

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Бр. Сл. 135-5/2022

27.01.2022. год.

Лесковац, Партизанска бр. 7

Тел: 016/254-961

info@akademijajs.edu.rs

www.akademijajs.edu.rs



ПРЕДЛОГ

АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ЗА 2022. год.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија а на основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и 73/2018), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр.13/2019 од 28.02.2019.), Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 13/2019 од 28.02.2019.), Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 13/2019 од 28.02.2019.), члана 199. Статута Академије Јужна Србија (бр. 582/2020 од 27.10.2020.), Стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, члана 20. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија (бр. 387/2020. од 17.09.2020.) и Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 692/2020 од 25.11.2020.)

дефинише Акциони план за потребе имплементације и спровођења стратегије квалитета у 2022. години. Акциони план приказује активности, носиоце активности и рокове за њихово извршење са циљем утврђивања стања основних елемената квалитета, доношења одређених мера за унапређење система обезбеђења квалитета и адекватног управљања квалитетом у 2022.години.

Стандард	Активност	Рок израде документа/спровођења активности	Припрема документ/спроводи активност	Усваја документ
1.	Стратегија обезбеђења квалитета			
	Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Комисије за самовредновање за претходну календарску годину	Фебруар наредне календарске године	Комисија за самовредновање Академије Јужна Србија	Наставно-стручно веће Академије
	Преиспитивање и доношење измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета	(по потреби)	Комисија за самовредновање Академије Јужна Србија	Наставно-стручно веће Академије
	Доношење акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2022. Календарску годину	Јануар 2022.	Комисија за самовредновање Академије Јужна Србија	Наставно-стручно веће Академије
2.	Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета			
	Утврђивање стандарда и поступака за унапређење квалитета Академије по областима на основу Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија	У законском року	Комисија за самовредновање Академије Јужна Србија	Наставно-стручно веће Академије

3.	<p>Систем обезбеђења квалитета</p> <p>Послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за самовредновање у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.</p> <p><i>*Напомена: Дефинисани су Статутом Академије и осталим релевантним правилницима</i></p>			<p>Наставно-стручно веће Академије</p>
4.	<p>Квалитет студијског програма</p> <p>Праћење и провера квалитета студијских програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Циљеви студијских програма и њихова усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе - Структура и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина - Радно оптерећење студената мерено ЕСПБ - Исходи и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања. <p>- Анкетирање студената (дипломираних студената и задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца)</p> <p>- Обрада анкета студената (дипломираних студената и задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца)</p>	<p>У периоду припреме материјала за акредитацију (материјала за самовредновање студијских програма)</p> <p>Једном годишње (крај школске године)</p> <p>30 дана након спроведених анкета</p>	<p>Наставно особље или посебно формиране комисије (радне групе)</p> <p>Поткомисија за праћење студијских програма на нивоу Одсека</p> <p>Поткомисија за самовредновање на нивоу Одсека</p> <p>Поткомисија за самовредновање на нивоу Одсека</p>	<p>Комисија за праћење студијских програма</p> <p>Комисија за самовредновање</p> <p>Наставно-стручно веће</p> <p>Комисија за самовредновање Академије Јужна Србија</p>

	- Анализа резултата анкета студената (дипломираних студената и задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца) и предлог корективних мера	15 дана након обраде анкете <i>Напомена: Извештаји на нивоима Одсека треба да буду завршени <u>до краја новембра</u>, како би се благовремено приступило изради збирног извештаја Академије</i>	Поткомисија за самовредновање на нивоу Одсека Комисија за самовредновање	Наставно-стручно веће (усваја) Комисија за праћење студијских програма (доставити им резултате)
	- Прикупљање информација од Националне службе за запошљавање о пријављеним и запосленим дипломираним студентима и времену проведеном на листи чекања	Једном годишње	Поткомисија за праћење студијских програма	
	- Анализа информација прибављених од Националне службе за запошљавање	Једном годишње	Поткомисија за праћење студијских програма	Комисија за праћење студијских програма Комисија за самовредновање
	- Анализа упоредивости курикулума студијских програма са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа	Период припреме материјала за акредитацију (материјала за самовредновање студијских програма)	Наставно особље или посебно формиране комисије (радне групе) Поткомисија за праћење студијских програма на нивоу Одсека	Комисија за праћење студијских програма Комисија за самовредновање
5.	Квалитет наставног процеса			
	Утврђивање распореда наставе за зимски и летњи семестар	20.септембар/5.фебруар	Помоћник директора за наставу и акредитацију	Наставно-стручно веће

	Праћење спровођења плана наставе и планова рада на појединачним предметима увидом у Дневник рада	Континуирано у току године (најмање једном месечно)	Поткомисија за самовредновање	Руководилац Одсека
	Закључивање Дневника рада и састављање извештаја о одржаној настави на сваком предмету	15 дана од дана завршетка наставе (на крају оба семестра) <i>или до краја фебруара/јула</i>	Поткомисија за самовредновање (за Одсеке) Комисија за самовредновање (израда збирног извештаја Академије)	Руководилац Одсека Комисија за самовредновање
	Анкетирање студената о квалитету наставног процеса по предметима	По завршетку сваког семестра (за све нивое студија)	Поткомисија за самовредновање на нивоу Одсека	
	Обрада анкета студената о квалитету наставног процеса по предметима	30 дана након спроведених анкета	Поткомисија за самовредновање на нивоу Одсека	Комисија за самовредновање Академије Јужна Србија
	Анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера	15 дана након обраде анкете <i>Напомена: Извештаји на нивоима Одсека треба да буду завршени до краја марта/септембра, како би се благовремено приступило изради збирног извештаја Академије</i>	Поткомисија за самовредновање на нивоу Одсека Комисија за самовредновање	Наставно-стручно веће (усваја) Комисија за праћење студијских програма (доставити им резултате)
6.	Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада			
	Анализа обима, оцена квалитета и провера резултата научно-истраживачког, уметничког и	Два пута годишње (за период од 01. јануара до	Поткомисија за самовредновање	Комисија за самовредновање

	стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес	30. јуна и за период од 01. јула до 31. децембра)		Наставно-стручно веће
	Предлог подстицајних мера за запослене да се активно баве научно-истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свог рада	Једном годишње (по потреби)	Комисија за самовредновање	Наставно-стручно веће
7.	Квалитет наставника и сарадника			
	Анкетирање студената за вредновање педагошког рада наставника и сарадника	По завршетку сваког семестра (за све нивое студија)	Поткомисија за самовредновање	
	Обрада анкета студената за вредновање педагошког рада наставника и сарадника	30 дана након спроведених анкета	Поткомисија за самовредновање	Комисија за самовредновање Академије Јужна Србија
	Анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера	15 дана након обраде анкете <i>Напомена: Извештаји на нивоима Одсека треба да буду завршени до краја марта/септембра, како би се благовремено приступило изради збирног извештаја Академије</i>	Поткомисија за самовредновање на нивоу Одсека Комисија за самовредновање	Наставно-стручно веће (усваја) Већа Катедри (доставити им резултате)

	План перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника (специјализације, виши ниво образовања, учешћа на научним скуповима и сл. <i>*Напомена: Чини део финансијског плана</i>	Једном годишње	Финансијска служба Руководиоци Одсека	Савет
	Извештај о спроведеним активностима у циљу перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника (специјализације, виши ниво образовања, учешћа на научним скуповима и сл. <i>*Напомена: Чини део финансијског извештаја</i>	Једном годишње	Финансијска служба Руководиоци Одсека	Савет
8.	Квалитет студената			
	План одржавања припремне наставе за полагање пријемног испита и припрема материјала за пријемни испит	Једном годишње	Руководилац Одсека Наставно особље	Наставно веће Одсека Председник Академије
	- План пријављивања и полагања пријемног испита	Једном годишње	Руководилац Одсека Наставно особље Правна служба	Савет Председник Академије
	- Утврђивање критеријума за пријем студената за упис на 1. годину студија	Једном годишње	Комисија за упис	Савет Председник Академије
	Аназита дистрибуције оцена студената по предметима, анализа пролазности студената по предметима, програмима, годинама и састављање извештаја о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима	Крај школске године (60 дана по завршетку школске године)	Служба за студентске послове	Помоћник за наставу и акредитацију Комисија за самовредновање

				Наставно-стручно веће (Одсека и Академије)
	Состављање извештаја о узроцима ниске пролазности и предлог корективних мера у случају сувише ниске пролазности или поводом других неправилности у оцењивању (појаве неправилности у дистрибуцији оцена студената по предметима, сувише високих или сувише ниских оцена и сл.)	20 дана по добијању извештаја о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима	Поткомисија за самовредновање Руководилац Одсека Комисија за самовредновање	Председник Академије Наставно-стручно веће Академије
	Анализа метода и критеријума оцењивања студената по предметима и предлог унапређења метода и критеријума за оцењивање студената	Период припреме за акредитацију (материјала за самовредновање студијских програма)	Наставно особље или посебно формиране комисије (радне групе) Поткомисија за праћење студијских програма на нивоу Одсека	Наставно-стручно веће Одсека Наставно-стручно веће Академије
	Анализа успешности студентског организовања и учешћа у одлучивању у складу са законом <i>*Напомена: Записници са седница органа управљања у којима учествују представници студената и Извештаја о раду студентских организација при свим Одсецима</i>	Једном годишње	Правна служба Председник Академије	Комисија за самовредновање Наставно-стручно веће Академије
9.	Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса			

Предлог мера и допуна Правилника о уџбеницима <i>*Напомена: Служба за издавачку делатност још увек није формирана</i>	Једном годишње (по потреби)	Служба за издавачку делатност	Наставно-стручно веће Академије
Анализа релевантности јединица библиотечког фонда за постојеће студијске програме	Једном годишње	Комисија за праћење студијских програма	Комисија за самовредновање Академије
План набавке уџбеника и литературе за библиотеке Одсека и предлог за повлачење појединих уџбеника из наставе и њихове замене (на основу извештаја Комисије за праћење студијских програма) <i>*Напомена: Чини део финансијског плана</i>	Једном годишње <i>*Напомена: Набавка основне литературе за нову школску годину мора бити спроведена до 30. септембра</i>	Библиотекари Одсека Служба за издавачку делатност Служба јавних набавки Финансијска служба Председник Академије	Савет Академије
Извештај о исправности и квалитету рачунарске и друге информатичке и комуникационе опреме	Једном годишње	Служба за одржавање информационог система	Комисија за самовредновање Наставно-стручно веће Академије
План набавке и осавремењивања информационих ресурса и предлог за повлачење из наставе и употребе опреме која је застарела или не задовољава актуелне стандарде <i>*Напомена: Чини део финансијског плана</i>	Једном годишње <i>*Напомена: Службе на нивоима Одсека би своје извештаје требало да заврше до краја школске године (јул-август), како би централна тела збирне извештаје могла да сачине до краја текуће године (новембар-децембар)</i>	Служба за одржавање информационог система Служба јавних набавки Финансијска служба Председник Академије	Савет Академије

	Анкетирање студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру	По завршетку сваког семестра (за све нивое студија)	Поткомисија за самовредновање	
	Обрада анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру	30 дана након спроведених анкета	Поткомисија за самовредновање	Комисија за самовредновање
	Анализа резултата анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру и предлог корективних мера	15 дана након обраде анкете <i>* Напомена: Извештаји на нивоима Одсека треба да буду завршени до краја марта/септембра, како би се благовремено приступило изради збирног извештаја Академије</i>	Поткомисија за самовредновање Комисија за самовредновање	Наставно-стручно веће Академије
	Спровођење евентуалних корективних мера по основу Извештаја Комисије за самовредновање о анализи резултата анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру и предлог корективних мера		Председник Академије	Председник Академије
	Предлог плана издавачке делатности <i>*Напомена: Служба за издавачку делатност је процесу формирања</i>	Једном годишње	Референт за издавачку делатност	Помоћник директора за наставу и акредитацију
	Извештај о раду Службе за издавачку делатност <i>*Напомена: Служба за издавачку делатност је у процесу формирања</i>	Једном годишње	Референт за издавачку делатност	Помоћник директора за наставу и акредитацију
10.	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке			

<p>Праћење квалитета рада органа управљања и органа пословођења и ненаставног особља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирање наставног и ненаставног особља о оцени рада управљачког и ненаставног особља 	<p>Једном годишње (<u>априла месеца</u>, како би се све предвиђене анкете спроводиле у различитим терминима и могле да се обраде)</p>	<p>Поткомисија за самовредновање</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Обрада анкета наставног и ненаставног особља о оцени рада управљачког и ненаставног особља 	<p>30 дана након спроведених анкета</p>	<p>Поткомисија за самовредновање</p>	<p>Комисија за самовредновање</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата анкета наставног и ненаставног особља о оцени рада управљачког и ненаставног особља 	<p>15 дана након обраде анкете</p> <p><i>Напомена: Извештаји на нивоима Одсека треба да буду завршени до краја маја, како би се благовремено приступило изради збирног извештаја Академије</i></p>	<p>Поткомисија за самовредновање</p> <p>Комисија за самовредновање</p>	<p>Наставно-стручно веће Академије</p>
<p>Анкетирање студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке)</p>	<p>По завршетку сваког семестра (за све нивое студија)</p>	<p>Поткомисија за самовредновање</p>	
<p>Обрада анкета студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке)</p>	<p>30 дана након спроведених анкета</p>	<p>Поткомисија за самовредновање</p>	<p>Комисија за самовредновање</p>
<p>Анализа резултата анкета студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке)</p>	<p>15 дана након обраде анкете</p> <p><i>Напомена: Извештаји на нивоима Одсека треба да буду завршени до краја марта/септембра, како би се благовремено приступило</i></p>	<p>Поткомисија за самовредновање</p> <p>Комисија за самовредновање</p>	<p>Наставно-стручно веће Академије</p>

		<i>изради збирног извештаја Академије</i>		
	Процена рада органа управљања, органа пословођења и ненаставног особља и предлог мера уколико се утврди постојање одступања од надлежности и одговорности у организацији и управљању утврђени Статутом Академије Јужна Србија (и у складу са законом)	Једном годишње (на основу извештаја о анкетирању наставног и ненаставног особља и анкетирању студената)	Наставно-стручно веће Академије	Председник Академије Савет Академије
	План перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља <i>*Напомена: Чини део финансијског плана</i>	Једном годишње	Председник Академије Секретар Академије Финансијска служба	Комисија за самовредновање Савет Академије
	Извештај о спроведеним активностима у циљу перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља <i>*Напомена: Чини део финансијског извештаја</i>	Једном годишње	Финансијска служба Секретар Академије	Наставно-стручно веће Академије Савет Академије
11.	Квалитет простора и опреме			
	- Анализа усклађености просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим врстама и степенима студија	Период акредитације (материјала за самовредновање установе и студијских програма)	Посебно именована тела (комисије) за рад на припреми материјала за акредитацију	Наставно-стручно веће Академије
	- План усклађивања просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим нивоима студија и степенима студија	Једном годишње	Комисија за самовредновање	Наставно-стручно веће Академије Савет Академије

	- План набавке нове или осавремењивања постојеће техничке и друге специфичне опреме у циљу обезбеђења квалитетног извођења наставе на свим врстама и нивоима студија (сачињен на основу прибављеног мишљења службе за одржавање информационог система)	Једном годишње	Служба за одржавање информационог система Служба јавних набавки Финансијска служба Комисија за самовредновање Председник Академије	Наставно-стручно веће Академије Савет Академије
12.	Финансирање			
	Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја	28. фебруар 2023.	Финансијска служба Председник Академије	Савет Академије
	Израда и усвајање годишњег финансијског плана	31. децембар 2021./јануар 2022.	Финансијска служба Председник Академије	Савет Академије
	Извештај о пословању и годишњем обрачуну – анализа јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава	Једном годишње	Финансијска служба Председник Академије	Савет Академије
13.	Улога студената у самовредновању и провери квалитета			
	Анализа и оцена укључености студената у процес самовредновања (односно према анкетама), процес осмишљавања, развоја и евалуације студијских програма, и евалуација метода оцењивања <i>*Напомена: представници студената су чланови Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Комисија за праћење студијских програма</i>	Једном годишње	Комисија за самовредновање	Наставно-стручно веће Академије

	Објављивање резултата анкетања на сајту Академије Јужна Србија и интернет презентацијама свих Одсека	Након спровођења процеса анкетања, обраде податак, анализе и сачињавања извештаја о спроведеном анкетању студената од стране поткомисија на Одсецима	Поткомисија за самовредновање Комисија за самовредновање	
14.	Системско праћење и периодична провера квалитета			
	Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђивање квалитета и достизање дефинисаних стандарда квалитета	Једном годишње	Комисија за самовредновање	Наставно-стручно веће Академије
	Анализа услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања	Једном годишње	Комисија за самовредновање	Наставно-стручно веће Академије

Напомена: Самовредновање се спроводи најмање једном у три године. Са резултатима самовредновања Академија Јужна Србија упознаје: наставнике и сараднике преко стручних органа, студенте преко студентског парламента, Комисију за акредитацију и проверу квалитета подношењем извештаја о самовредновању и остале заинтересоване субјекте, организације и ширу јавност путем публикавања резултата самовредновања.

Председник Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета
Академија струковних студија Јужна Србија
Мсц. Ивана Јовановић Николић



Ivan Jovanović Nikolić

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Бр. Сл.177/2022-5

02.02.2022. год.

Лесковац, Партизанска бр. 7

Тел: 016/254-961

info@akademijajs.edu.rs

www.akademijajs.edu.rs



На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и 73/2018), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр.13/2019 од 28.02.2019.), Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 13/2019 од 28.02.2019.), Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 13/2019 од 28.02.2019.), члана 199. Статута Академије Јужна Србија (бр. 582/2020 од 27.10.2020.), Стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, члана 20. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија (бр. 387/2020. од 17.09.2020.) и Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 692/2020 од 25.11.2020.), Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија је, на осмом, електронском састанку одржаном 31.01.2022., у броју чланова довољном за заседање и одлучивање, донела следећи:

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

1. Усваја се Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2022.год (бр.135/2022-5 од 27.01.2022.)
2. Акциони план из тачке 1. чини саставни део ове Одлуке.
3. Предлог одлуке се упућује Наставно-стручном Већу Академије струковних студија Јужна Србија.

Образложење

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, дефинисала је Акциони план за потребе имплементације и спровођења стратегије квалитета за 2022.годину . Акциони план приказује активности, носиоце активности и рокове за њихово извршење са циљем утврђивања стања основних елемената квалитета, доношења одређених мера за унапређење система обезбеђења квалитета и адекватног управљања квалитетом у 2022. год.

Доставити:

- Наставно-стручном Већу Академије
- Архиви

У Лесковцу,
02.02.2022.год.



Председник Комисије за самовредновање
и унутрашње обезбеђење квалитета
Академије Јужна Србија
мастер филолог,
Ивана Јовановић Николић

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл Гласник РС“ бр. 88/17, ... 6/721), члана 81. и 199. Статута Академије струковних студија Јужна Србија бр. 2037/2021 од 04.10.2021. год., члана 20. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета бр. 387/2020 од 17.09.2020., и Одлуке Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета АССЈС број 177/2022-5, од 02.02.2022.год., Наставно-стручно веће Академије, на својој седници одржаној дана 14.02. 2022. године донело је следећу:

О Д Л У К У

Усваја се Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2022. год.

Саставни део ове одлуке је Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2022. год.

О б р а з л о ж е њ е

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија је доставила НСВ Академије предлог одлуке о усвајању Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2022. год.. НСВ Академије је размотрило и усвојило Предлог Комисије за самовредновање и донело одлуку као у диспозитиву.

Доставити:

Председавајући НСВ

- Председнику Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета
- Архива

Председник Академије
др Звонко Златановић, проф.



Обрадио: