

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА**

Бр. Сл 135-1/2022

27.01.2022. год.

Лесковац, Партизанска бр. 7

Тел: 016/254-961

[info@akademijajs.edu.rs](mailto:info@akademijajs.edu.rs)

[www.akademijajs.edu.rs](http://www.akademijajs.edu.rs)



---

**Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2021. годину**

Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр 387/2020 од 17.09.2020) дефинисана је и стратегија обезбеђења квалитета. Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија је дефинисала Акциони план за потребе имплементације и спровођења стратегије квалитета у 2021. години. Акциони план приказује активности, носиоце активности и рокове за њихово извршење са циљем утврђивања стања основних елемената квалитета, доношења одређених мера за унапређење система обезбеђења квалитета и адекватног управљања квалитетом у 2021. години.

Активности које се износе у овом извештају базиране су на усвојеном Акционом плану (бр. 12/2021 од 12.01.2021), као и на свим усвојеним извештајима и документима архивираним током 2021. године у бази Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија.

**Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета**

У циљу испуњења стандарда 1, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Комисије за самовредновање за претходну календарску годину;
- 2) Преиспитивање и доношење измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета (по потреби);

- 3) Доношење акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2021. Календарску годину.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија је, као главни носилац наведених активности, реализовала све задатке предвиђене акционим планом, а извршена је и измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета Академије.

### **Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета**

У циљу испуњења стандарда 2, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија била је предвиђена следећа активност:

- 1) Утврђивање стандарда и поступака за унапређење квалитета Академије по областима на основу Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија.

Сви стандарди за праћење квалитета већ су дефинисани постојећим правилницима, док су поступци дефинисани Акционим планом и Планом рада Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија. На састанцима који су одржавани током целе 2021. године, чланови Комисије разматрали су стандарде и поступке за унапређење квалитета, а главни фокус током 2021. године је био да се поступци за праћење квалитета у што већој мери стандардизују и усагласе на нивоима свих одсека. Током рада Комисије, јављале су се мање потешкоће у том правцу, услед различитости инфраструктурних услова за праћење квалитета по Одсецима, али није било потребе за значајнијим интервенцијама у смислу преиспитивања усвојених правилника. У прилогу ове анализе налази се Предлог акционог плана за 2022. годину, који је сачињен имајући у виду све горе наведено.

### **Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета**

У циљу испуњења стандарда 3, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија била је предвиђена следећа активност:

- 1) Послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за самовредновање у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

*\*Напомена: Дефинисани су Статутом Академије и осталим релевантним правилницима*

Послови и задаци свих субјеката за обезбеђење квалитета на нивоу Академије су јасно дефинисани наведеним актима и прате се од стране централне Комисије за самовредновање. На нивоима Одсека се о извршењу ових послова у највећој мери старају

руководиоци Одсека, као и чланови посебно формираних Поткомисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

#### **Стандард 4: Квалитет студијског програма**

У циљу испуњења стандарда 4, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене активности које је потребно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију, као и оне које је потребно спроводити редовно и неvezано од процеса акредитације (реакредитације). За редовно спровођење биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анкетирање студената, обрада анкета студената, анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера (дипломираних студената и задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца);
- 2) Прикупљање и анализа информација, ставова и сугестија везаних за квалитет студијских програма од предузећа и организација са којима Академија има потписане уговоре о пословно-техничкој сарадњи;
- 3) Прикупљање и анализа прибављених информација од Националне службе за запошљавање о пријављеним и запосленим дипломираним студентима и времену проведеном на листи чекања.

Током рада на испуњењу задатака везаних за квалитет студијског програма, Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија је установила да је довољно да се анкетирање дипломираних студената и послодаваца обавља само једном у току године и предложено је да то буде крајем сваке школске године (та измена је укључена у предлог Акционог плана за 2022. годину). Комисија је такође установила да на тај начин стиче увид у ставове и сугестије везане за квалитет студијских програма (и од стране предузећа са којима Академија има потписан уговоре о пословно-техничкој сарадњи), те да су на тај начин испуњени и задаци везани за ставку 3 и да ни убудуће неће бити потребе за додатним прикупљањем информација, мимо наведених анкета.

Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета (Члан 8, Члан 32, Члан 34) потребно је и једном годишње вршити прикупљање информација од стране Националне службе за запошљавање, што спада у домен послова Комисије за праћење студијских програма, а у циљу праћења потреба тржишта. Комисија за самовредновање је, током рада 2021. године, установила да су правилницима нејасано дефинисане ингеренције те две Комисије (за самовредновање и за праћење студијских програма, на штету прве) и да је услед тога дошло до неиспуњења овог задатка. Посао Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, према члану 6 Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, је и да **предлаже поступке за обезбеђење квалитета.**

Предлаже се да прикупљање и анализу податаке од Националне службе убудуће обављају Комисија (Поткомисије) за праћење студијских програма, а у циљу бољег функционисања Академије Јужна Србија и равномерније расподеле обавеза (обухваћено је предложеним Акционим планом за 2022. годину). Такође, Чланом 18 Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета дефинисано је да: Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета врши контролу квалитета студијских програма, утврђује могућности за измене и допуне постојећих студијских програма у циљу њиховог осавремењивања и обезбеђења квалитета и Комисији за праћење студијских програма доставља све релевантне информације до којих је дошла приликом контроле квалитета студијских програма.

Комисија за самовредновање редовно спроводи анкетања студената, дипломираних студената и послодаваца, врши обраду података, анализу анкета и тим путем добија део релевантних информација по питању квалитета студијских програма. Тај посао се показао као изузетно обиман. Комисија стога предлаже да додатне активности које је потребно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију:

- 1) Праћење и провера квалитета студијских програма: циљеви студијских програма и њихова усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе, структура и садржај студијског програма, радно оптерећење студената мерено ЕСПБ, исходи, стручност коју добијају студенти по завршетку студија и могућности даљег запошљавања и даљег школовања;
- 2) Анализа упоредивости курикулума студијских програма са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа;

убудуће спроводи Комисија за праћење студијских програма, као и посебно формирана тела која учествују у изради документације за акредитацију по одсецима.

### **Стандард 5: Квалитет наставног процеса**

У циљу испуњења стандарда 5, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Утврђивање распореда наставе за зимски и летњи семестар;
- 2) Месечно праћење спровођења плана наставе и планова рада на појединачним предметима увидом у Дневник рада;
- 3) Закључивање Дневника рада и састављање извештаја о одржаној настави на сваком предмету на крају оба семестра;
- 4) Анкетања студената, обрада анкета, анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера о квалитету наставног процеса по предметима;
- 5) Састављање извештаја о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима и састављање извештаја о узроцима ниске пролазности и предлог мера за унапређење степена пролазности.

Распореди наставе на свим Одсецима су благовремено утврђени и објављени. Поткомисије на нивоима свих Одсека су пратиле спровођење плана наставе и достављале месечне извештаје руководиоцима припадајућег Одсека. На крају оба семестра, на свим Одсецима је сачињен Извештај о одржаној настави на свим предметима, на основу чега је формиран јединствени извештај о одржаној настави на Академији струковних студија Јужна Србија. Једине потешкоће јавиле су се приликом израде извештаја о оцењивању студената по предметима и наставницима, јер је на већини Одсека тај посао морао да се врши традиционалним методама, а што је услед обима читавог посла текло јако споро. Сматра се да ће са новом базом података посао студентске службе приликом извршења тог задатка бити у великој мери олакшан.

*\* Напомена: праћење пролазности студената и оцењивања по предметима и наставницима спада у делокруг стандарда 8 и праћења квалитета студената (та несугласица је исправљена у предложеном Акционом плану за 2022. годину)*

### **Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада**

У циљу испуњења стандарда 6, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анализа обима, оцена квалитета и провера резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес;
- 2) Предлог подстицајних мера за запослене да се активно баве научно-истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свог рада;
- 3) Предлог плана издавачке делатности.

Током рада на задацима предвиђеним Акционим планом, Комисија је разматрала на које начине је могуће унапредити процес праћења резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника. Установљено је да би праћење квалитета из ове области требало вршити након истека шестомесечног периода, и то за период од 01.01. до 30.06. и за период од 01.07. до 31.12. Прикупљање информација и израду извештаја на нивоима Одсека би требало да врше Поткомисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и да Комисији Академије достављају збирне податке о броју објављених радова, учешћима на конференцијама и другим реализованим и релевантним пројектима из области уметности и технике. Показало се и да нема потребе сваке године усвајати предлог подстицајних мера за запослене да се активно баве истраживачким и стручним радом. Предлог мера је формиран током 2021. године и убудуће га треба ревидирати само уколико се укаже потреба за тиме.

Проблем који се јавио је везан за Члан 64 Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Овим чланом је дефинисано да су, у циљу обезбеђења квалитета професионалног (стручног) рада, наставници и сарадници у обавези да најмање једном годишње публикују резултате стручног рада у серијским

публикацијама. Ни у једном од правилника није дефинисано како поступати у случају кршења овог члана. У пракси се показало да кршење овог члана у појединим случајевима може знатно утицати на квалитет даљег рада Одсека односно акредитације (реакредитације) студијских програма.

Чланом 9 Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и чланом 25 Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета дефинисано је да у оквиру система обезбеђења квалитета руководиоца Одсека, између осталог, предлаже и дисциплинске мере против наставника и сарадника. Чланом 20 Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета дефинисано је да предлагање дисциплинских мера против наставника и сарадника такође спада и у делокруг послова и задатака Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Остаје да у наступајућем периоду чланови централне Комисије у договору са руководиоцима Одсека заузму јединствен став по овом питању, као и да се утврди које би дисциплинске мере биле најделотворније.

Израда предлога плана издавачке делатности у склопу праћења квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада је значајна у смислу праћења објављених уџбеника од стране наставника и сарадника запослених на Академији струковних студија Јужна Србија. Како су анализом обима научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника већ обухваћени и уџбеници објављени током текуће године, Комисија предлаже да се убудуће, у склопу задатака везаних за стандард 9. и контролу квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса усвајају предлог плана издавачке делатности, али и извештај о раду Службе за издавачку делатност за претходну календарску годину.

*\* Напомена: Служба за издавачку делатност још увек није формирана.*

### **Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника**

У циљу испуњења стандарда 7, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анкетирање студената, обрада анкета, анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера за вредновање педагошког рада наставника и сарадника;
- 2) План перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника (специјализације, виши ниво образовања, учешћа на научним скуповима и сл.

*\* Напомена: Чини део финансијског плана*

Задаци из овог домена су обављени у предвиђеним роковима. На нивоу Академије су усвојени јединствени анкетни обрасци путем којих су Поткомисије на свим Одсецима спровеле анкетирање студената. Ни на једном од Одсека нису се јавиле слабе оцене које би условиле предлагање и спровођење корективних мера. Остало је да се у наступајућем

периоду Одсеци усагласе поводом израде Извештаја о спроведеном анкетирању како би збирни извештај на нивоу Академије био складнији.

Финансијским планом предвиђају се и средства за перманентну едукацију и усавршавање наставника и сарадника. У циљу праћења у којој мери и на које начине су та средства уложена у наведене сврхе, чини се потребним и израда годишњег извештаја од стране Финансијске службе Академије у којем би биле пописане тачне активности спроведене у овом правцу.

### **Стандард 8: Квалитет студената**

У циљу испуњења стандарда 8, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене активности које је потребно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију, као и оне које је потребно спроводити редовно и неvezано од процеса акредитације (реакредитације). За редовно спровођење биле су предвиђене следеће активности:

- 1) План одржавања припремне наставе за полагање пријемног испита и припрема материјала за пријемни испит;
- 2) План пријављивања и полагања пријемног испита, као и утврђивање критеријума за пријем студената за упис на 1. годину студија;
- 3) Анализа дистрибуције оцена студената по предметима и предлог мера у случају појаве неправилности;
- 4) Анализа пролазности студената по предметима, програмима, годинама и предлог корективних мера у случају појаве неправилности;
- 5) Анализа успешности студентског организовања и учешћа у одличивању у складу са законом.

*\* Напомена: Записници са седница органа управљања у којима учествују представници студената и Извештаја о раду студентских организација при свим Одсецима.*

Сви задаци везани за пријаву и полагање пријеног испита, као и за упис студената на прву годину студија су извршени у складу са унапред дефинисаним правилима. Припремна настава за полагање пријемног испита је одржана на Одсецима на којима се јавила потреба за тиме. Једине потешкоће јавиле су се приликом израде извештаја о дистрибуцији оцена по предметима и пролазности студената по предметима, програмима и годинама студија, јер је на већини Одсека тај посао морао да се врши традиционалним методама, а што је услед обима читавог посла текло јако споро. Сматра се да ће са новом базом података посао студентске службе приликом извршења тог задатка бити у великој мери олакшан. Комисија предлаже да додатне активности које је потребно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију:

- 1) Анализу метода и критеријума оцењивања студената по предметима и предлог унапређења метода и критеријума за оцењивање студената;

убудуће спроводи Комисија за праћење студијских програма, као и посебно формирана тела која учествују у изради документације за акредитацију по одсецима.

### **Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

У циљу испуњења стандарда 9, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Предлог мера и допуна Правилника о уџбеницима;
- 2) Анализа релевантности јединица библиотечног фонда за постојеће студијске програме;
- 3) План набавке уџбеника и литературе за библиотеке Одсека и предлог за повлачење појединих уџбеника из наставе и њихове замене (на основу извештаја Комисије за праћење студијских програма);

*\*Напомена: Чини део финансијског плана*

- 4) Извештај о исправности и квалитету рачунарске и друге информатичке и комуникационе опреме;
- 5) План набавке и осавремењивања информационих ресурса и предлог за повлачење из наставе и употребе опреме која је застарела или не задовољава актуелне стандарде;

*\*Напомена: Чини део финансијског плана*

- 6) Анкетирање студената, обрада анкета и анализа резултата анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру;
- 7) Спровођење евентуалних корективних мера на основу Извештаја Комисије за самовредновање о анализи резултата анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру и предлог корективних мера.

Током рада на испуњењу задатака везаних за овај стандард, Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија је установила да је предвиђени Предлог мера и допуна Правилника о уџбеницима довољно спроводити по потреби. Такође, у циљу ефикаснијег функционисања Академије, праћење исправности и квалитета рачунарске опреме, као и план набавке уџбеника би требало спроводити по Одсецима, од стране служби задужених за то. Збирне извештаје на нивоу Академије доносе централна тела (Служба за одржавање информационог система и Служба за издавачку делатност). Како се ова праћења врше на годишњем нивоу, Службе на нивоима Одсека би своје извештаје требало да заврше до краја школске године (јул-август), како би централна тела збирне извештаје могла да сачине до краја текуће године (новембар-децембар). Током спровођења, обраде и анализе студентских анкета нису се јавили други проблеми изузев обима посла и времена потребног за његово спровођење. Ни на једном од



Одсека није било потребе за спровођењем корективних мера по питању компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру.

У циљу праћења квалитета рада Службе за издавачку делатност, Комисија предлаже да се Акционим планом дефинише и израда извештаја о раду Службе за издавачку делатност за претходну календарску годину.

*\* Напомена: Служба за издавачку делатност још увек није формирана.*

### **Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

У циљу испуњења стандарда 10, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Праћење квалитета рада органа управљања и органа пословођења и ненаставног особља;
- 2) Процена рада органа управљања, органа пословођења и ненаставног особља и предлог мера уколико се утврди постојање одступања од надлежности и одговорности у организацији и управљању утврђени Статутом Академије Јужна Србија (и у складу са законом);
- 3) Анкетирање студената, обрада анкета и анализа резултата анкета студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке);
- 4) План перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља.

*\* Напомена: Чини део финансијског плана*

Анкетирање студената, обрада и анализа анкета о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке) је спроведена на свим Одсецима, на крају сваког семестра. Резултати анкета потврдили су задовољавајући квалитет установе током школске 2020/2021 године.

Крајем 2021. године Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија је формирала и усвојила анкетне упитнике путем којих ће се од наредне календарске године вршити праћење квалитета рада органа управљања и квалитета ненаставне подршке и путем анкетирања наставног и ненаставног особља.

Финансијским планом предвиђају се и средства за перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља. Током 2021. године Секретар Академије је сачинио предлог Плана усавршавања ненаставног особља Академије струковних студија Јужна Србија за 2022. годину. У циљу праћења у којој мери и на које начине су та средства уложена у наведене сврхе, чини се потребним и израда годишњег извештаја од стране Финансијске службе Академије у којем би биле пописане тачне активности спроведене у овом правцу.

## **Стандард 11: Квалитет простора и опреме**

У циљу испуњења стандарда 11, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене активности које је потребно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију, као и оне које је потребно спроводити редовно и неvezано од процеса акредитације (реакредитације). За редовно спровођење биле су предвиђене следеће активности:

- 1) План усклађивања просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим нивоима студија и степенима студија;
- 2) План набавке нове или осавремењивања постојеће техничке и друге специфичне опреме у циљу обезбеђења квалитетног извођења наставе на свим врстама и нивоима студија (сачињен на основу прибављеног мишљења службе за одржавање информационог система).

Као и код стандарда 9, задаци су испуњени, а као једино у чему би се процес спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда могао даље унапредити јесте дефинисање крајњих рокова до којих би службе на нивоима Одсека и Служба на нивоу Академије требало да усвоје своје планове и доставе их на даље разматрање.

Комисија предлаже да додатне активности које је потребно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију:

- 1) Анализа усклађености просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим врстама и степенима студија (период акредитације);
- 2) Анализа доступности различитих врста информација од значаја за научнообразовне сврхе у електронском облику свим запосленима и студентима (период акредитације);

убудуће спроводе посебно формирана тела која учествују у изради документације за акредитацију по одсецима, на основу планова усклађивања просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим нивоима студија и степенима студија, а које Комисија за самовредновање израђује на годишњем нивоу. Комисија је установила и да би у наступајућем периоду на сајту Академије требало учинити јавно доступним извештаје о самовредновању установе, збирне резултате студентских анкета и сродна документа којима се доказује да Академија редовно спроводи све потребне акције у циљу праћења квалитета, као и да су резултати тих активности доступни свим заинтересованим субјектима.

## **Стандард 12: Финансирање**

У циљу испуњења стандарда 12, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја;
- 2) Израда и усвајање годишњег финансијског плана;
- 3) Извештај о пословању и годишњем обрачуна – анализа јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.

Члан 53 Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу гласи: Транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава обезбеђује се усвајањем извештаја о пословању и годишњег обрачуна од стране Наставно-стручног већа и Савета Академије и њиховим публикувањем на званичној интернет презентацији Академије. Члан 155 Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета гласи: Академија обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет. Члан 159 истог Правилника: Транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава обезбеђује се усвајањем извештаја о пословању и годишњег обрачуна од стране Наставно-стручног већа и Савета Академије и њиховим публикувањем на званичној интернет презентацији Академије.

За извршење задатаке из домена финансирања задужени су Финансијска служба и Председник Академије, док Комисија за самовредновање има за задатак да израђује извештаје о самовредновању у предвиђеним роковима. Током 2021. године, у Одсеку Блаце су израђивани извештаји о самовредновању студијских програма и утврђено је да финансијски извештај за претходну календарску годину није публикован на интернет страници Академије. То је условило потешкоће у изради извештаја о самовредновању услед немогућности да се доставе сви тражени документи. Комисија скреће пажњу да су јавност и транспарентност финансијских извештаја јасно дефинисане и наведеним Правилницима да би у наредном периоду ти документи морали да се налазе на интернет страници Академије.

## **Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

У циљу испуњења стандарда 13, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анализа и оцена укључености студената у процес самовредновања (однос према анкетама), процес осмишљавања, развоја и евалуације студијских програма, и евалуација метода оцењивања;

*\*Напомена: представници студената су чланови Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Комисија за праћење студијских програма.*

- 2) Објављивање резултата анкетања на сајту Академије Јужна Србија и интернет презентацијама свих одсека.

Сви задаци у домену улоге студената у самовредновању и провери квалитета су обављени. Оно на чему би убудуће могло да се поради је подизање свести студената о важности њиховог оцењивања предвиђених категорија (наставника и сарадника, предмета, литературе, калитета установе, мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру) и о значају њихове укључености у процес самовредновања.

#### **Стандард 14: Системско праћење и периодична провера квалитета**

У циљу испуњења стандарда 14, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђивање квалитета и достизање дефинисаних стандарда квалитета;
- 2) Анализа услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија је, као главни носилац наведених активности, реализовала и испратила реализацију скоро свих задатака предвиђених акционим планом. Оно што би у наредном периоду могло да се уради у циљу побошања спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда је усклађивање рокова за испуњење појединих активности, као и јасније делегирање задатака Поткомисијама и Службама на нивоима Одсека.

Академија се састоји из пет Одсека од којих, за почетак, сваки има другачије термине извођења наставе, почетка и завршетка семестра, термине испитних рокова и слично. Како не би долазило до прекомерног преоптерећења чланова Комисија и Поткомисија, довољно је Извештаје о анкетању студената на крају зимског семестра на нивоима Одсека завршити до краја марта месеца. На тај начин би Комисија могла да изради и усвоји збирни извештај пре завршетка школске године, а док би се са анкетањем наставног и ненаставног особља на нивоима Одсека кренуло већ у априлу, како би обрада и анализа тих података могла да се заврши до краја маја. Такође, Извештаје о анкетању студената на крају летњег семестра на нивоима Одсека, довољно је завршити до краја септембра, да би Комисија могла да изради и усвоји збирни извештај пре завршетка школске године. Након израде тих извештаја, на Поткомисијама је да обраде анкете дипломираних студената и послодаваца и да посао заврше до краја новембра како би збирни извештај могао бити завршен до краја календарске године.

Током рада 2021. године на испуњењу свих предвиђених активности, установљено је да највише времена и труда захтевају анализе пролазности студената по предметима, програмима, годинама, као и анкетања студената (на крају оба семестра, дипломираних студената) и послодаваца, као и обраде тих резултата. Што се тиче посла студентске службе приликом израде тражених анализа, верује се да ће у наступајућем периоду тај посао бити делимично олакшан уз употребу нове базе података.

Од 2022. године у плану су и увођења анкетања наставог и ненаставног особља по Одсецима, чиме ће се оптерећеност чланова Комисије и Поткомисија на Одсецима знатно повећати. У циљу испуњења благовременог спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за наредну годину, Комисија је делегирала послове где је било простора за то и израдила Акциони план који је потребно доставити свим субјектима предвиђеним за учешће у његовом спровођењу.

Члан Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета  
Академије струковних студија Јужна Србија  
др Александра Јевтовић

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА**

Бр. Сл.177 /2022-1

02.02.2022. год.

Лесковац, Партизанска бр. 7

Тел: 016/254-961

[info@akademijajs.edu.rs](mailto:info@akademijajs.edu.rs)

[www.akademijajs.edu.rs](http://www.akademijajs.edu.rs)



На основу Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета (бр.387/2020 од 17.09.2020.) и у складу са одредбама Акционом плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2021. год. (бр. 12/2021. од 12.01.2021.), Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, на осмом, електронском састанку одржаном 31.01.2022., у броју чланова довољном за заседање и одлучивање, донела следећи:

### **ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ**

1. Усваја се Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2021.год (бр.135/2022-1 од 27.01.2022.)
2. Извештај из тачке 1. чини саставни део ове Одлуке.
3. Предлог Одлуке се упућује Наставно-стручном Већу Академије струковних студија Јужна Србија.

### **Образложење**

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија је у складу са одредбама Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 387/2020 од 17.09.2020) и Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2021. годину (бр.12/2021 од 12.01.2021., одлука о усвајању бр. 57/2021-2 од 21.01.2021.) (тачка 14 Акционог плана – Системско праћење и периодична провера квалитета), извршила анализу спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних циљева за 2021. год. Комисија за самовредновање је констатовала испуњење највећег броја задатака предвиђених Акционим планом за 2021.годину и у оквиру наведене Анализе спровођење утврђене стратегије дала предлоге унапређења система унутрашњем обезбеђења квалитета.

Доставити:

- Наставно-стручном Већу Академије
- Архиви

У Лесковцу,  
02.02.2022.год.



Председник Комисије за самовредновање  
и унутрашње обезбеђење квалитета  
Академије Јужна Србија  
мастер филолог,  
Ивана Јовановић Николић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Број: 261/2022-6

14.02. 2022.год.

Лесковац, Партизанска бр. 7

---

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл Гласник РС“ бр. 88/17, ... 6/721), члана 81. и 199. Статута Академије струковних студија Јужна Србија бр. 2037/2021 од 04.10.2021. год., члана 20. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета бр. 387/2020 од 17.09.2020., и Одлуке Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета АССЈС број 177/2022-1, од 02.02.2022.год., Наставно-стручно веће Академије, на својој седници одржаној дана 14.02. 2022. године донело је следећу:

### О Д Л У К У

**Усваја се Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2021. год.**

**Саставни део ове одлуке је анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2021. год.**

### О б р а з л о ж е њ е

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија је доставила НСВ Академије предлог одлуке о усвајању Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2021. год. НСВ Академије је размотрило и усвојило Предлог Комисије за самовредновање и донело одлуку као у диспозитиву.

Доставити:

- Председнику Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета
- Архива

Обрадио:

---



Председавајући НСВ

Председник Академије  
др Звонко Златановић, проф.