



**ПРАВИЛНИКА О СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ
НАСТАВНИКА И САРАДНИКА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА**

Лесковац, 2022. године



На основу члана 69. став 1. тачка 6. и члана 70. став 1-2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017,67/21), 66. а у вези члана 161-163 Статута Академије струковних студија Јужна Србија број 955/2022 од 26.05.2022.год и члана 6. Посебног колективног уговора за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 86/2019 и 93/2020), Наставно стручно веће Академије струковних студија Јужна Србија на седници одржаној дана 07.06.2022.год. доноси:

ПРАВИЛНИК
О СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА
(Пречишћен текст)

Члан 1.

Овим Правилником ближе се одређују услови за одобравање стручног и научног усавршавања наставника и сарадника Академије струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Академија), у чијем саставу су: Одсек Висока пословна школа Лесковац, Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац, из Гњилана са привременим седиштем у Бујановцу и Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац (у даљем тексту: Одсеци)

Стручно и научно усавршавање је право и дужност наставника и сарадника Академије струковних студија Јужна Србија.

Члан 2.

Академија омогућава стручно и научно усавршавање запослених у складу са потребама наставног процеса, потребом за иновацијом практичног рада, као и осталим специфичним потребама радног места, у складу са Финансијским планом.

Члан 3.

Стручно и научно усавршавање обухвата право на:

- усавршавање у току рада кроз курсеве и семинаре из области од значаја за делатност Академије, посету и боравак у другим установама које имају исту делатност или је делатност важна за унапређење стручне праксе,
- учешће на стручним и научним скуповима који се организују у земљи и иностранству, као што су: конгреси, симпозијуми и конференције,
- објављивање стручних и научних радова у часописима који су категорисани од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- пријаву и одбрану докторске дисертације,
- стицање научних звања.

Члан 4.

Извори средстава за образовање, стручно и научно усавршавање наставника и сарадника Академије су:

- средства која Академија добија од оснивача,
- сопствени приходи,
- средства прикупљена од спонзора и из других извора финансирања.

Средства за стручно и научно усавршавање и образовање наставника и сарадника предвиђају се Финансијским планом Академије.

Одлуку о одобравању средстава за стручно и научно усавршавање и образовање доноси председник Академије за календарску годину, на основу овог Правилника, Финансијског плана и расположивих средстава.

Члан 5.

Захтев за учешће на стручним и научним скуповима, , наставник/сарадник подноси руководиоцу Одсека.

Руководилац Одсека, у зависности од разлога наведених у члану 3, проверава да ли су испуњени следећи услови:

- да ли је захтев за учешће на курс/семинар или посету и боравак у другим установама оправдан,
- да ли је достављен доказ о учешћу на стручни/научни скуп, односно доказ о прихватању апстракта или рада за објављивање у зборнику радова,
- да ли су достављени предрачуни,
- да ли је достављен доказ о прихватању стручног/научног рада за штампу за категорије наведене у члану 3, као и предрачуни,
- да ли је у раду јасно наглашен назив установе (Академија струковних студија Јужна Србија, односно Academy of Professional Studies South Serbia, као и назив Одсека на српском или енглеском језику),
- да ли Одсек има на располагању финансијска средства за покриће трошкова који су наведени у захтеву,
- да ли ће се у периоду у ком наставник/сарадник одсуствује, процес наставе несметано одвијати.

Руководилац Одсека својим потписом потврђује да су напред наведени услови испуњени.

Председник Академије доноси одлуку о исплати у зависности од расположивих финансијских средстава Одсека намењених за ту сврху.

Члан 6.

Наставнику/сараднику Академија може покрити трошкове учешћа на стручном/научном скупу у висини трошкова службеног пута и котизације, највише до 24.000 рсд, кумулативно за две године.

Наставник/сарадник дужан је да, поред рачуна, поднесе детаљан извештај у писаној форми о свом учешћу на стручном/научном скупу. Заведени извештај се упућује руководиоцу Одсека у року од 5 дана по завршетку скупа.

Наставник/сарадник је у обавези да у року од месец дана од дана објављивања стручног/научног скупа достави руководиоцу Одсека примерак зборника радова у штампаном или електронском формату, односно линк на коме су доступни радови.

Наставници/сарадници Одсека који учествују на истом стручном/научном скупу у обавези су да користе једно возило за највише 4 (четири) учесника, при чему се накнада трошкова превоза исплаћује запосленом чије је возило коришћено за службено путовање.

Запослени има право учешћа на стручном/научном скупу о свом трошку без ограничења броја учешћа у току године уз одсуство до десет радних дана у школској години по одобрењу Руководиоца Одсека.

Члан 7.

Наставнику/сараднику Академија може покрити трошкове објављивања стручног/научног рада у међународном и националном часопису из категорија наведених у члану 3.

Наставник/сарадник може поднети захтев за надокнаду трошкова, највише до 24.000 рсд кумулативно за две године. Заведени захтев са доказом о прихватању рада за штампу упућује се руководиоцу Одсека.

Руководилац Одсека својим потписом потврђује да су услови из члана 5 испуњени.

Члан 8.

Академија учествује у покрићу дела трошкова докторских студија наставника и сарадника у висини од 100.000,00 дин. најкасније шест месеци након приложеног доказа о прихватању одбране докторске дисертације. Докторанд треба да достави Академији профактуру са факултета на којем се брани дисертација на износ од 100.000,00 дин. од укупне цене.

Запослени може доставити захтев након одбране дисертације најкасније у року од 30 дана од дана одбране докторске дисертације.

Уз захтев треба доставити и:

- копију уверења о стеченом високом образовању на докторским академским студијама,
- доказ о извршеној уплати трошкова пријаве и одбране докторске дисертације.

НСВ Академије одлучује о покрићу трошкова пријаве и одбране докторске дисертације наставника и сарадника.

Уколико НСВ Академије одобри захтев, са подносиоцем се закључује уговор о финансирању дела докторске дисертације, којим се регулишу права и обавезе између Академије и подносиоца захтева.

Наставник/сарадник дужан је да по потписивању уговора остане у радном односу у Академији до истека уговора о раду, а уколико жели да раскине радни однос дужан је да на рачун Академије уплати висину средстава коју је добио приликом потписивања уговора.

Члан 9.

Наставнику/сараднику Академија може покрити трошкове стицања научног звања и то: научни сарадник, виши научни сарадник, научни саветник.

Наставник/сарадник може поднети захтев за надокнаду трошкова. Заведени захтев са предрачунима или рачунима упућује се руководиоцу Одсека.

Члан 10.

Запосленом после 5 (пет) година рада проведених у настави председник Академије може одобрити неплаћено одсуство у трајању до једне календарске године ради стручног усавршавања.

Члан 11.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављивања на интернет страници Академије.

Председавајући НСВ Академије
в.д. председника Академије

др Предраг Стаменковић, проф.с.р.