



## **ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЈА**

Лесковац, 2021. године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА**

Бр. 57/2021-11

21.01.2021. год.

Лесковац, Партизанска бр. 7

Тел: 016/254-961

[info@akademijajs.edu.rs](mailto:info@akademijajs.edu.rs)

[www.akademijajs.edu.rs](http://www.akademijajs.edu.rs)



На основу Закона о печатима државних органа ("Сл. гласник РС" бр. 101/2007), Статута Академије струковних студија Јужна Србија, Наставно-стручно веће Академије струковних студија Јужна Србија на седници одржаној 21.01. 2021. године донело је

## **ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником се у складу са Закона о печатима државних органа („Сл. гласник РС" бр. 101/2007) (у даљем тексту: Закон) регулише употреба и чување печата и штамбиља на Академији струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Академија).

### **Члан 2.**

Овим Правилником је регулисана садржина и облик печата које користи Академија у вршењу послова из делокруга рада Академије.

### **Члан 3.**

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта о којим Академија одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

Штамбиљем се потврђује евидентирање акта и слање других писмена, на ковертама и омотима за отпремање поште у вршењу делатности Академије.

Текст свих печата, штамбиља и сувог жига је исписан на српском језику и ћириличним писмом.

### **Члан 4.**

Академија има више примерака печата округлог облика за отисак хемијском бојом, пречника 32 mm, у чијој средини је грб Републике Србије, концентрично исписан текст Република Србија у спољашњем реду, а у унутрашњем реду Академија струковних студија Јужна Србија, Лесковац у дну печата, са римском цифром која се ставља између грба и седишта и служе за оверу јавних исправа и свих других докумената правног промета Академије.

### **Члан 5.**

Академија има и мали печат чија је садржина иста и исписана текстом као и на великом печату.

Пречник малог печата је 25 милиметара.

Мали печат се користи у раду и за потребе студентских служби.

#### **Члан 6.**

Академија има суви жиг округлог облика, пречника 32 mm, у чијој средини се налази грб Републике Србије а по ободу кружно исписан текст у два реда Република Србија, Академија струковних студија Јужна Србија, у дну печата - Лесковац.

Сувим жигом се оверавају дипломе.

Сувим жигом рукује лице које овласти председник Академије.

#### **Члан 7.**

Садржина великог и малог печата који се користе за оверу јавних исправа и свих других докумената Академије, односно одсека, налазе се у додатку овог правилника са свим потребним подацима о: називу корисника печата/штамбиља, датуму почетка употребе печата/штамбиља, датуму стављања печата /штамбиља ван употребе, броју и датуму записника о оглашавању печата/штамбиља неважећим, броју и датуму записника о уништењу печата/штамбиља, имену и презимену лица коме је печат/штамбиљ поверен на чување и употребу као и отисак печата/штамбиља.

#### **Члан 8.**

Академија може имати печат за отисак у печатном воску.

Печат за отисак у печатном воску је округлог облика, пречника 25 mm, у чијој средини се налази лого Академије, у дну печата испод средње звездице римски број.

#### **Члан 9.**

Академија и Одсеци Академије имају интерне и екстерне правне акте и документацију.

Интерни правни акти садрже заглавље у горњем левом углу. По потреби у десном углу може стајати и лого Академије.

Екстерни правни акти се заводе пријемним штамбиљем у горњем десном углу.

#### **Члан 10.**

Академија има у употреби пријемни штамбиљ.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 60x30 mm, са текстом на српском језику ћириличним писмом који гласи:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Бр. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

ЛЕСКОВАЦ

#### **Члан 11.**

Одсеци Академије имају штамбиље правоугаоног облика димензија 60x30 mm, са текстом на српском језику ћириличним писмом.

Садржина штамбиља одсека налази се као отисак у додатку овог правилника.

#### **Члан 12.**

Академија има у употреби и факсимил потписа председника Академије који служи за оверу докумената по одобрењу председника Академије.

### **Члан 13.**

Секретар Академије, односно лице које он овласти одговоран је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штамбиља Академије.

Запослени којима је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, дужни су да их чувају на начин који онемогућава неовлашћеним лицима да их користе и одговорни су за њихову употребу и чување у складу са Законом и овим Правилником.

### **Члан 14.**

Печати и штамбиљи могу се налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери, односно да се стави отисак штамбиља.

Када се не употребљавају, печати и штамбиљи Академије морају бити смештени у одговарајући простор који је под кључем.

### **Члан 15.**

Евиденцију о печатима и штамбиљима води секретар Академије.

Евиденција садржи број и датум акта на основу кога је печат и штамбиљ издат, отисак печата и штамбиља, број примерака, датум почетка употребе печата и штамбиља и име лица којем су печат и штамбиљ поверени на чување и употребу.

### **Члан 16.**

Печат и штамбиљи се користе у просторијама Академије и одсека и стављају се на акте и друга писмена поред потписа овлашћеног лица.

Изузетно, печати се могу користити и ван просторије Академије, по одобрењу председника Академије када се за то укаже оправдана потреба.

### **Члан 17.**

Запослени који је овлашћен за коришћење и чување печата у случају нестанка или губитак печата или штамбиља одмах обавештава председника Академије писменим путем са детаљном информацијом о томе како је дошло до нестанка печата односно штамбиља Академије.

Председник Академије пријављује нестанак или губитак печата Министарству за државну управу и локалну самоуправу у складу са Законом о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС" бр. 101/2007) и оглашава неважећим у „Службеном гласнику РС."

Нестали или изгубљени печат замењује се, на основу сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу, новим печатом који је обележен наредним редним бројем у односу на укупан број печата.

У случају да се печат или штамбиљ накнадно пронађу биће комисијски уништен.

### **Члан 18.**

Када је печат односно штамбиљ Академије због истрошености или других разлога постао неодговарајући, запослени који су овлашћени за употребу печата и штамбиља, дужни су да о томе у писаном облику одмах извести председника Академије.

Печат из става 1. овог члана ставља се ван употребе и уништава се, а председник Академије даје одобрење за израду новог.

Председник Академије решењем именује Комисију од 3 члана која има овлашћење да уништи печате и штамбиље за чијим је коришћењем престала потреба.

Уништени печат замењује се, на основу сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу, новим печатом који је обележен наредним редним бројем у односу на укупан број печата.

### Члан 19.

Саставни део овог правилника је евиденција о печатима са њиховим отисцима која се има чувати уз изворник овог акта.

### Члан 20.

Овај правилник ступа на правну снагу осмог дана од дана доношења и објављивања.

### Прилог бр 1.

#### ЕВИДЕНЦИЈА О ПЕЧАТИМА и ШТАМБИЉИМА Академије струковних студија Јужна Србија

редни број	Назив корисника печата/штамбиља	Датум почетка употребе печата/штамбиља	Број и датум записника о уништењу печата/штамбиља	Име и презиме лица коме је печат/штамбиљ поверен на чување и употребу	отисак печата/штамбиља
		Датум стављања печата /штамбиља ван употребе	Број и датум записника о оглашавању печата/штамбиља неважећим		

Председавајући НСВ Академије,  
в.д.председника Академије  
др Звонко Златановић, проф., с.р.