



**ПРАВИЛНИК
О ДОНОШЕЊУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА
СРБИЈА**

Лесковац, 2020. године



На основу одредаба Закона о високом образовању и Статута Академије струковних студија Јужна Србија, Наставно-стручно веће Академије, на својој седници одржаној дана 24.11.2020. год. донело је

ПРАВИЛНИК О ДОНОШЕЊУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржај и структура студијског програма, начин и поступак његовог доношења као и друга питања од значаја за студијски програм.

Члан 2.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 3.

Садржај студијског програма утврђен је Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Академије струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Статут), а структура, стандардима за акредитацију студијских програма које је Национални савет за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет) донео.

Студијским програмом утврђује се:

- Назив и циљеви студијског програма;
- Врста студија и исход процеса учења;
- Стручни, академски, односно научни назив;
- Услови за упис на студијски програм;
- Листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- Начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- Бодовна вредност сваког предмета, исказана у складу са европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ);
- Бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама у ЕСПБ;
- Предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- Начин избора предмета и других студијских програма;

- Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 - Друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- Поред утврђеног садржаја и структуре из става 2 овог члана студијски програм обавезно садржи и опис сваког предмета студијског програма, који обухвата:
- Назив и тип предмета,
 - Годину и семестар студија,
 - Број ЕСПБ,
 - Име наставника,
 - Циљ и очекивани исход, знања и компетенција,
 - Предусловe за похађање предмета,
 - Садржај предмета,
 - Препоручену литературу,
 - Методе извођења наставе,
 - Начин провере знања и оцењивања,
 - и друге податке.

Члан 4.

Студијски програм доноси Наставно-стручно веће Академије, на предлог Наставно-стручног већа Одсека, у складу са својим актима на образложени предлог Комисије за праћење студијских програма.

Иницијативу за доношење новог студијског програма доноси Наставно-стручно веће Одсека, Комисија за праћење студијских програма или Наставно-стручно веће Академије.

Члан 5.

Одсек доставља Комисији за праћење студијских програма захтев за доношење студијског програма, и уз захтев доставља следећа документа:

- Одлуку Наставно-стручног већа о утврђивању предлога студијског програма;
- Студијски програм;
- Доказе о испуњености услова за извођење студијског програма, у складу са стандардима Националног савета.

Када овлашћени предлагач студијског програма из члана 4 овог Правилника предлаже студијски програм за стицање заједничке дипломе (две или више високошколских установа), поред докумената из става 1 овог члана доставља и уговор о извођењу студија за стицање заједничке дипломе.

Документа из става 1 и 2 овог члана Одсек доставља у штампаној и у електронској форми.

Члан 6.

Уколико у три узастопне школске године није уписана у просеку најмање трећина акредитованог броја студената на одређеном студијском програму (или његовом модулу), Веће Академије налаже одсеку на којем се студијски програм реализује да спроведе корективне мере (измене и реакредитацију студијског програма или његовог модула, смањење броја акредитационих места или укидање студијских програма).

Члан 7.

Комисија за праћење студијских програма проверава да ли је достављена документација потпуна и да ли садржи све потребне податке за доношење одлуке.

У случају када је документација непотпуна, Комисија за праћење студијских програма налаже Одсеку да комплетира документацију у року од пет дана, од пријема налога Комисије за праћење студијских програма.

Члан 8.

Ради утврђивања чињеница од значаја за припрему предлога Комисија за праћење студијских програма може затражити мишљење надлежне катедре у вези са појединим предметима студијског програма.

Члан 9.

Комисија за праћење студијских програма, упућује већу Академије предлог за доношење студијског програма када утврди да студијски програм испуњава све услове за акредитацију у складу са Законом и стандардима Националног савета.

Члан 10.

Наставно-стручно веће Академије доноси студијски програм Академије односно Одсека већином гласова укупног броја чланова Наставно стручног већа Академије.

Када веће Академије доноси студијски програм по предлогу Одсека, одлука већа се доставља Одсеку у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Члан 11.

Академија, (односно Одсек) дужан је да поднесе захтев за акредитацију донетог студијског програма сагласно закону.

Члан 12.

Измене и допуне одобреног односно акредитованог студијског програма које одобри Комисија за праћење студијских програма, односно Одсек ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности не сматрају се новим студијским програмом.

Члан 13.

Академија води евиденцију о донетим студијским програмима у складу са актима Академије.

Евиденција из става 1 овог члана води се и у електронској форми.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на огласној табли и интернет страници Академије.

Председавајући НСВ
ВД Председник Академије
др Звонко Златановић, проф.с.р.