



**ПРАВИЛНИК
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА
ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

Лесковац, 2021. године



На основу члана 65. и 111. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 88/2017,73/2018,27/2018-др.закон, 67/2019 и 6/2020-др.закони) и Статута Академије струковних студија Јужна Србија, на седници одржаној дана 29.03. 2021. године, Наставно стручно веће Академије струковних студија Јужна Србија, доноси:

ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота које спроводи Академија струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Академија) а који су ван оквира студијских програма за које је Академија добила дозволу за рад (у даљем тексту: образовање током читавог живота).

Члан 2.

Академија, као високошколска установа која има прописану акредитацију установе реализује образовање током читавог живота, у складу са законом којим се уређује област високог образовања и другим посебним законима којима се уређује област стручног усавршавања и других активности образовања одраслих.

Академија може спроводити активности образовања током читавог живота и без посебног одобрења надлежног министарства.

Члан 3.

Образовање током читавог живота спроводи се на основу посебних програма ради омогућавања одраслима стицања или побољшања компетенција и квалификација, ради стицања знања, вредности, ставова способности и вештина потребних или усмерених за лични или професионални развој, рад и запошљавање, професионалну мобилност, као и друштвено одговорно понашање у њиховом свакодневном животу, радном и социјалном окружењу.

Члан 4.

Под појмом одрасли подразумева се лице старије од 18 година које похађа програм образовања.

Одрасло лице које се упише на програм образовања има статус полазника (у даљем тексту: полазник).

Лице које се упише на програм образовања нема статус студента.

Члан 5.

Активности у образовању могу бити:

1. образовање којим се унапређују знања, вештине и способности, ради личног и професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређења квалитета живота, општег образовања и културе;
2. Признавања претходног учења које се остварује проценом знања, вештина и способности стечених образовањем, животним или радним искуством и које омогућава даље учење и повећање конкурентности на тржишту рада;
3. Каријерно вођење и саветовање пружањем стручне подршке одраслима за лични и професионални развој и запошљавање;
4. Стицање компетенција и квалификација за обављање, усавршавање или промену занимања, посла, радне функције или радне операције.

Члан 6.

Образовање током читавог живота спроводи се на основу посебних програма образовања.

Академија може да донесе програм образовања који се може користити као сталан(утврђен)за одређене профиле образовања, најчешће обухваћен годишњим планом.

Академија може да донесе и посебан програм образовања који израђује по указаној потреби, у договору са наручиоцем програма или за потребе учествовања на јавном конкурсима или за друге прилике.

Садржај програма образовања израђује запослени кога решењем одреди председник Академије, а усвајање програма образовања врши Наставно стручно веће, као стручни орган Академије.

У случају доношења посебног програма садржај програма образовања саставља(израђује) запослени кога решењем одреди председника Академије, а на предлог Руководиоца одсека уколико одсек има потребу за спровођењем посебног програма.

Усвајање посебног програма образовања врши Наставно стручно веће Академије, као стручни орган Академије, на предлог Наставно стручног већа Одсека

Члан 7.

Програмом образовања утврђује се његов назив, садржина, начин реализације, облик кроз који се спроводи, обим часова и распоред наставних облика, време трајања, начин и време провере знања и сва друга питања која могу бити од значаја.

Члан 8.

Програмом образовања утврђује се да ли Академија спроводи програм у целисти самостално или у сарадњи са другим високошколским установама или правним лицима са којима има закључене уговоре о сарадњи код којих се обавља практични део наставних активности.

Члан 9.

Програм образовања може бити реализован:

1. Након његовог јавног објављивања, које може бити у средствима јавног информисања или на интернет страници Академије, као позив за упис упућен неодређеном броју лица;

2. Након што понуда, упућена послодавцима запослених или трећим заинтересованим лицима за закључење уговора о едукацији, буде усвојена и буде закључен уговор;
3. Након закључења уговора, ако се програм образовања спроводи на неки други начин према потребама наручиоца.

Члан 10.

Средства потребна за спровођење програма образовања обезбеђује Академија из својих средстава.

Цена за пружање услуге програма образовања током читавог живота утврђује се програмом Академије, у зависности од обима и садржине програма образовања и Ценовником Академије.

Трошкове за активности образовања сноси непосредно полазник, односно послодавац код ког је полазник у радном односу или друга заинтересована правна или физичка лица.

Члан 11.

Средства које Академија оствари реализацијом програма образовања током читавог живота чине сопствене приходе Академије.

Академија самостално располаже оствареним сопственим средствима и имовином стеченом на основу реализације програма образовања.

Члан 12.

Образовањем током читавог живота спроводе извођачи програма образовања, а то су запослени наставници и сарадници који су у радном односу у Академији, а могу бити и сарадници који су ван радног односа и ангажују се по другом основу.

Члан 13.

Образовањем током читавог живота остварује се путем предавања, обуке, курсева, семинара, радионица, трибина, саветовања и других облика учења и образовања.

Образовање током читавог живота може се изводити: редовном наставом, консултативно-инструктивним радом, дописно-консултативном наставом, практичним радом, наставом на даљину и на други примеран начин.

Време организовања активности образовања током читавог живота у току године и образовни рад у току дана и радне недеље распоређује се на начин предвиђен програмом образовања или другим актом Академије.

Спровођење програма образовања, распоред наставе или предметних активности у току дана и радне недеље, начин и облици провере знања и друго прилагођава се специфичностима, потребама и могућностима полазника.

Члан 14.

Провера знања полазника врше се непосредно по окончању планираних облика наставе из програма образовања, односно по завршетку уписаног програма.

Провера стеченог знања из програма образовања врши се полагањем испита, које може бити писмено, усмено, писмено и усмено или практично.

Проверу стеченог знања из програма образовања врши комисија од најмање три члана из реда извођача програма образовања, коју решењем образује Председник Академије.

Члан 15.

О провери стеченог знања полазника из програма образовања води се записник, који потписују чланови комисије.

Члан 16.

Успешност полазника у савлађивању програма образовања на испиту вреднује се описно исказом „успешно савладао“ или „није савладао“.

Члан 17.

Програмом образовања утврђују се услови под којима полазник може поновити полагање испита и колико пута то може радити и у којим роковима, односно када губи право на поновно полагање испита.

У случају права на поновно полагање испита, програмом образовања утврђује се обавезно плаћања посебне накнаде тих трошкова и висина тог износа.

Члан 18.

Статус полазника одрасли стичу уписом на програм образовања.

Члан 19.

Статус полазника престаје:

1. Стицањем уверења о успешном стеченом знању;
2. Исписивањем;
3. Искључењем из активности због учињене повреде обавеза или забрана;
4. Напуштањем образовне активности или неоправданог неиспуњења утврђених обавеза.

Члан 20.

Програмом образовања утврђује се права, обавезе, забране и одговорности полазника.

Уговором између Академије и полазника, односно правног лица које сноси трошкове, односно плаћа цену услуге утврђују се међусобна права, обавезе и одговорности.

Члан 21.

Полазнику који на испиту за проверу знања успешно савлада програм обуке Академије издаје уверење.

Уверење је јавна исправа и издаје се на српском језику и на ћириличном писму, потписује га председник Академије а његова веродостојност се оверава печатом Академије.

Члан 22.

Студентска служба Одсека води евиденцију о образовању током читавог живота електронски и у папирној форми, на српском језику и на ћириличном писму.

Евиденције о образовању током читавог живота које Студентска служба води уносе се подаци о:

1. евиденције полазника – чине је подаци о личном идентитету и образовном статусу полазника;
2. евиденције о успеху полазника – чине је подаци о стеченим компетенцијама, квалификацијама и знању и о датим јавним исправама;

3. евиденције о испитима – чине је подаци о испиту којим се доказује стицање знања, квалификације или компетенције;
 4. евиденције о остваривању програма – чине је подаци о остваривању програма образовања;
 5. евиденције о лицима радно ангажованим – чине је подаци о личном идентитету и образовном статусу и подаци о задужењима за остваривање програма образовања лица која су радно ангажована
- Подаци из евиденције чувају се трајно.

Члан 23.

Решењем Председника Академије одређује се лице за сваки Одсек, које се стара и одговорно је за благовременост и тачност уноса података и одржавање ажурности евиденција и безбедност података, без обзира на начин вођења.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Академије.

Председавајући Наставно стручног већа
ВД председника Академије
др Звонко Златановић, проф.с.р.