у складу са Финансијским планом.

Члан 3.

Стручно и научно усавршавање обухвата право на:

- усавршавање у току рада кроз курсеве и семинаре из области од значаја за делатност Академије, посету и боравак у другим установама које имају исту делатност или је делатност важна за унапређење стручне праксе,
- учешће на стручним и научним скуповима који се организују у земљи и иностранству, као што су: конгреси, симпозијуми и конференције,
- објављивање стручних и научних радова и часописа који су категорисани од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- пријаву и одбрану докторске дисертације,

- стицање научних звања.

Члан 4.

Извори средстава за образовање, стручно и научно усавршавање наставника и сарадника Академије су:

- средства која Академија добија од оснивача,
- сопствени приходи,
- средства прикупљена од спонзора и из других извора финансирања.

Средства за стручно и научно усавршавање и образовање наставника и сарадника предвиђају се Финансијским планом Академије.

Одлуку о одобравању средстава за стручно и научно усавршавање и образовање доноси председник Академије за календарску годину, на основу овог Правилника, Финансијског плана и расположивих средстава.

Члан 5.

Захтев за учешће на стручним и научним скуповима, , наставник/сарадник подноси руководиоцу Одсека.

Руководилац Одсека, у зависности од разлога наведених у члану 3, проверава да ли су испуњени следећи услови:

- да ли је захтев за учешће на курс/семинар или посету и боравак у другим установама оправдан,
- да ли је достављен доказ о учешћу на стручни/научни скуп, односно доказ о прихватању апстракта или рада за објављивање у зборнику радова,
- да ли су достављени предрачуни,
- да ли је достављен доказ о прихватању стручног/научног рада за штампу за категорије наведене у члану 3, као и предрачуни,
- да ли је у раду јасно наглашен назив установе (Академија струковних студија Јужна Србија, односно Academy of Professional Studies South Serbia, као и назив Одсека на српском или енглеском језику),
- да ли Одсек има на располагању финансијска средства за покриће трошкова који су наведени у захтеву,
- да ли ће се у периоду у ком наставник/сарадник одсуствује, процес наставе несметано одвијати.

Руководилац Одсека својим потписом потврђује да су напред наведени услови испуњени.

Председник Академије доноси одлуку о исплати у зависности од расположивих финансијских средстава Одсека намењених за ту сврху.

Члан 6.

Наставнику/сараднику Академија може покрити трошкове учешћа на стручном/научном скупу у висини трошкова службеног пута и котизације, највише до 24.000 рсд, кумулативно за две године.

Наставник/сарадник дужан је да, поред рачуна, поднесе детаљан извештај у писаној форми о свом учешћу на стручном/научном скупу. Заведени извештај се упућује руководиоцу Одсека у року од 5 дана по завршетку скупа.

Наставник/сарадник је у обавези да у року од месец дана од дана објављивања стручног/научног скупа достави руководиоцу Одсека примерак зборника радова у штампаном или електронском формату, односно линк на коме су доступни радови.

Наставници/сарадници Одсека који учествују на истом стручном/научном скупу у обавези су да користе једно возило за највише 4 (четири) учесника, при чему се накнада трошкова превоза исплаћује запосленом чије је возило коришћено за службено путовање.

Запослени има право учешћа на стручном/научном скупу о свом трошку без ограничења броја учешћа у току године уз одсуство до десет радних дана у школској години по одобрењу Руководиоца Одсека.

Члан 7.

Наставнику/сараднику Академија може покрити трошкове објављивања стручног/научног рада у међународном и националном часопису из категорија наведених у члану 3.

Наставник/сарадник може поднети захтев за надокнаду трошкова, највише до 24.000 рсд кумулативно за две године. Заведени захтев са доказом о прихватању рада за штампу упућује се руководиоцу Одсека.

Руководилац Одсека својим потписом потврђује да су услови из члана 5 испуњени.

Члан 8.

Академија учествује у покрићу дела трошкова докторских студија наставника и сарадника у висини од 100.000,00 дин. након приложеног доказа о прихватању докторске дисертације .

Ако се захтев подноси пре пријаве дисертације, треба да се достави и профактура са факултета на којем се брани дисертација на износ од 100 000,00 дин. од укупне цене.

Ако се захтев подноси након одбране дисертације, уз захтев треба доставити и:

- копију уверења о стеченом високом образовању на докторским академским студијама,
- доказ о извршеној уплати трошкова пријаве и одбране докторске дисертације.

Савет Академије одлучује о покрићу трошкова пријаве и одбране докторске дисертације наставника и сарадника у зависности од финансијских могућности Одсека на којем је подносилац захтева ангажован.

Уколико Совет Академије одобри захтев, са подносиоцем се закључује уговор о финансирању дела докторске дисертације, којим се регулишу права и обавезе између Академије и подносиоца захтева.

Наставник/сарадник дужан је да по потписивању уговора остане у радном односу у Академији до истека уговора о раду, а уколико жели да раскине радни однос дужан је да на рачун Академије уплати висину средстава коју је добио приликом потписивања уговора.

Члан 9.

Наставнику/сараднику Академија може покрити трошкове стицања научног звања и то: научни сарадник, виши научни сарадник, научни саветник.

Наставник/сарадник може поднети захтев за надокнаду трошкова. Заведени захтев са предрачунима или рачунима упућује се руководиоцу Одсека.

Члан 10.

Запосленом после 5 (пет) година рада проведених у настави председник Академије може одобрити неплаћено одсуство у трајању до једне календарске године ради стручног усавршавања.

Члан 11.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на интернет страници Академије.



Председавајући Наставно стручног већа
др Звонко Златановић, проф.