



## **ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

Лесковац, 2022. године



На основу чл. 3. и чл.14. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гл. РС" бр. 101/2005 и 91/2015 и 113/2017.), Савет Академије струковних студија Јужна Србија на седници одржаној дана 10.06.2022. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ** (Пречишћен текст)

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Запослени у Академији струковних студија Јужна Србија Лесковац са седиштем у улици Владе Јовановић бр.8, у чијем саставу се налазе следећи одсеци:

1. Одсек Висока пословна школа Лесковац, са седиштем у Лесковцу у ул. Владе Јовановића бр.8,
2. Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац, из Гњилана са привременим седиштем у Бујановцу, ул. Карађорђево трг бб,
3. Одсек за технолошко уметничке студије, са седиштем у Лесковцу у ул. Вилема Пушмана бр. 17.

Овим правилником уређује се спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

#### **Члан 2.**

Безбедност и здравље на раду подразумева обезбеђивање таквих услова на раду којима се, у највећој могућој мери, смањује број повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, односно осигурава безбедност и здравље на раду запослених.

Безбедност и здравље на раду послодавац обезбеђује спровођењем превентивних мера заснованих на примени прописа у области безбедности и здравља на раду, радног права, техничких прописа и стандарда, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог осигурања, пензијског и инвалидског осигурања и организације рада.

Спровођење мера безбедности и здравља на раду не може да проузрокује финансијске обавезе запосленом и не може да утиче на његов материјални и социјални положај стечен радом и у вези са радом.

### **Члан 3.**

Право на безбедност и здравље на раду код послодавца, имају:

1. запослени код послодавца, односно лица која су у радном односу код послодавца, као и лица која по било ком основу обављају рад или се оспособљавају за рад код послодавца,
2. ученици и студенти када се налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави / радионице, економије, кабинети, лабораторије и др.
3. лица која се налазе на стручном оспособљавању, преквалификацији или доквалификацији,
4. лица на професионалној рехабилитацији,
5. лица која се налазе на издржавању казне затвора док раде у привредној јединици завода за извршење казне затвора ( радионице, градилишта и слично) и на другим местима рада
6. лица на добровољним и јавним радовима организованим у општем интересу радним акцијама и такмичењима у вези са радом,
7. лица која се затекну у радној околини ради обављања различитих послова, ако је о њиховом присуству упознат послодавац, односно директор и/или руководилац сектора у којем се налази затечено лице.

### **Члан 4.**

Процес рада организује се и спроводи тако да се запосленом обезбеђује рад на радном месту и у радној околини у којима се спроведене мере безбедности и здравља на раду, односно тако да се запосленом обезбеђује обављање послова на којима су спроведене такве мере.

### **Члан 5.**

Овим правилником утврђују се:

1. Опште одредбе
2. Права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду,
3. Организовање послова безбедности и здравља на раду,
4. Начин избора и рада представника запослених.
5. Евиденције, сарадња и извештавање
6. Инспекцијски надзор из области безбедности и здравља на раду
7. Набавка опреме за рад и средства личне заштите
8. Прелазне и завршне одредбе

## **2. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ**

### **Члан 6.**

Права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду, које се утврђују овим правилником, односе се на:

2.1. посебна права, обавезе и мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду младих, жена, инвалида и професионално оболелих запослених,

2.2. права, обавезе и одговорности председника Академије, помоћника председника Академије, руководиоца Одсека, шефова катедри, шефова канцеларије Одсека, лица за безбедност и здравље на раду и других руководиоца и одговорних лица за спровођење прописаних мера безбедности и здравља на раду ( домара/мајстора одржавања, помоћног радника и чистачица)

2.3. права, обавезе и одговорност запослених у спровођењу мера безбедности и здравља на раду.

### **2.1. Посебна права, обавезе и мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду младих, жена, инвалида и професионално оболелих запослених**

### **Члан 7.**

Посебна права, обавезе и мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду ( нарочито у вези са њиховим духовним и телесним развојем) жена које раде на радним местима са повећаним ризиком, инвалида и професионално оболелих запослених, уређују се законима, другим прописима и овим правилником.

Превентивне мере у вези са безбедношћу и здрављем на раду младих, запослене жене за време трудноће и запослене која доји дете споразумно потписују министар надлежан за рад и министар надлежан за здравље.

### **Члан 8.**

Послодавац може заснивати радни однос са лицима млађим од 18 година живота и ангажовати их за обављање привремених и повремених послова, у складу са законом.

Послодавац не може ангажовати лице из става 1 овог члана за рад ноћу и за прековремени рад, и за послове на радним местима која су актом о процени ризика утврђена као радна места са повећаним ризиком.

### **Члан 9.**

Радни однос са лицем млађим од 18 година живота може да се заснује уз писмену сагласност родитеља, усвојиоца или стараоца, ако такав рад не угрожава његово здравље, морал и образовање, односно ако такав рад није забрањен законом.

Лице млађе од 18 година живота може да заснује радни однос само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да је способно за обављање послова за које заснива радни однос и да такви послови нису штетни за његово здравље.

Трошкове лекарског прегледа из става 2. овог члана сноси послодавац.

### **Члан 10.**

Запослена жена за време трудноће не може да ради прековремено, ноћу и на пословима и на радним местима, која су по налазу службе медицине рада, или других надлежних здравствених органа, штетни за њено здравље и здравље детета.

### **Члан 11.**

Послодавац је дужан да запослену жену за време трудноће, инвалида, запосленог са утврђеним професионалним обољењем и лице млађе од 18 година живота у писаној форми обавести о резултатима процене ризика на радном месту и о предузетим мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду таквих лица.

### **Члан 12.**

Послодавац је дужан да запосленом инвалиду рада и професионално оболелом запосленом обезбеди обављање послова према преосталој радној способности, односно обезбеди обављање другог одговарајућег посла у складу са његовом здравственом способношћу.

**2.2. Права, обавезе и одговорности председника Академије, помоћника председника Академије, руководиоца Одсека, шефова катедри, шефова канцеларије Одсека, лица за безбедност и здравље на раду и других руководиоца и одговорних лица за спровођење прописаних мера безбедности и здравља на раду (домара/мајстора одржавања и помоћног радника и чистачица)**

### **Члан 13.**

Председник Академије и друга одговорна лица (помоћник, руководиоци, шефови) одговорни су за примену закона и других прописа из области безбедности и здравља на раду.

Председник Академије и друга одговорна лица, свако у свом делокругу рада одговорни су за спровођење и обезбеђивање мера за безбедност и здравље на раду.

#### **2.2.1. Обавезе и одговорности председника академије**

### **Члан 14.**

Председник Академије је одговоран за унапређивање и спровођење безбедности и здравља на раду, а нарочито да:

1. покрене поступак процене ризика на радним местима и у радној околини доношењем одлуке о покретању поступка процене ризика;
2. у писаној форми донесе акт о процени ризика за сва радна места и у радној околини и утврди начине и мере за отклањање тих ризика;
3. измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности, промене нивоа ризика у процесу рада и у другим прописаним случајевима;
4. обезбеди потребна финансијска средства за спровођење превентивних мера ради заштите живота и здравља запослених;
5. организује послове за безбедност и здравље на раду, да актом у писаној форми одреди лице за безбедност и здравље на раду, у складу са законом, као и да том лицу омогући независно и самостално обављање послова и приступ свим потребним подацима;
6. актом о процени ризика, на основу оцене службе медицине рада, одреди посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени за обављање одређених послова на радном месту у радној околини;
7. са послодавцем, са којим дели радни простор у обављању послова, закључи споразум о примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду

запослених, као и да одреди лице за координацију спровођења тих заједничких мера;

8. извести надлежну инспекцију рада, најмање осам дана пре почетка рада о почетку свога рада, раду одвојене јединице или свакој промени технолошког процеса, уколико са тим променама мењају услови рада;
9. извести надлежну инспекцију рада о изградњи или реконструкцији грађевинског објекта, односно промени технолошког процеса, који изводи дуже од седам дана, изради прописани елаборат о уређењу градилишта и исти достави надлежној инспекцији рада уз извештај о почетку рада, најмање осам дана пре почетка рада;
10. да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања, премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или промене опреме за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Дужан је да запосленог у току оспособљавања за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на које га одређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

Оспособљавање из става 1. овог члана послодавац обезбеђује у току радног времена, а трошкови оспособљавања не могу бити на терет запосленог.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места и спроводи се по програму, чији садржај послодавац мора, када је то потребно, да обнавља и мења.

11. Ако послодавац одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужан је да запосленог оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од радних места
12. запосленима омогући да бирају свог представника за безбедност и здравље на раду;
13. представнику запослених омогући увид у сва акта везана за безбедност и здравље запослених и учешће у разматрању свих питања која се односе на ову област, као и да га упозна са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
14. на захтев инспектора рада или представника запослених достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама у овој области;
15. запосленог, за кога се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да не испуњава прописане здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком или за руковање одређеном опремом за рад, премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима;
16. ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад и услова радне околине;
17. на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада, обезбеди прописане лекарске прегледе запослених;
18. ангажује службу медицине рада ради оспособљавања одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;
19. обезбеди одржавање средстава за рад у исправном стању;
20. обезбеди да се о свакој тешкој, смртној или колективној повреди на раду, односно повреди на раду због које је запослени неспособан за рад дуже од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и

здравље запослених одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, извести усменим и писаним путем надлежна инспекција рада и орган унутрашњих послова.

21. Да запосленима да на употребу опрему за рад, средство и опрему за личну заштиту на раду или опасне материје, само:

а) ако располаже прописаном документацијом на српском језику за њихову употребу и одржавање, односно, паковање, транспорт, коришћење и складиштење у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедносно-техничке податке, важне за оцењивање и отклањање ризика на раду,

б) ако је обезбедио све мере за безбедност и здравље које су одређене том документацијом, у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима.

Изузетно када руководиоца набавке није у могућности да обезбеди документацију из става 1. тачка а) дужан је да ту документацију прибави од правног лица регистрованога за послове контроле квалитета производа

22. Да запосленима да на коришћење опасне хемијске материје и друге хемијске материје за које је прописана обавеза израде и достављања безбедносног листа само ако му је уз хемијску материју учинио доступним безбедносни лист, у складу са прописима којима се уређују хемикалије, као и ако је обезбедио све мере које произлазе из садржаја безбедносног листа.

Безбедносни лист треба обезбедити на српском језику.

Послодавац је дужан да обезбеди превод безбедносног листа на језик који запослени разуме, као и да омогући запосленом приступ подацима садржаним у безбедносном листу.

#### **Члан 15.**

Спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду председник Академије организује преко руководиоца Одсека, шефова катедри, шефова канцеларије Одсека, руководиоца других организационих целина, лица за безбедност и здравље на раду, ангажоване службе за медицину рада и правних лица са лиценцом.

#### **Члан 16.**

Председник Академије разматра стање безбедности и здравља на раду, извештаје лица за безбедност и здравље на раду, записнике, решења и друга акта надлежне инспекције рада и предузима и налаже неопходне мере у циљу спровођења превентивних мера безбедности и здравља на раду.

#### **2.2.2. Обавезе и одговорности помоћника председника Академије, руководиоца Одсека, шефова катедри, шефова канцеларије Одсека и руководиоца и шефова стручних служби**

#### **Члан 17.**

Помоћници председника Академије за наставу и акредитацију и развој и сарадњу са привредом, руководиоци Одсека, шефови катедри, шефови канцеларије Одсека и шефови и руководиоци (шефови финансијско рачуноводствених послова, рачуноводства, послова јавних набавки, информационих система и технологија, правних, кадровских и административних послова и друга одговорна лица) сарађују са председником Академије и лицем за безбедност и здравље на раду у организовању,

спровођењу и унапређивању безбедности и здравља на раду запослених у Академији, а одговоран је и дужан:

1. да обавести лице за безбедност и здравље на раду о пријему нових радника и свим променама у процесу рада у одсеку, како би се спровеле све превентивне мере за безбедан и здрав рад;
2. да запосленог у Одсеку који је под утицајем алкохола или других средстава зависности удаљи са рада, као и запосленог који пуши на местима где то није дозвољено;
3. да одмах, о свакој повреди на раду, извести председника Академије и/или лице за безбедност и здравље на раду, а у случају смртне, тешке или колективне повреде на раду обезбеди место повређивања у циљу вршења увиђаја;
4. да сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на раду на свим радним местима на којима раде запослени;
5. да у случају пожара или других појава опасности организује отклањање узрока акцидента и/или евакуацију и спасавање лица и имовине и благовремено извести ватрогасну јединицу и друге органе;
6. да онемогући приступ местима на којима прети непосредна опасност од повређивања или здравствених оштећења запосленима који нису оспособљени за рад на тим местима, који нису добили посебна упутства и нису опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду.

### **2.2.3. Обавезе и одговорности лица за безбедност и здравље на раду**

#### **Члан 18.**

Председник Академије је дужан да у писменој форми именује лице за безбедност и здравље на раду, које мора да има одговарајућу стручну спрему и положен стручни испит за обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/05, 91/2015 и 113/2017).

#### **Члан 19.**

Лице за безбедност има следећа права и обавезе, у свему у складу са чланом 40. Закона о безбедности и здравља на раду:

- да учествује у припреми акта о процени ризика;
- врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава и опреме за рад, опасних материја, као и средстава и опреме за колективну и личну заштиту запослених на раду;
- да учествује у опремању и уређивању радног места и радне околине у циљу обезбеђивања безбедних услова рада;
- да свакодневно прати и контролише примену прописаних мера за безбедан и здрав рад и предлаже мере за побољшање услова рада са посебним освртом на радна места са повећаним ризиком;
- да организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине и води евиденцију о добијеним резултатима испитивања;
- да организује превентивна и периодична испитивања опреме за рад и води евиденцију о добијеним резултатима испитивања;



- да припреми и спроведе оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- да припрема упутства за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену;
- да забрани рад на радном месту и употребу опреме за рад у случају када утврди да постоји непосредна опасност по живот и здравље запослених;
- да уколико се запослени не придржава мера за безбедан и здрав рад и не поштује забрану рада на радном месту где постоји непосредна опасност или ако послодавац и поред забране рада наложи запосленом да настави рад, лице за безбедност је дужно да одмах извести надлежну инспекцију рада;
- да прати стање у вези са повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и даје предлоге мера за њихово отклањање;
- да у случају повреде на раду, исту писменим и усменим путем пријави надлежној инспекцији рада у законом прописаном року;
- да сарађује и координира са службом медицине рада, као и са надлежним органима по свим питањима из ове области;
- да води евиденцију о свим питањима из области безбедности и здравља на раду;
- да обавља и друге послове по налогу послодавца, а који су везани за безбедност и здравље на раду.

#### **2.2.4. Обавезе и одговорности домара-мајстора одржавања и помоћног радника и чистачица**

##### **Члан 20.**

Домар- мајстор одржавања има следећа права, обавезе и одговорност:

- да пре почетка рада и у току рада врши контролу (електричних, водоводних инсталација против пожарних система, уређаја, опреме , апарата и средстава)
- веће кварове пријављује руководиоцу Одсека, а лакше кварове сам отклања;
- одговоран је за техничку исправност инсталација у школи;
- да благовремено извештава руководиоца Одсека о свим проблемима који настају у вези безбедности и здравља на раду.

Чистачице су дужне:

- да редовно одржавају хигијену радних просторија;
- да редовно врше дезинфекцију прописаним средствима, подове, радне површине и радне просторије објекта у циљу заштите од ковида;
- дужне су да редовно воде евиденцију о извршеној дезинфекцији просторија објекта и да спроводе све остале мере у складу са препорукама у циљу заштите од ковида.

## **2.3. Права и обавезе запослених у спровођењу мера безбедности и здравља на раду**

### **Члан 21.**

Запослени је дужан:

1. да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује да не би угрозио своју безбедност и здравље и безбедност и здравље других лица;
2. да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на којем је одређен и да се оспособи - оспособљава за њихово спровођење;
3. да пре почетка рада прегледа своје радно место и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака одмах извести непосредног руководиоца;
4. да пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у безбедном, чистом и уредном стању;
5. да одмах, у складу са својим сазнањима, обавести непосредног руководиоца о неправилностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
6. да се на захтев непосредног руководиоца, директора или лица за безбедност и здравље на раду подвргне провери да ли је под утицајем алкохола или других средстава зависности, ако је под утицајем алкохола или других средстава зависности не сме да започне нити настави рад;
7. да обави лекарски преглед на који се упућује ако ради на радном месту са повећаним ризиком, или подлеже таквој обавези на основу других прописа из области безбедности и здравља на раду;
8. да обавља послове из свог делокруга рада и да не управља опремом за рад за коју није одређен;
9. да поштује и да се понаша у складу са видно истакнутим упутствима и ознакама за безбедност и/или здравље на раду;
10. да при ступању на рад најпре обезбеди радно место, а након тога отпочне са радом на истом месту.

### **Члан 22.**

Запослени има право:

1. да руководиоцу одсека, шефу катедре и лицу за безбедност и здравље на раду даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;
2. да се у складу са законом обрати надлежној инспекцији рада, када сматра да нису спроведене одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду;
3. да, када му прети непосредна опасност по живот или здравље, предузме одговарајуће мере у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, радни процес, односно радну околину.

### **Члан 23.**

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспроведених прописаних мера за безбедност и здравље на раду на радном месту на које је одређен;
2. ако му није обезбеђен прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком или за руковање одређеном опремом за рад;
3. ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, на пословима или на радном месту на које је одређен;
4. дуже од пуног радног времена ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
5. на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље не раду.

### **3. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

#### **Члан 24.**

За обављање послова безбедности и здравља на раду послодавац ангажује правно лице, односно предузетника са лиценцом и исте обавља лице за безбедност и здравље на раду или одређује лице за безбедност из редова својих запослених, са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду послове из става 1. овог члана обавља у складу са законом и уговором између послодавца и правног лица или предузетника, којим се ближе уређују права, обавезе и одговорности и начин сарадње између уговорних страна.

### **4. НАЧИН ИЗБОРА И РАДА ПРЕДСТАВНИКА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 25.**

Запослени имају право да изаберу једног или више представника запослених за безбедност и здравље на раду.

Уколико запослени изаберу три представника запослених и образују Одбор за безбедност и здравље на раду председник Академије одређује једног или два представника послодавца у Одбор.

#### **Члан 26.**

Послодавац и представници запослених, односно Одбор су дужни да међусобно сарађују о свим питањима безбедности и здравља на раду, у складу са Законом, другим прописима и овим Правилником.

Представници запослених, ако је њихов рад у складу са Законом, не могу да трпе никакве последице у вези права из радног односа, односно безбедности и здравља на раду.

#### **Члан 27.**

Представник запослених, односно Одбор за безбедност и здравље на раду има право:

1. на увид у сва акта која се односе на безбедност и здравље на раду;

2. да учествује у разматрању извештаја о стању безбедности и здравља на раду и даје предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;
3. да захтева од директора, руководиоца сектора и лица за безбедност и здравље на раду отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
4. да захтева од инспекције рада вршење надзора, ако сматра да нису спроведене опште или посебне превентивне мере за безбедан и здрав рад и да присуствује инспекцијском прегледу;
5. да буде упознат са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
6. да буде упознат са предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље запосленог;
7. да буде упознат са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и предузетим превентивним мерама за смањење тих последица;
8. да буде упознат са резултатима испитивања радне околине и прегледима и испитивањима опреме за рад;
9. да буде упознат са актом о процени ризика и да покрене иницијативу за измену акта о процени ризика у случају појаве нове опасности, када предвиђене мере за спречавање, смањење или отклањање ризика нису одговарајуће и у другим прописаним случајевима.

## **5. ЕВИДЕНЦИЈА, САРАДЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

### **Члан 28.**

Послодавац је дужан да води и чува евиденције о:

- 1) радним местима са повећаним ризиком;
- 2) запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места;
- 3) повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
- 4) запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- 5) опасним материјама које користи у току рада;
- 6) извршеним испитивањима услова радне околине;
- 7) извршеним прегледима и проверама опреме за рад;
- 8) пријавама смртних, колективних и тешких повреда на раду, повреда на раду због којих запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, професионалних обољења и опасних појава које би могле да угрозе безбедност и здравље запослених;
- 9) издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду;
- 10) извршеним лекарским прегледима запослених у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

### **Члан 29.**

Послодавац је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Послодавац је дужан да, најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

#### **Члан 30.**

Извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоди на радном месту, послодавац доставља запосленом који је претрпео повреду, односно обољење и организацијама надлежним за здравствено и пензионо и инвалидско осигурање.

Послодавац је дужан да на захтев инспекције рада или представника запослених достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама.

### **6. ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

#### **Члан 31.**

Инспекцијски надзор над применом спровођења закона и прописа из области безбедности и здравља на раду врши министарство надлежно за рад преко инспектора рада.

#### **Члан 32.**

Послодавац је дужан да омогући надлежном инспектору рада улазак у објекте и просторије Академије-Одсека у свако доба када има присутних запослених на раду.

Послодавац је дужан да омогући увид инспектору рада у све акте и документацију везану за безбедност и здравље на раду, пружи потребне информације и обавештења, увид у средства и опрему за личну заштиту и др.

Послодавац је дужан да инспектору рада одреди најмање једног запосленог који ће инспектору пружити потребне податке.

#### **Члан 33.**

Инспектор рада налаже решењем предузимање мера и радњи ради обезбеђивања безбедних услова рада и отклањања пропуста из ове области.

Послодавац је дужан да поступи по решењу инспектора рада и да у одређеном року отклони утврђене недостатке.

Послодавац је дужан да у року од 8 (осам) дана од истека рока за отклањање утврђених недостатака и неправилности извести инспектора рада о извршењу његовог решења.

#### **Члан 34.**

Против решења инспектора се може поднети жалба надлежном министарству у року од 8 (осам) дана од дана доставе решења.

### **7. НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА РАД И СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ**

#### **Члан 35.**

На пословима где се применом техничких и осталих безбедних мера на раду не могу потпуно отклонити извори опасности, запослени користе средства личне заштите и опреме. Снабдевање запослених заштитном одећом, обућом и осталим средствима личне заштите и опреме одређено је важећим стандардима и актом о процени ризика на радном месту и у радној околини.

**Члан 36.**

Запосленом се издају на употребу средства личне заштите и опреме преко реверса, уз напомену о року трајања средстава личне заштите. Задужење запослених се врши на прописаном обрасцу у који се уноси врста средства, датум задужења и рок трајања.

**8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 37.**

Руководиоци Одсека су дужни да обезбеде да овај правилник буде доступан свим запосленима.

**Члан 38.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављивања на интернет страници Академије.

**Председник Савета Академије**

мр Светомир Голубовић, с.р.