ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА АССЈС

Лесковац, 2022. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА
Бр. 1050/2022-1
10.06.2022. год.
Лесковац, Партизанска бр. 7
Тел: 016/254-961
info@akademijajs.edu.rs
www.akademijajs.edu.rs

На основу члана 62. и 63. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр.88/17, ...67/21) и члана 49 Статута Академије струковних студија Јужна Србија Лесковац број 955/2022 од 26.05.2022. год., Савет Академије струковних студија Јужна Србија, на седници одржаној дана 10.06. 2022.год., донео је

П О С Л О В Н И К

О РАДУ САВЕТА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА
(Пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Савет је орган управљања Академије струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Академија).

Савет своја овлашћења и дужности врши у складу са Законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 2.

Број чланова Савета је 21 и то: 9 чланова из реда наставног особља, 3 члана из реда ненаставног особља, 6 чланова представника оснивача, 3 члана представника студената Академије.

Број чланова, поступак избора и разрешења чланова Савета уређује се Статутом.

Мандат чланова Савета је четири (4) године.

Мандат чланова Савета из реда студената траје две (2) године.

Члан 3.

Савет има председника и заменика председника.

Председник се бира из реда чланова Савета представника наставног особља.

Председник организује рад Савета, преседава седницама и обавља послове које му повери Савет.

Заменик председника замењује председника у случају спречености, председава и обавља друге послове које му повери председник или за које га овласти Савет.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 4.

Савет ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Седнице се сазивају по потреби.

Седницу Савета припрема, сазива и њоме руководи председник Савета, а у његовом одсуству, заменик председника Савета или члан Савета кога председник Савета овласти.

Седници Савета присуствује и учествује у раду, председник Академије, без права одлучивања и друга лица по позиву.

Седнице Савета су по правилу јавне. Савет може одлучити да одређена седница Савета не буде јавна, када се разматрају питања која су Статутом, општим актом или одлуком Савета утврђени као пословна или професионална тајна.

Члан 5.

Седнице Савета сазивају се по правилу у писменој форми и садрже место и време одржавања. Позив за седницу Савета доставља се електронским путем.

Уз позив се доставља предлог дневног реда са материјалом и записником са претходне седнице, по правилу, три дана пре одржавања седнице.

Изузетно материјал се може доставити на самој седници када је у питању материјал једноставног садржаја,као и материјал који захтева хитно разматрање.

Позив за седницу поред чланова Савета доставља се и председнику Академије.

Члан 6.

Председник Савета, може да се закаже и електронску седницу Савета, уколико је потребно да се чланови Савета у кратком року одлуче о неком од питања из своје надлежности или када нарочито важни и хитни случајеви налажу да се седница Савета сазове и одржи без одлагања, а већина чланова Савета због обрављаног разлога не може да присуствује седници.

Позив за електронску седницу савета доставља се на електронску адресу члановима Савета.

Уз позив се доставља и упутство о року и начину одлучивања. О току ове седнице саставља се записник који се усваја на следећој редовној седници.

Члан 7.

Дневни ред за седнице Савета предлаже председник, а у његовом одсуству, заменик председника Савета или члан Савета кога председник Савета овласти.

По утврђивању да седници присуствује потребна већина, Савет приступа утврђивању дневног реда.

Сваки члан Савета може предложити измену предложеног дневног реда, тако да се поред предложених у дневни ред уврсте и друга питања за која сматра да су хитна и неодложна, а за која је дужан да образложи разлоге хитности, односно да се поједине тачке дневног реда не разматрају.

Свака тачка достављеног дневног реда се разматра све дотле, док има пријављених говорника. Говорника може опоменути и прекинути само председник Савета односно заменик председника Савета.

III ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА

Члан 8.

Савет доноси одлуке и друга акта из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 9.

Гласање на седници Савета је јавно.

Савет врши избор председника Академије тајним гласањем, а може одлучити да се и о другим питањима одлучује тајним гласањем.

Резултати гласања уносе се у записник.

Члан 10.

Записник са седнице Савета потписује председник Савета и записничар.

Записничар на седницама Савета је лице које је запослено у секретаријату Академије.

Записници са седница Савета чувају се у секретаријату Академије, као трајна документа.

Члан 11.

Одлуке и акте донете на седници Савета потписује председник Савета.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Пословник о раду Савета ступа на снагу даном доношења.

Председник Савета Академије

Мр Светомир Голубовић, с.р.