



ПРАВИЛА СТУДИЈА НА АССЈС

Лесковац, 2022. године



На основу члана 66. Статута Академија струковних студија Јужна Србија и одредаба Закона о високом образовању, Наставно-стручно веће Академије, на својој седници одржаној дана 16.11.2022.год. донело је

ПРАВИЛА СТУДИЈА (пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима студија Академије струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Академија) се уређују: услови, начин рангирања и уписа студената на студије првог и другог степена, статус студента, правила студија, услови за упис године, правила за избор предмета, обим студија, начин и поступак пријаве и одбране завршних радова (у даљем тексту завршни рад), трајање наставе, начин организовања и време одржавања наставе, права и обавезе студената, услови за прелазак са једног на други студијски програм, начин утврђивања знања, начин полагања и оцењивање на испиту, обезбеђивање јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, начин стицања и преношења ЕСП бодова (у даљем тексту: ЕСПБ), приговор и поступање по приговору на добијену оцену, стручна пракса, рокови за завршавање студија, мировање права и обавеза, добровољни рад студената, престанак статуса студента.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 2.

Академија организује и изводи струковне студије првог и другог степена у складу са дозволом за рад и законом о високом образовању.

Академија може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма из дозволе за рад, а на захтев заинтересованог лица. Лицу које заврши тражени програм, школа издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. члана 111. Закона о високом образовању нема статус студента, у смислу овог закона.

Језик студија

Члан 3.

Студије у Академију организују се на српском језику.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава, што се утврђује провером знања српског језика.

Обим студија и ЕСПБ

Члан 4.

Обим студија утврђује се збиром ЕСПБ свих предмета студијског програма. Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента током једне школске године.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ који је утврђен на основу радног оптерећења студента (савладавање градива укључујући и све облике провере знања), применом јединствене методологије по којој једном ЕСПБ одговарају активности у трајању од 25 до 30 часова рада студента. Број бодова за сваки наставни предмет датог студијског програма одређен је наставним планом и програмом.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе: предавања, вежби, колоквијума, семинарских радова, испита, реализације стручне праксе и практичне наставе, учења кроз рад, израде завршног рада, специјалистичког рада, мастер рада, ваннаставних активности студената, самосталног рада и других видова ангажовања. Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

У Академији се у складу са акредитацијом и дозволом за рад реализују струковне студије првог и другог степена, као и кратки програми образовања.

Студије првог степена су основне струковне и специјалистичке струковне студије.

- Основне струковне студије трају три школске године, односно шест семестара (180 ЕСПБ).
- Специјалистичке струковне студије трају једну школску годину, односно два семестра (60 ЕСПБ).

Студије другог степена су мастер струковне студије.

- Мастер струковне студије трају две школске године, односно четири семестра (120 ЕСПБ).

Академија може да организује студије по дуалном моделу на посебно акредитованим студијским програмима или на модулима у оквиру постојећих студијских програма, у складу са Законом о дуалном моделу студија у високом образовању.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводе се кратки програми студија који имају јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења. Кратки програми студија се могу изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ.

Члан 5.

Студент који је положио све испите предвиђене за уписани студијски програм и испунио све остале обавезе прописане Статутом Академије овим правилима стиче диплому студија одговарајућег студијског програма и одговарајућег степена.

Уз диплому се издаје и додаток дипломи ради детаљнијег увида у ниво, модел, природу, садржај, систем и правила студирања и постигнуте резултате током студија.

Садржај студијског програма

Члан 6.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, научни односно уметнички назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;

- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова ЕСПБ;
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Структура плана и програма предмета

Члан 7.

Опис предмета садржи:

- назив предмета и одговарајућу шифру,
- тип предмета,
- годину и семестар студија,
- број ЕСПБ,
- име наставника,
- циљ курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама,
- предуслове за похађање предмета,
- садржај предмета,
- препоручену литературу,
- методе извођења наставе,
- начин провере знања и оцењивања и друге податке.

Школска година

Члан 8.

Академија организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра а завршава 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра (зимски и летњи), од којих сваки траје по 15 недеља.

Одлуком стручног органа школска година се може делити и на триместре од 10 недеља и на блокове у укупном трајању 30 недеља.

Настава појединачних предмета се по правилу организује у току једног семестра, триместра односно блока, а изузетно два семестра или три триместра.

Број испитних рокова у току школске године одређује се Статутом Академије.

Поред редовних испитних рокова, Академија може организовати и ванредне испитне рокове, а по одлуци Наставно-стручног већа Академије.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години. После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

Тачан календар организације и реализације студијских програма за школску годину утврђује и објављује Наставно-стручно веће Академије.

Организација наставе

Члан 9.

Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова. Наставно-стручно веће Одсека је дужно да распоред часова објави пре почетка наставе. Распоред часова садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време (дан, сат) одржавања наставе, место (сале, лабораторије) одржавања наставе, наставнике и евентуална друга упутства о настави.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са планом рада на предмету.

При утврђивању планова мора се водити рачуна о томе да се ускладе термини полагања колоквијума и завршних испита, тако да два колоквијума или два испита не могу бити организовани у једном дану, о чему се стара Руководилац одсека.

Колоквијуми и остали облици провере знања организују се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих су предвиђени.

Наставник је дужан да у току наставе организује консултације. Термини и време за консултације треба да буду објављени на огласној табли и сајту Академије.

Члан 10.

Одлуком Наставно-стручног већа Академије на предлог Наставно-стручног већа Одсека, настава може бити организована као менторска за мањи број студената. Овом одлуком прецизира се оптерећење наставника везано за менторску наставу.

Пријављивање предмета и евиденција

Члан 11.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се освоји најмање 60 ЕСПБ осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ.

Студент који се сам финансира при упису одговарајуће године студије, опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ.

По истеку термина предвиђених за пријављивање предмета формирају се спискови студената по предметима за наредну студијску годину за сваки студијски програм. Изборни предмети које је студент пријавио не могу се мењати након њихове верификације.

Подаци о пријављеном оптерећењу уносе се у евиденциони картон студента.

Поновљено пријављивање предмета

Члан 12.

Студент који није положио испит из обавезног предмета пријављује се за поновно похађање наставе из тог предмета.

Студент који није положио испит из изборног предмета може да се пријави за поновно похађање наставе истог, или да изабере други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

У случају измене студијског програма или предмета, студент који понавља похађање

наставе обавезан је да прихвати настале измене.

Евалуација наставе

Члан 13.

Праћење успешности наставе спроводи се и анкетирањем студената. Анкета је анонимна. Спровођење анкете врши Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета током спровођења анкете и обраде резултата.

Анкета се спроводи након завршетка семестра.

Термини спровођења, садржај и начин обраде анкете, као и упутство о спровођењу анкете ближе се дефинишу Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника и квалитета установе.

Подаци о оцени за сваки предмет уносе се у персонални досије наставника.

Наставник изабран по први пут у академско звање, као и наставник који по први пут предаје одређене предмете, има право да захтева да се подаци о првој години његове наставе не уносе у досије.

III УПИС И НАПРЕДОВАЊЕ У ТОКУ СТУДИЈА

Статус студента

Члан 14.

Право на високо образовање имају сва лица са претходно стеченим средњим образовањем, у складу са законом о високом образовању и законом којим се уређује средње образовање.

Статус студента стиче се уписом у Академију на један од студијских програма и то у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Члан 15.

Студент стиче услов за упис наредне школске године уколико је у току текуће школске године остварио најмање 20 ЕСПБ.

Конкурс

Члан 16.

На основу одлуке Наставно стручног већа Академије председник Академије расписује конкурс за упис на студије првог и другог степена за наредну школску годину. Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки Одсек и студијски програм;
- 2) услове за упис (за сваки Одсек и студијски програм) ;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине чије се студирање не финансира из буџета.

Број студената

Члан 17.

Академија утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броја студената из става 1. овог члана доноси Наставно-стручно веће Академије.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за високошколску установу чији је оснивач Република, доноси Влада, по прибављеном

мишљењу високошколских установа и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија број студената из става 3. овог члана високошколска установа на предлог високошколске јединице може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком надлежног органа високошколске установе.

Члан 18.

Кандидат, који конкурише за упис, полаже пријемни испит који обухвата програмске садржаје изучаване у средњој школи, или испит за проверу склоности и способности. Кандидат који је поднео пријаву за упис у прву годину студија сп Образовање васпитача за рад у предшколској установи полаже класификациони испит уз претходну проверу способности за занимање васпитача. Претходна провера склоности и способности састоји се од провере говорних, музичких и физичких способности и има елиминациони карактер.

Кандидати који задовоље на провери склоности и способности полажу класификациони испит опште културе и информисаности.

Кандидат који има положену општу или стручну матуру, не полаже пријемни испит. Кандидат са неодговарајућом стручном матуром, може се упутити на полагање одређених предмета опште матуре.

У прву годину основних студија може се без полагања пријемног испита уписати кандидат који је освојио једну од прве три награде на адекватном републичком такмичењу из одговарајуће области, које организује ресорно министарство, односно једну од прве три награде на адекватном међународном такмичењу из одговарајуће области. Таквом кандидату се додељује 60 поена на име поена са пријемног испита, код формирања ранг листе.

На студијске програме основних струковних студија могу конкурисати сви кандидати са завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању.

Изузетно до почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру може да се упише и лице са стеченим средњим образовањем у трогодишњем трајању на студијским програмима на којима је то предвиђено.

Избор кандидата за упис у прву годину студија обавља се на основу резултата постигнутог на пријемном испиту и општег успеха у средњој школи (осим за кандидате са положеном општом матуром).

Избор кандидата за упис у прву годину студија на студијском програму акредитованом по дуалном моделу, обавља се на основу резултата постигнутог на пријемном испиту, општег успеха у средњој школи (осим за кандидате са положеном општом матуром) и позитивног мишљења послодавца након интервјуисања кандидата.

Избор кандидата за упис у прву годину студија на модулу по дуалном моделу студија у оквиру акредитованих студијских програма обавља се по расписаном интерном конкурс на основу резултата постигнутог на пријемном испиту, општег успеха у средњој школи (осим за кандидате са положеном општом матуром) и позитивног мишљења послодавца након интервјуисања кандидата.“

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са овим законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан овим правилником.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима и општим актима Академије који су важили до ступања на снагу овог закона и општим актима Академије.

Члан 19.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме основних струковних студија

под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава и има здравствено осигурање. Проверу знања језика на коме се изводи настава врши трочлана стручна комисија састављена од наставника школе коју именује председник Академије. Комисија оцењује способност читања, писања и споразумевања на језику на коме се изводи настава и формира коначну оцену о знању језика на коме се изводи настава, која може бити позитивна или негативна о чему стручна комисија издаје потврду о познавању српског језика.

Члан 20.

Страни држављанин плаћа економску школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Ранг листа

Члан 21.

Ранг листе се сачињавају према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима. Кандидат може освојити највише 100 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у свим разредима средње школе, помножен са 2 (два). По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Резултат који кандидат постиже на пријемном испиту оцењује се од 0 до 60 бодова. Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Оцена коју је кандидат стекао полагањем опште матуре прерачунава се на сразмеран број бодова (максимално 60) и додаје броју бодова остварених по основу општег успеха у средњој школи (најмање 16, а највише 40 бодова), што укупно износи 100 бодова.

Пријава на конкурс за упис на основне струковне студије

Члан 22.

Конкурс за упис објављује се у складу са Законом о високом образовању и Одлуком Владе Републике Србије.

Заинтересовани кандидати приликом пријаве на Конкурс дужни су да доставе следећу документацију:

Пријавни лист,

- Копије уз оригинал на увид сведочанства свих разреда средње школе
- Копије уз оригинал на увид Дипломе о положеном завршном односно матурском испиту,
- Копија уз оригинал на увид Извода из матичне књиге рођених ,
- Доказ о уплати накнаде за полагање класификационог испита,

Пријавни лист садржи следеће податке:

- Назив студијског програма за који конкурише,
- Назив предмета које жели да полаже на пријемном испиту (кандидат бира од понуђених предмета),
- Страни језик који је учио у претходној школи,
- Име
- Име једног од родитеља,
- Презиме,
- Јединствени матични број грађана,
- Место рођења, република односно држава,
- Датум рођења,
- Адреса пребивалишта,
- Број контакт телефона,
- Назив претходно завршене школе,
- Степен стручне спреме,

- Пол,
- Емаил адресу

Одсек Висока пословна школа Лесковац

Кандидат који конкурише за упис на студијским програмима Одсека Висока пословна школа Лесковац **Финансије, рачуноводство и банкарство** или **Менаџмент бизниса и логистике**, на класификационом испиту полаже два од четири наведених предмета:

- Основи економије,
- Основи информатике,
- Математика,
- Пословна економија.

Приликом попуњавања пријавног листа кандидат је дужан да од понуђена четири предмета изабере два која ће полагати.

Кандидати који уписују студијски програм **Туризам и угоститељство**, класификациони испит полажу из предмета Географија и једног изабраног од следећа четири предмета: Основи економије, Основи информатике, Математика и Пословна економија.

Кандидати који уписују студијски програм **Менаџмент технологије хране и гастрономије**, класификациони испит полажу из једног од следећих предмета: Основи информатике, Биологија, Хемија и Математика.

Кандидати који уписују студијски програм **Пословна информатика и е-бизнис**, класификациони испит полажу из једног од следећих предмета: Основи информатике и Математике.

Одсек - Висока школа за васпитаче, из Гњилана са привременим седиштем у Бујановцу

Кандидати који конкуришу за упис на студијским програмима Одсека Висока школа за васпитаче из Гњилана са привременим седиштем у Бујановцу полажу класификациони испит уз претходну проверу способности за занимање васпитача. Претходна провера склоности и способности састоји се од провере говорних, музичких и физичких способности и има елиминациони карактер. Кандидати који задовоље на провери склоности и способности полажу класификациони испит из опште културе и информисаности и српског језика и књижевности.

Одсек за технолошко уметничке студије Лесковац

Кандидати који конкуришу за упис у прву годину основних студија полажу класификациони испит.

За класификациони испит за упис студијског програма Текстилно инжењерство полаже се један предмет по избору из Текстилне технологије или Математике.

За класификациони испит за упис студијског програма Текстилна хемија и заштита животне средине, полаже се један предмет по избору из Хемије или Математике .

За класификациони испит за упис студијског програма Безбедност радне и животне средине, полаже се један предмет по избору из Хемије или Математике .

За класификациони испит за упис студијског програма Модни дизајн, врши се провера склоности и способности из Цртања и Области струке.

Члан 22а.

Заинтересовани кандидати приликом пријаве на интерни конкурс дужни су да попуне пријавни лист који садржи следеће податке:

- Име,
- Име једног од родитеља,
- Презиме,
- Назив студијског програма, односно модула за који конкурише,

- Назив послодавца за обаљање учења кроз рад.

Класификациони испит

Члан 23.

Класификациони испит се полаже у Одсесима. Кандидати су обавезни да на полагање класификационог испита понесу важећу личну карту или пасош.

Комисија за упис студената утврђује прелиминарну ранг листу свих кандидата по студијским програмима са укупним бројем стечених бодова у року од 24 сата од полагања класификационог испита.

Кандидат који сматра да редослед кандидата на прелиминарној ранг листи није утврђен на начин предвиђен Конкурсом, може поднети приговор председнику Академије у року од 24 сата од објављивања прелиминарне ранг листе. Председник Академије доноси одлуку о приговору у року од 24 сата од подношења приговора.

Комисија за упис утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим утврђеним критеријумима.

Место на коначној ранг листи одређује да ли кандидат испуњава услове за упис у прву годину студија, као и да ли ће бити финансиран из буџета или ће сам плаћати школарину.

Упис

Члан 24.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата. Кандидат испуњава услов за школовање на терет буџета Републике Србије ако се налази на коначној ранг листи закључно са бројем одобреним за упис кандидата на терет буџета који је одређен за сваки одсек, уз услов да укупан број бодова мора бити најмање 51.

Кандидат који плаћа школарину испуњава услов за упис на конкретни студијски програм ако има најмање 30 бодова, у складу са бројем одобреним за упис кандидата који плаћају школарину.

Кандидати који су испунили услове за упис дужни су да се упишу у року одређеном конкурсом.

За упис су неопходна следећа документа:

- Оригинални Извод из матичне књиге рођених или оверена фотокопија,
- Оригинална сведочанства свих разреда средње школе или оверене фотокопије,
- Оригинал Дипломе о положеном завршном односно матурском испиту или оверена фотокопија,
- Два попуњена обрасца ШВ-20,
- Индекс,
- Две фотографије формата 3,5 × 4,5 цм .
- Доказ о уплати школарине – прва рата (за студенте који се не финансирају из буџета)
- Доказ о уплати накнаде за студентски стандард Академије

Кандидат испуњава услов за упис на студијски програм, односно модул у оквиру студијског програма по дуалном моделу студија ако се налази на коначној ранг листи закључно са бројем одобреним за упис и позитивног мишљења послодавца након интерјусања кандидата. У интервјуу поред представника послодавца учествују и представници Одсека.

Ако се кандидат, који је остварио право на упис, не упише у предвиђеном року, Академија ће уместо њега уписати другог кандидата, у складу са редоследом кандидата на коначној ранг листи.

Кандидат који положи класификациони испит за одређени студијски програм, а на коначној ранг листи се нађе испод броја предвиђеног за упис, може се уз захтев за прелазак уписати на други студијски програм на којем има слободних места.

Кандидат који је положио класификациони испит на другој високошколској установи, може се, на лични захтев и уз приложену потврду о положеном класификационом испиту, уписати на студијски програм, на којем има слободних места.

Уколико се у првом уписном року не упише број студената који је планиран за овај студијски

програм, raspisaће се Конкурс за други уписни рок. Академија може расписати и трећи уписни рок у случају да има слободних места за упис.

Упис кандидата који су завршили двогодишње и двоипогодишње студије одговарајућег студијског програмна пре 10.09.2005. године уписују се директно у трећу годину уз полагање разлике испита по решењу Комисије за признавање испита.

Комисија за признавање испита, нострификацију и еквиваленцију јавних исправа, има три члана и именује је Руководилац одсека на предлог Наставно стручног већа одсека.

Упис на модул студијског програма по дуалном моделу студија

Упис се врши на основу интерног конкурса. Право пријаве на конкурс имају студенти који су се уписали на студијски програм по класичном моделу студија. Интерни конкурс расписује се у другој половини септембра месеца. Послодавци са којима су потписани уговори о дуалном моделу студија спроводе интервју са заинтересованим студентима. Садржај интервјуа дефинише послодавац, са посебним освртом на биографију, спремност и мотивацију студента да учи кроз рад. Послодавац на основу обављеног интервјуа бира студенте који ће обавити пробни рад у трајању од 2 (два) дана. Након спроведеног интервјуа и обављеног пробног рада послодавац формира ранг листу кандидата и доставља Одсеку који врши упис на дуални модел студија. Уколико су остала слободна места код неког послодавца крајем септембра расписује се други конкурсни рок за упис на дуални модел студија. Студенти који су добили негативно мишљење од послодавца студирају по класичном моделу студија.

Школарина

Члан 25.

Савет Академије на предлог Наставно стручног већа Академије доноси Одлуку о висини школарине за студенте који се не финансирају из буџета Републике Србије.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину.

Мерила за утврђивање висине школарине су: бруто зараде запослених по коефицијентима и вредности бода које прописује ресорно министарство; амортизација објеката и опреме; материјални трошкови; издаци за осавремењавање и увећање књижног фонда; трошкови лиценцирања софтвера; трошкови стручног усавршавања наставника и сарадника; трошкови међународне сарадње и осавремењавања студијских програма; трошкови закупа интернет линкова и web hostinga; трошкови издавања публикација; трошкови сарадње са привредним коморама и тржиштем рада на унапређењу студијских програма и усклађивању компетенција свршених студената и исхода процеса учења са потребама тржишта; трошкови обезбеђења услова за школовање студената са посебним потребама; трошкови организовања стручног усавршавања студената у земљи и иностранству, трошкови организовања и административно-логистичке подршке приликом извођења стручне праксе.

Износ школарине утврђује се на основу укупног броја ЕСПБ на предметима за које се студент определио приликом уписа, у складу са Законом.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а у складу са посебном одлуком.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 26.

На одговарајуће ССС може се уписати лице које је претходно завршило студије првог степена академских или струковних студија односно остварило најмање 180 ЕСПБ.

Конкурс за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 27.

Упис на специјалистичке струковне студије првог степена врши се на основу конкурса који расписује председник Академије на усаглашен предлог Наставно –стручног већа Академије и Наставно-стручног већа Одсека.

Заинтересовани кандидати приликом пријаве на Конкурс дужни су да доставе следећу документацију:

- Оригинал Дипломе о завршеним основним струковним студијама или оверена фотокопија,
- Додатак Дипломи о завршеним основним струковним студијама или оверена фотокопија ,
- Оригинални Извод из матичне књиге рођених или оверена фотокопија ,
- Доказ о уплати накнаде за обраду података,
- Пријавни лист.

Конкурс за упис спроводи подкомисија за упис коју именује Централна уписна комисија.

Централну уписну комисију чине помоћници председника Академије и секретар Академије.

Подкомисија за упис има најмање три члана и састоји се од руководиоца одсека, шефова катедри и шефа канцеларије.

Након истека рока из конкурса, Академија формира прелиминарну ранг листу кандидата за упис по студијским програмима.

Кандидат који сматра да редослед кандидата на прелиминарној ранг листи није утврђен на начин предвиђен Конкурсом, може поднети приговор председнику Академије у року од 24 сата од објављивања прелиминарне ранг листе. Председник Академије доноси одлуку о приговору у року од 24 сата од подношења приговора.

Након одлучивања по приспелим приговорима, Подкомисија за упис утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим утврђеним критеријумима.

Место на коначној ранг листи одређује да ли кандидат испуњава услове за упис специјалистичких струковних студија у оквиру уписне квоте.

Упис на специјалистичке струковне студије

Члан 28.

Кандидати који су испунили услове за упис на специјалистичке студије дужни су да упишу у року који утврди Академија. За упис су неопходна следећа документа:

- Оригинални Извод из матичне књиге рођених или оверена фотокопија ,
- Оригинал Дипломе о завршеним основним струковним студијама или оверена фотокопија,
- Додатак Дипломи о завршеним основним струковним студијама или оверена фотокопија,
- Два попуњена обрасца ШВ-20,
- Индекс,
- Две фотографије формата 3,5 × 4,5 цм
- Доказ о уплати школарине – прва рата,
- Доказ о уплати накнаде за студентски стандард Академије.

Ако се кандидат, који је остварио право на упис, не упише у предвиђеном року, Академија ће уместо њега уписати другог кандидата, у складу са редоследом кандидата на коначној ранг листи.

Редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма:

- теоријска и практична настава;
- консултације;
- реализација предиспитних обавеза;
- менторски рад, приликом израде завршног рада;
- бруто зараде запослених по коефицијентима и вредности бода које прописује ресорно министарство;
- амортизација објеката и опреме; материјални трошкови;
- издаци за осавремењавање и увећање књижног фонда;
- трошкови лиценцирања софтвера;
- трошкови стручног усавршавања наставника и сарадника;
- трошкови међународне сарадње и осавремењавања студијских програма;
- трошкови закупа интернет линкова и web hostinga;
- трошкови издавања публикација;
- трошкови сарадње са привредним коморама и тржиштем рада на унапређењу студијских програма и усклађивању компетенција свршених студената и исхода процеса учења са потребама тржишта;
- трошкови обезбеђења услова за школовање студената са посебним потребама;
- трошкови организовања стручног усавршавања студената у земљи и иностранству;
- трошкови организовања и административно-логистичке подршке приликом извођења стручне праксе.

Услови уписа на мастер струковне студије

Члан 29.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које има стечено високо образовање у обиму најмање 180 ЕСПБ из одговарајућег поља/области/студијског програма.

На одговарајуће мастер СС може се уписати лице које је претходно завршило студије првог степена академских или струковних студија односно остварило најмање 180 ЕСПБ.

Дипломе кандидата, који су завршили трогодишње студије по Закону пре 10. 09. 2005. године, изједначавају се са дипломама основних струковних студија које носе 180 ЕСПБ приликом уписа. Кандидати ће приликом уписа бити ранжирани по успеху оствареном на основним струковним студијама. Под успехом оствареним на основним струковним студијама подразумева се просечна оцена остварена на основним струковним студијама.

На МСС могу се уписати и лица која су завршила основне студије на акредитованим високошколским установама а која нису из одговарајућег поља/области/студијског програма, и која су остварила 180 ЕСПБ, под условом да положи класификациони испит.

Академија може организовати извођење припремне наставе за заинтересоване студенте која нису из одговарајућег поља/области/студијског програма, у циљу припреме за упис на мастер струковне студије.

Члан 30.

У другу годину мастер струковних студија може се уписати лице које има стечено високо образовање специјалистичких струковних студија другог степена уколико има поклапање студијског плана и програма са специјалистичких и мастер струковних студија у обиму најмање од 20 ЕСПБ.

Поред наведене документације за упис на мастер студије, кандидат је дужан да достави захтев за упис на другу годину, оверене фотокопије дипломе и уверења о положеним испитима на специјалистичким студијама.

Комисија за признавање испита, нострификацију и еквиваленцију јавних исправа, доноси решење о признавању испита. Кандидати који испуњавају услов за упис друге године мастер студија, биће ранжирани по успеху оствареном на специјалистичким струковним студијама другог степена.

Број места за овакве кандидате, утврђује се као разлика акредитованог броја студената и броја уписаних студената на другу годину мастер студија, који су претходно били уписани на прву годину.

Студентима, из става један, који се квалификују за упис на другу годину, школарина се обрачунава на основу укупног броја ЕСПБ које студент треба да оствари полагањем испита.

Члан 31.

Одлуку о броју студената који се могу уписати на мастер струковне студије доноси Наставно стручно веће Академије, с тим што укупан број студената на акредитованим студијским програмима не може бити већи од броја одобреног у дозволи за рад.

Студенти мастер струковних студија се уписују у статусу самофинансирајућих студената, а висину школарине утврђује Наставно стручно веће Академије.

Наставно стручно веће Академије доноси и остале одлуке у вези са трошковима мастер струковних студија.

Конкурс за упис на мастер струковне студије

Члан 32.

Упис на мастер струковне студије врши се на основу конкурса који расписује председник Академије на усаглашени предлог Наставно - стручног већа Академије и Наставно-стручног већа одсека.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Академије и интернет страницама одсека.

Члан 33.

Конкурс садржи: податке о условима уписа, број студената који се могу уписати на одређени студијски програм, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

Члан 34.

Конкурс за упис кандидата на мастер струковне студије спроводи Подкомисија за упис коју именује Централна уписна комисија. Комисија има председника и најмање два члана.

Члан 35.

Кандидати који учествују на конкурс за упис на мастер струковне студије, подносе Студентској служби следећа документа: пријаву (на прописаном обрасцу Академије), кратку биографију, оверен препис дипломе или уверење о завршеним претходним студијама, потврду о просечној оцени у току студија (уколико није приложена диплома), извод из матичне књиге рођених, доказ о уплати трошкова конкурса и друге доказе и потребна документа.

Члан 36.

На основу просечне оцене формира се ранг листа која је основ за упис кандидата.

Прелиминарна ранг листа кандидата објављује се на огласној табли и интернет страници Академије и Одсека у року назначеном у конкурс.

Кандидат који сматра да редослед кандидата на прелиминарној ранг листи није утврђен на начин предвиђен Конкурсом, може поднети приговор председнику Академије у року од 24 сата од објављивања прелиминарне ранг листе. Председник Академије доноси одлуку о приговору у року од 24 сата од подношења приговора.

Након одлучивања по приспелим приговорима, Подкомисија за упис утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим утврђеним критеријумима.

Место на коначној ранг листи одређује да ли кандидат испуњава услове за упис мастер струковних студија у оквиру уписне квоте.

Члан 37.

Страни држављани могу се уписати на мастер струковне студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону о високом образовању.

Упис на мастер струковне студије

- Оригинални Извод из матичне књиге рођених или оверена фотокопија ,
- Оригинал Дипломе о завршеним основним струковним студијама или оверена фотокопија,
- Додатак Дипломе о завршеним основним струковним студијама или оверена фотокопија,
- Оригинал Дипломе о завршеним специјалистичким студијама другог степена или оверена фотокопија,
- Додатак Дипломе о завршеним специјалистичким студијама другог степена или оверена фотокопија,
- Два попуњена обрасца ШВ-20,
- Индекс,
- Две фотографије формата 3,5 × 4,5 цм
- Доказ о уплати школарине – прва рата,
- Доказ о уплати накнаде за студентски стандард Академије.

Преношење ЕСПБ

Члан 38.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ.

Студенту који је положио испит на другом студијском програму признаје се положени испит, ако предмет из којег је испит положен, по својој садржини и обиму одговара предмету који је студент уписао, што се доказује изводом из књиге предмета.

Студент који тражи преношење ЕСПБ прилаже Уверење о положеним испитима и извод из књиге предмета који садржи податке о положеним испитима које доставља Комисији за признавање испита, нострификацију и еквиваленцију јавних исправа – еквиваленција.

Ако предмет из којег је испит положен по својој садржини и обиму приближно одговара предмету који је студент уписао, наставник може признати испит у целини.

Признавањем испита признаје се и оцена којом је студент оцењен на испиту. Број бодова признатог испита утврђује се у складу са правилима ЕСПБ.

Члан 39.

Студент студија истог степена и врсте студија друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено више или високо образовање, лице коме је престао статус студента Академије или друге високошколске установе, и лице коме је извршена нострификације или еквиваленција стране јавне исправе, може се уписати у Академију као самофинансирајући студент.

Студент подноси захтев, уз који прилаже уверење о положеним испитима на високошколској установи са које долази и извод из књиге предмета који садржи податке о положеним испитима, оверене фотокопије сведочанстава и дипломе из средње школе и извод из матичне књиге рођених. Комисија разматра захтев и предлаже Руководиоцу одсека доношење решења о упису. Руководилац одсека (по овлашћењу председника Академије) доноси решење у коме се наводи на ком студијском програму студент наставља студије, на којој години студија и који се испити признају као положени. За признате испите, наводи се припадајући број ЕСПБ, а по броју припадајућих бодова за одређени испит на студијском програму за који је студент предао захтев.

Студенти уписани на студијске програме Академије, имају право да наставе започете студије на одговарајућем студијском програму Академије. Студент подноси одсеку захтев за наставак студија на новом студијском програму. Захтев разматра Комисија и она предлаже

Руководиоцу одсека који по овлашћењу председника Академије, доноси решење о наставку студија.

Решење о признавању испита и бодова, као и годину студија коју уписује, доноси Руководилац одсека на предлог Комисије за признавање испита, нострификацију и еквиваленцију јавних исправа.

Комисија за признавање испита, нострификацију и еквиваленцију јавних исправа састоји се од три члана од који је један председник Комисије. У комисији морају бити чланови из свих поља из којих се изводи настава. Ову комисију именује Наставно-стручно веће одсека.

Студент може у току студија, да промени студијски програм. Промена се може извршити директном проходношћу, или се студент обавезује на полагање диференцијалних испита. Захтев за промену студијског програма разматра Комисија за признавање испита, нострификацију и еквиваленцију јавних исправа (у даљем тексту: Комисија) и она председнику Академије предлаже доношење одлуке о промени студијског програма. Захтев за промену студијског програма студент може поднети најкасније до почетка предавања у зимском семестру и једном у току школовања на Академији.

Члан 39а.

Студент уписан на студијски програм, односно модул студијског програма по дуалном моделу студија може поднети захтев за наставак студија по класичном моделу студија на истом студијском програму, уколико је стекао услов за упис друге или треће године студија. Захтев за промену модела студија разматра Комисија коју формира Наставно – стручно веће Одсека, и која руководиоцу Одсека предлаже доношење решења о промени модела студија. Руководилац одсека (по овлашћењу председника Академије) доноси решење у коме се наводи на ком студијском програму и по ком моделу студент наставља студије, на којој години студија и који се испити признају као положени. Приликом преласка студената са дуалног на класичан модел студија, студентима се признају стечени ЕСПБ. Учење кроз рад се признаје као обављена стручна пракса.

Захтев за промену модела студија студент може поднети најкасније до почетка предавања у зимском семестру и једном у току школовања на Академији. Промена се може извршити полагањем диференцијалних испита.

Члан 39б.

Прелазак са класичног на дуални модел студија омогућује се студентима који су стекли услов за упис друге године студија на истом студијском програму организованом по класичном моделу студија, а на основу интерног конкурса који расписује Одсек

Одсек расписује интерни конкурс када је број уписаних студената на другу годину студијског програма, односно модула у оквиру студијског програма по дуалном моделу студија, мањи од броја одобреног за упис.

Приликом пријаве на интерни конкурс заинтересовани студенти су дужни да доставе:

1. захтев за промену модела студија,
2. уверење о положеним испитима са просечном оценом,
3. мотивационо писмо.

Захтев за промену модела студија разматра Комисија коју формира Наставно – стручно веће Одсека, и која послодавцу предлаже обављање интервјуа са студентом под истим условима као код спровођења интерног конкурса приликом уписа на дуални модул студија. Руководилац Одсека (по овлашћењу председника Академије) доноси решење о промени модела студија на основу предлога Комисије и позитивног мишљења послодавца. Промена се може извршити директном проходношћу, или се студент обавезује на полагање диференцијалних испита у зависности од студијског програма.

Студент договара са послодавцем начин на који ће реализовати учење кроз рад, а да се при том не ремете његове обавезе у реализацији активне наставе.

Промена статуса студента

Члан 40.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са овим правилником.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма. Рангирање се врши најкасније до 10. октобра.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Мировање статуса студента

Члан 41.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом високошколске установе.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести у трајању од три месеца и дуже или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит.

Захтев за мировање права и обавеза подноси се пре наступања мировања, а након уписане студијске године на којој ће користити то право. Изузетно, захтев за мировање по основу болничког лечења или трудноће може се поднети у току студијске године.

Решење по захтеву за мировање права и обавеза студента доноси Руководилац одсека (по овлашћењу председника Академије).

Престанак статуса студента

Члан 42.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, и то основних струковних студија, најдуже до три школске године, а специјалистичких и мастер струковних студија за највише две школске године уколико Законом није другачије регулисано.

Уколико студент није навео време на које тржи продужење рока за завршетак студија, сматра се да је тражио продужење за две школске године за основне, за једну школску годину за специјалистичке студије и две школске године за мастер струковне студије.

Члан 43.

Студент коме је престао статус студента може стећи поново статус студента као самофинансирајући студент под условом:

- да Одсек има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања
- да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновог стицања статуса студента

На лични захтев студента, решењем Руководиоца одсека о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

Члан 44.

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује делове студијског програма у Академији у складу са уговором између Академије и друге високошколске установе о признавању стечених ЕСПБ.

Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања његовог студирања, могућност настављања студија, и друга питања везана за својство гостујућег студента утврђују се уговором две високошколске јединице.

IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА

Праћење рада студената

Члан 45.

Успешност и рад студената у савлађивању појединих предмета прати се и оцењује континуирано у току наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

У структури укупног броја поена за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе) износе најмање 30, а највише 70 поена.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са структуром укупног броја поена и начином формирања оцене, и то: облицима праћења рада, терминима провере знања, односно предиспитним обавезама и карактером и садржином завршног испита.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате, односно број освојених поена након сваке провере, као и укупан број поена које је студент освојио од почетка наставе.

Члан 45а.

Успешност и рад студената у савлађивању учења кроз рад континуирано се прати од стране ментора код послодавца и академског ментора.

Ментор код послодавца

Члан 45б

Ментор код послодавца (у даљем тексту: ментор) је лице ангажовано код послодавца које непосредно обезбеђује да се током учења кроз рад реализују садржаји утврђени студијским програмом и одговорно је да студенти стекну компетенције прописане студијским програмом и стандардом квалификације.

За ментора може бити изабрано лице које испуњава следеће услове:

- није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против привреде, против службене дужности, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију,
- није правноснажно осуђиван за прекршај из области радних односа, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање
- није правноснажно осуђиван за казнена дела прописана законом којим се уређује спречавање злостављања на раду
- мора да има најмање врсту и ниво високог образовања који одговара врсти и нивоу који студент стиче према студијском програму
- најмање 3 године радног искуства.

Члан 45в

Поступак избора ментора код послодавца врши се на основу препоруке, односно предлога послодавца код кога се обавља учење кроз рад.

Предложени кандидати су дужни да у року од 7 (седам) дана од потписивања Уговора о дуалном образовању доставе Одсеку следећа документа:

- радну биографију са стручним остварењима
- потврду о радном искуству
- оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању
- потврду да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против привреде, против службене дужности, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију
- потврду да нису осуђивани за прекршај из области радних односа, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање
- потврду да нису осуђивани за казнена дела прописана законом којим се уређује спречавање злостављања на раду.

Поступак избора ментора код послодавца и утврђивања компетентности

Члан 45г

Ментора код послодавца одређује сам послодавац. Ментор код послодавца мора да има најмање врсту и ниво високог образовања који одговара врсти и нивоу који студент стиче према студијском програму (на основу дипломе о стеченом високом образовању), као и радно искуство од најмање 3 године.

Испит

Члан 46.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са начином полагања испита (писмено, усмено, односно практично).

Испит се у структури поена може вредновати са најмање 30, а највише 70 поена.

Студент полаже испит из одређеног предмета непосредно по окончању наставе из тог предмета.

На испит може да изађе студент који је задовољио све предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Члан 47.

Испитни рокови су:

- Јануарски
- Мартовски
- Јунски
- Јулски
- Августовски
- Септембарски

Одлуком Наставно стручног већа Академије могу се уводити и ванредни испитни рокови.

Начин полагања испита

Члан 48.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично, на начин како је то утврђено студијским програмом.

Испити и сви облици провере знања су јавни.

Усменом испиту обавезно присуствује, поред кандидата и испитивача, најмање још једна особа из реда студената или наставника.

Уколико се испит организује писмено, наставник на почетку испита упознаје студенте којим помагалима могу да се користе.

Студент може да полаже испит непосредно по окончању наставе и испуњавању свих предиспитних обавеза из тог предмета.

Студенту коме је остао један неположен испит може се одобрити накнадни испитни рок до почетка следеће школске године.

Студент са хендикепом има право да полаже испит сагласно његовим могућностима.

Члан 49.

Облици провере знања студената су: испити, колоквијуми, семинарски и други радови, пројектни задаци и други облици предвиђени студијским програмом.

Члан 50.

Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да освоји највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Члан 51.

После три неуспела полагања истог испита, студент може да тражи да полаже испит пред комисијом. Председник Академије именује комисију која се састоји од три члана, наставника из исте области.

Члан 52.

Студијским програмом се ближе уређује начин полагања испита и оцењивања на испиту, којим се може прописати и други нумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена, са оценама израженим бројчано и друго.

Члан 53.

Испит почиње подношењем прописане пријаве за полагање испита из одређеног наставног предмета у одређеном испитном року, а завршава се уписивањем оцене у индекс, записник о полагању испита и потписивањем записника о полагању испита.

Члан 54.

Студент не може приступити полагању испита без индекса. У случају постојања сумње у идентитет, од студента се може затражити лична карта на увид, а по потреби извршити и провера идентитета студената увидом у студентски досије.

Испит је започет када се студенту саопште питања.

Ако студент не дође у заказано време на испит сматра се да је одустао од испита.

Члан 55.

Усмени део испита, уколико је то предвиђено студијским програмом студент полаже након објављивања резултата писменог дела испита.

Студенти који нису положили испит или део испита који се полаже писмено имају право увида у свој рад, а наставници су дужни да им то омогуће непосредно после објављивања резултата (а најдуже три дана од дана одржаног писменог испита).

Наставник је обавезан да записник о полагању испита достави студентској служби у року од три дана од дана реализације испита.

Неизвршене или неблаговремено извршене обавезе из става три овог члана сматрају се тежом повредом радне обавезе.

Оцењивање

Члан 56.

Након завршетка наставе и испита, наставник одређује укупан број освојених поена и формира коначну оцену за сваког студента. Укупан број освојених поена и завршну оцену наставник уноси у записник о полагању испита.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Оцену 10 добија студент који је по основу предиспитних и испитних обавеза остварио од 91 до 100 поена и који:

- зна да одговори на сва питања и показује изузетно знање;
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- одлично разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима и даје креативна решења, повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

Оцену 9 добија студент који је по основу предиспитних и испитних обавеза остварио од 81 до 90 поена и који:

- зна да одговори на сва питања и показује одлично знање;
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- веома добро разуме концепте, садржаје и технике;

- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима, да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области; активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

Оцену 8 добија студент који је по основу предиспитних и испитних обавеза остварио од 71 до 80 поена и који:

- зна да одговори на сва питања и показује више од просечног знања; одговори су опширни, са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- добро разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области; активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

Оцену 7 добија студент који је по основу предиспитних и испитних обавеза остварио од 61 до 70 поена и који:

- зна да одговори на сва питања и показује просечно знање;
- разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави научна дисциплина којој припада предмет.

Оцену 6 добија студент који је по основу предиспитних и испитних обавеза остварио од 51 до 60 поена и који:

- зна да одговори на постављена питања и показује основно знање; разуме основне концепте, технике и садржаје.

Оцену 5 добија студент који је по основу предиспитних и испитних обавеза остварио од 0 до 50 поена и који:

- не зна да одговори на постављена питања;
- не разуме основне концепте и садржаје предмета.

Студент није положио испит ако није остварио минималан потребан број поена који је предвиђен за позитивну оцену.

Одсеци су дужни да воде трајну евиденцију о положеним испитима, односно записник о полагању испита (Прописано Правилником о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа, «Сл. гласник РС», број 21/2006).

У индекс и матичну књигу студената уносе се прелазне оцене, а оцена 5 уписује се само у записник о полагању испита.

Члан 56а.

Након завршетка учења кроз рад ментор код послодавца вреднује успех студената према следећој скали:

- изузетан
- одличан
- врло добар
- добар
- довољан.

Ментор код послодавца уноси описну оцену у прописани образац потврде о полагању учења кроз рад. Академски ментор на основу оцене ментора код послодавца уписује бројчану оцену у прописани образац записника о полагању учења кроз рад према следећој скали:

- Оцена 10 (изузетан);
- Оцена 9 (одличан);
- Оцена 8 (врло добар);
- Оцена 7 (добар);
- Оцена 6 (довољан).

Полагањем учења кроз рад студент стиче одређени број ЕСПБ.

Члан 57.

Наставник је дужан да саопшти студентима резултат усменог испита одмах по одржаном испиту (положио или није положио), односно у року од четири радна дана од дана одржавања испита (ако се испит одржава писмено).

Служба за студентске послове дужна је да на бази достављеног записника предметног наставника унесе резултате испита у матичну евиденцију студената и савна статистичке податке о успеху студената.

Приговор на оцену

Члан 58.

Студент који је незадовољан позитивном оценом утврђеном на испиту, одмах по сазнању оцене дужан је да о свом незадовољству обавести предметног наставника и упути студентској служби захтев за поништавање оцене у року од 36 сати.

Студент је обавезан да испит из предмета из кога му је поништена оцена поново пријави и полаже у наредном испитном року.

Члан 59.

Студент има право да председнику Академије поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Статутом Академије у року од 36 часова од добијања оцене.

Руководилац одсека у року од 24 сата од добијеног приговора разматра приговор и доноси одлуку. Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке из овог става пред испитном комисијом.

Рокови не теку у нерадне дане.

Испитну комисију образује Руководилац одсека а чине је предметни наставник и два наставника из исте или сродних области. Предметни наставник је председник комисије. Комисија доноси одлуку већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

Поновљено полагање испита

Члан 60.

У случају спречености предметног наставника да одржи испит, организација и одржавање испита поверава се комисији коју именује Руководилац одсека.

Комисија има најмање три члана. У комисију могу бити именовани наставници из истих или сродних области.

Одлуку о оцени комисија доноси већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

Последице неположеног испита

Члан 61.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години. После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да испит полаже пред комисијом. Комисију именује председник Академије. Комисија има најмање три члана из реда наставника истих или сродних области. Одлуку о оцени, комисија доноси већином гласова. Одлука комисије је коначна.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Упис на вишу годину студија

Члан 62.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, када у текућој години студија оствари најмање 20 ЕСПБ.

Студент се сваке школске године, при упису, одређује за изборне предмете са листе изборних предмета за годину коју слуша и то за зимски и летњи семестар и то тако што попуњава образац који добија од студентске службе код уписа године.

У случају да нема довољан број студената за извођење наставе (10% од броја уписаних на том студијском програму) из предмета за који се студент изјаснио, студент се о томе обавештава и позива да се накнадно одредели за други предмет.

Члан 63.

Студијским програмом може се утврдити да студент не може уписати вишу годину студија уколико претходно није положио испите који су услов тог уписа.

Добровољни рад

Члан 64.

Добровољни рад је рад студента без накнаде коју организује Академија или Одсек на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове и начин организовања и вредновања добровољног рада Одсека уређује посебним Правилником.

Стручна пракса

Члан 65.

Стручна пракса као практични вид наставе представља интегрални део студијских програма на Академији.

Студенти су дужни да обаве стручну праксу у складу са програмом стручне праксе за одговарајући студијски програм и одговарајућу годину студија. Стручна пракса се може обављати у земљи и иностранству.

Студенти могу обављати и феријалну праксу у трајању до 6 месеци годишње уколико је то предвиђено студијским програмом.

Стручна пракса, на захтев студента, може бити организована и као ваннаставна активност у односу на студијски програм који студент похађа.

Студијским програмом којим је утврђена пракса може да се изводи као стручна педагошка пракса и она је обавезна за све студенте на сп Образовање васпитача за рад у предшколској установи. Стручно педагошка пракса обавља се у вртићима предшколских установа.

Члан 66.

Студент обавља стручну праксу на подручју Републике Србије у пословним субјектима, Академији, заједници и другим организацијама/институцијама (у даљем тексту: организација) са којима Академија има потписан уговор о пословној сарадњи и/или уговор о стручној пракси, а чија је делатност непосредно или посредно повезана са планом и програмом студијских програма Академије.

Студенти могу стручну праксу обавити у пословним субјектима, организацијама и институцијама у иностранству, под условима наведеним у претходном ставу.

Члан 67.

Студент може сам пронаћи организацију у којој ће обављати стручну праксу. У том случају, Координатор или наставник за стручну праксу попуњава Упут за стручну праксу. Студент пре почетка праксе потписује Изјаву о поштовању кодекса понашања на пракси.

Током праксе, студент води Дневник праксе у коме евидентира све активности.

Члан 68.

Студенти који су раније били запослени или су у радном односу, а на позицијама где су обављали или обављају послове и задатке који одговарају програму праксе за одговарајући студијски програм, могу поднети захтев за признавање праксе.

Захтев се предаје наставнику задуженом за стручну праксу, и мора бити потписан и оверен печатом од стране одговорног лица из организације у којој је студент стекао одређено радно искуство, а на основу којег се захтева признавање стручне праксе.

Члан 69.

Након успешно обављене стручне праксе студенти пријављују и полажу стручну праксу као и сваки други испит, тако што подносе дневник праксе и пратећа документа предметном наставнику.

Стручна пракса се не оцењује, већ студент стиче одговарајући број ЕСПБ, предвиђен конкретним студијским програмом на конкретној години студија.

Члан 70.

Припрема и имплементација програма стручне праксе укључује рад Координатора стручне праксе при Академији, ментора праксе при организацији и студента.

Координатора стручне праксе именује председник Академије.

Координатор стручне праксе:

- Припрема план имплементације стручне праксе који чини саставни део Годишњег плана рада, који усваја Наставно-стручно веће и Савет Академије;
- Сазива састанке са студентима да их информисе о сврси и току стручне праксе;
- Пре почетка праксе, правовремено контактира одговорне упосленике организација и менторе у организацији и информисе их о напретку имплементације стручне праксе;
- Руководи целокупним процесом припреме документације пре почетка праксе;
- Прати рад студента при некој организацији а у току процеса обављања праксе;
- Контактима са менторима, посећује организације;
- Комуницира са студентима путем мејла или телефона;
- Редовно управља и архивира документа организације, ментора и студената;
- Припрема годишњи извештај о имплементацији праксе који је саставни део Годишњег извештаја о пословању који усваја Наставно-стручно веће и Савет Академије.

Ментор упознаје студента са основама пословног процеса и додељује конкретне задатке и задужења. Ментор сарађује са организатором праксе при образовној институцији контактирајући путем телефона, мејла или лично.

Ментор има обавезу да редовно извештава о евентуалним одсуствима студента са праксе а истог обавештава о евентуалним проблемима и неправилностима. По завршетку стручне праксе, ментор издаје потврду студенту о обављеној стручној пракси.

Студент је дужан да током обављања стручне праксе:

- Редовно долази на посао;
- Савесно обавља посао и задатке који су му додељени од стране ментора у организацији;
- Поштује правила безбедности на послу користећи прописана средства заштите и опрему за личну заштиту те чува имовину и пословне тајне организације;
- Заједно са ментором, планира и извршава оне послове и задатке који су у складу са захтевима студијског програма и године на којој се студент налази;
- На послу користи разне интерне и екстерне изворе информација (инструкције, правне прописе, прописе организације, професионалну литературу, стандарде, итд.)
- Редовно води Дневник праксе;

Завршни рад

Члан 71.

Студијским програмом основних струковних, специјалистичких струковних студија и мастер струковних студија предвиђен је завршни, специјалистички односно мастер рад (у даљем тексту завршни рад).

Члан 72.

Израдом и одбраном завршног рада студент показује да поседује задовољавајућа теоријска и практична знања из датог подручја, способност за самостално решавање стручних проблема и примену стечених знања у пракси.

Изради завршног рада студент може приступити на почетку последњег семестра.

Члан 73.

Веће Катедре усваја листу тема за завршне радове по појединим предметима.

Веће одсека одређује студенту Комисију за одбрану завршног рада.

За ментора може бити изабран наставник у радном односу у Академији изабран у звање за предмет којем припада и тема завршног рада.

Члан 74.

Студент приступа изради завршног рада у складу са посебним правилником.

Право да брани завршни рад основних струковних студија, специјалистичких струковних студија и мастер струковних студија, студент стиче ако је положио све испите предвиђене студијским програмом, обавио стручну праксу и ако је завршни рад позитивно оцењен од стране ментора.

Завршни рад студија се брани пред комисијом чији састав одређује Веће Одсека и која се састоји од три члана од којих су сви наставници Академије, а најмање два члана одговарајућег студијског програма. Изузетно један од чланова комисије може бити лице из привреде уколико је таква структура за одбрану завршног рада предвиђена студијским програмом.

Члан 75.

Коначна оцена завршног рада се формира на основу оцене рукописа завршног рада и оцене усмене одбране.

Ако комисија не оцени позитивно рад или студент не одбрани завршни рад, мора поново пријавити тему новог завршног рада.

Тема новог завршног рада се по правилу даје из друге стручне области.

Члан 76.

До издавања дипломе студенту се издаје уверење о стеченом стручном звању, у складу са Законом и Статутом Академије.

Члан 77.

Стандардима и Правилницима о процедури израде и контроле квалитета завршних радова Академије за основне струковне студије, специјалистичке и мастер струковне студије, ближе су уређена питања пријаве, израде и одбране завршног рада, а са којима се студенти морају благовремено упознати.

Члан 78.

Тему завршног рада утврђује наставник у договору са студентом и бира се са листе тема које је усвојило Веће Катедре. Тема завршног, специјалистичког или мастер рада треба да буде тако конципирана да нагласак стави на примену стечених знања у пракси и развијање компетенција кроз укључивање у практичан рад.

Члан 79.

Студент који завршни рад није предао у прописаном року или студент чији завршни рад Комисија није прихватила или који га није одбранио у предвиђеном року од годину дана од дана пријаве завршног рада, може се поново пријавити за израду завршног рада.

Члан 80.

Студент који успешно одбранио завршни рад стиче високо образовање и стручни назив утврђен Законом о високом образовању.

Члан 81.

Академија поништава диплому о стеченом првом и другом степену струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Члан 82.

Општи успех студента на крају студија утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена са испита предвиђених студијским програмом укључујући и оценоу добијену на одбрани завршног рада.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.



Председавајући НСВ Академије
в.д. председника Академије

др Предраг Стаменковић, проф.с.с.