



**ПРАВИЛНИК О УЧЕШЋУ
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА
У ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТИМА МОБИЛНОСТИ**

У Лесковцу, 2022. године



На основу члана 6. и 58. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС 88/17...67/21), члана 66. Статута Академије струковних студија Јужна Србија бр. 955/2022 од 26.05.2022.год., а у складу са Правилником о мобилности студената и признавању периода мобилности бр. 179/2020 од 04. 06. 2020. год. и Европском повељом за високо образовање 2021-2027 додељеној 22. децембра 2020. године, Наставно - стручног већа Академије струковних студија Јужна Србија на седници одржаној 10.11.2022. године доноси следећи

ПРАВИЛНИК О УЧЕШЋУ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА У ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТИМА МОБИЛНОСТИ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања и дефинисање појмова

Члан 1

Правилником о учешћу Академије струковних студија Јужна Србија у Еразмус+ пројектима мобилности (у даљем тексту: Правилник) регулише се поступак закључивања Еразмус+ интер-институционалних споразума, процедура спровођења Еразмус+ пројеката мобилности, као и критеријуми за бодовање одлазних учесника мобилности пријављених на Еразмус+ јавни позив.

Право на добијање стипендије у оквиру Еразмус+ пројеката мобилности имају студенти и наставно и ненаставно особље (у даљем тексту: запослени) на Академији струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Академија).

Изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

1. „одлазни студент“ јесте студент Академије који своју мобилност остварује на високошколској институцији у иностранству у сврху студирања, односно високошколској институцији/организацији у сврху обављања студентске праксе;
2. „одлазни запослени“ јесте запослени Академије који своју мобилност остварује на високошколској институцији/организацији у иностранству;
3. „долазни студент“ јесте студент високошколске институције из иностранства који своју мобилност остварује на Академији;

4. „долазни запослени“ јесте запослени високошколске институције из иностранства који своју мобилност остварује на Академији;
5. „одлазни учесник мобилности“ јесте одлазни студент или одлазни запослени;
6. „долазни учесник мобилности“ јесте долазни студент или долазни запослени;
7. „наставно особље“ јесу наставници, асистенти и сарадници запослени на Академији;
8. „ненаставно особље“ јесу запослена лица на Академији која обављају стручне, административне и техничке послове.

Академија у Еразмус+ програмском статусу Републике Србије

Члан 2

Еразмус повеља за високо образовање - Erasmus Charter for Higher Education – ECHE (у даљем тексту: Еразмус повеља), коју додељује Европска комисија, представља предуслов за учешће високошколских установа из земаља држава чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму (раније познате као програмске земље) у највећем европском програму финансирања пројеката у области образовања, академске мобилности, младих и спорта – Еразмус+.

Циљ Еразмус повеље је да подигне квалитет академске мобилности, сервиса и капацитета за управљање међународним пројектима високошколских установа, те да функционише као механизам којим се може мерити и унапређивати квалитет рада у овом домену.

Еразмус повеља дефинише све услове које Академија (и сви одсеци у оквиру ње) мора да испуни приликом организације долазне и одлазне мобилности студената и запослених, као и приликом учешћа у европским пројектима сарадње у високом образовању.

Еразмус повеља дефинише основна начела које Академија мора да поштује када се пријављује за пројекте или спроводи пројектне активности, у склопу целокупног Еразмус+ програма Европске комисије.

Начела Еразмус повеље

Члан 3

Учешћем у Еразмус+ програму, Академија (и сви одсеци у оквиру ње), обавезује се да поштује основна начела Еразмус повеље и то:

- Начело забране сваке дискриминације долазног и одлазног учесника мобилности;
- Начело потпуног признавања периода мобилности (ЕСПБ бодова, оцена и резултата успешно остварених у току мобилности, а на основу претходно закљученог уговора о учењу између одлазног студента, матичне установе и стране институције, те уписивање истог у додатак дипломи одлазног студента, односно издавање сертификата о успешно обављеној мобилности одлазном запосленом);
- Начело изузећа од обавезе плаћања трошкова школарине, уписа, полагања испита, приступа лабораторијама и библиотекама за долазне студенте на размени током целокупног трајања кредитне мобилности и без обзира на дужину трајања кредитне

мобилности. Долазним студентима једино могу бити наплаћене стручне праксе, теренска настава, чланарине/надокнаде, (нпр. чланство у студентској организацији, коришћење различитих материјала и сл.) у истом износу у којем се оне наплаћују студентима Академије.

Члан 4

Полазећи од основних начела Еразмус повеље, Академија преузима да поштују и спроводи све обавезе које су Еразмус повељом утврђене као обавезе пре почетка, за време и након периода мобилности, а нарочито:

- утврђивање каталога курсева на енглеском или другом страном језику (који садржи различите информације о предмету односно модулу, као што су његов садржај, ниво, обим, исходи учења, језик на којем се похађа, итд.)
- пружање административне подршке одлазним учесницима мобилности у фази припреме за мобилност;
- пружање информација о визама, осигурању, смештају, језичкој подршци и другим организационим питањима долазним учесницима мобилности ;
- равноправан третман долазних учесника мобилности у погледу академске подршке и расположивих сервиса на Академији (и свим одсецима у оквиру ње), у циљу њихове неометане интеграције у академску и ширу заједницу;
- одговарајућу језичку подршку долазним и одлазним учесницима мобилности одабраним за Еразмус+ мобилност, у складу са расположивим финансијским средствима за ову намену.

Пројекти мобилности у области високог образовања у програмском статусу

Члан 5

Академија, носилац Еразмус повеље, са додељеним Еразмус кодом RS NIS05, пријављује и управља пројектима мобилности у области високог образовања, односно пројектима мобилности студената и запослених Академије у Кључној акцији 1 програма Еразмус+ Европске уније, у складу са правилима програма Еразмус+ и уговорном документацијом одобрених пројеката мобилности.

Пројекти мобилности између држава чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму носе европску ознаку KA103 и KA131.

Пројекти мобилности између држава чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму, с једне стране и трећих земаља које не учествују пуноправно у Еразмус+ програму (раније познате као партнерске земље) с друге стране, односно пројекти међународне кредитне мобилности, носе европску ознаку KA107 и KA171.

Европска комисија прописује да су једини могући подносиоци пријаве и координатори пројеката мобилности у области високог образовања у Кључној акцији 1 програма Еразмус+ Европске уније самосталне високошколске установе - носиоци Еразмус повеље.

У својству носиоца Еразмус повеље и у статусу самосталне високошколске установе, Академија пријављује и управља одобреним пројектима мобилности у области високог образовања КА1.

У име Академије, Тим за међународну сарадњу Академије обавља функцију стручно-техничке координације и реализације одобрених пројеката мобилности и задужен је за стручно-техничко вођење пројеката КА1 у складу са уговорном документацијом, правилима финансирања и спровођења пројеката, процедурама извештавања, захтевима Фондације Темпус – Еразмус+ националне агенције, Еразмус+ програмским водичем Европске комисије и принципима и обавезама Еразмус повеље.

Руководилац Тима за међународну сарадњу је по аутоматизму и Еразмус+ координатор Академије.

У случају потребе председник Академије може именовати за Еразмус+ координатора неког од помоћника председника Академије.

У спровођењу одобрених пројеката мобилности, у складу са пројектном документацијом и правилима финансирања, Тим за међународну сарадњу Академије у зависности од типа пројектне активности, сарађује са другим стручним службама Академије и пројектним тимовима које формира координатор пројекта мобилности.

У име Академије, Тим за међународну сарадњу Академије је овлашћени корисник обавезних ЕУ алата за спровођење пројеката мобилности у високом образовању КА1 и то:

- Онлајн Корисничког простора Фондације Темпус за документовање свих пројектних активности и информација о сваком одлазном учеснику мобилности у КА103 и КА131, сваком одлазном и долазном учеснику мобилности у КА107 и КА171 и сваком Еразмус+ интер-институционалног споразуму у оквиру којег се мобилности реализују;
- Mobility Tool+;
- Online Language Support (OLS); - EWP/Erasmus+ Dashboard; - Beneficiary Module.

Еразмус+ интер-институционални споразуми

Члан 6

Услов за пријављивање студената и запослених Академије за стипендије у оквиру Еразмус+ пројеката мобилности је постојање одговарајућих Еразмус+ интер-институционалних споразума између Академије и институција из држава чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму, као и трећих земаља које не учествују пуноправно у Еразмус+ програму, у категоријама мобилности за које Европска комисија захтева Еразмус+ интер-институционални споразум.

Форму Еразмус+ интер-институционалног споразума дефинише Европска комисија.

Еразмус+ интер-институционални споразум у име Академије потписује председник Академије.

Потписивањем Еразмус+ интер-институционалног споразума, Академија се обавезује да поштује основна начела Еразмус повеље приликом његове реализације.

Предлог за закључење Еразмус+ интер-институционалног споразума може потећи од председника Академије, помоћника председника Академије, руководиоца Одсека Академије, Тима за међународну сарадњу Академије и свих запослених на Академији.

Попуњени предлог Еразмус+ интер-институционалног споразума доставља се Тиму за међународну сарадњу Академији који проверава све елементе Еразмус+ интер-институционалног споразума, врши потребне техничке корекције, води рачуна о уједначености мобилности и заступљености различитих области/поља. ЕСПБ координатор, координатор за стране језике и координатори за мобилност запослених и студената могу да предлажу и садржинске корекције предлога Еразмус+ интер-институционалног споразума.

Усаглашени текст Еразмус+ интер-институционалног споразума доставља се партнерској институцији, а након добијене сагласности од стране партнера, председнику Академије на потпис.

Сваки одсек Академије има најмање два представника у Тиму за међународну сарадњу.

ЕСПБ координатор у Тиму за међународну сарадњу је надлежан за питања процене подударности студијских програма и признавање периода мобилности.

Координатор за мобилност студената у Тиму за међународну сарадњу припрема уговоре о учењу и стара се о поштовању свих других аспеката мобилности студената регулисаних правилником.

Координатор за мобилност запослених у Тиму за међународну сарадњу припрема уговоре о мобилности и стара се о поштовању свих других аспеката мобилности регулисаних правилником.

О именовану, разрешењу и промени руководиоца и чланова Тима за међународну сарадњу и у оквиру њега ЕСПБ координатора, Координатора за мобилност студената, Координатора за стране језике и Координатора за мобилност запослених одлучује председник Академије.

II ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ЕРАЗМУС+ ПРОЈЕКТА МОБИЛНОСТИ

Члан 7

Академија одређује датум објављивања јединствених јавних позива, рок за пријаву учесника мобилности, услове и доказе који се прилажу, у оквиру одобрених Еразмус+ пројеката мобилности у високом образовању KA1, а у складу са динамиком реализације одобрених пројеката у финансијском и организационом смислу.

Одлуку о објављивању јединствених јавних позива из претходног става доноси Председник Академије.

Тим за међународну сарадњу Академије обавештава запослене Академије о објављивању јавног позива и пружа ближе информације о спровођењу истог.

Јавни позив за одлазну мобилност на институцијама у државама чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму

Члан 8

Јавни позив за одлазну мобилност расписује се за мобилност на институцијама са којима Академија има закључен КА103 и КА131 Еразмус+ интер-институционални споразум и објављује се на интернет страници Академије, огласној табли Академије, а одсеци Академије су обавезни да исти објаве и на својим интернет страницама.

За сваку партнерску институцију са којом Академија има потписан интер-институционални споразум, постављају се подаци на сајт и то: о институцији-домаћину (сајт, Еразмус код, контакт особа и имејл), области за коју је мобилност на располагању, типу мобилности (студент/запослени), нивоу мобилности за студентску размену (основне/мастер/докторске студије/студентска пракса), типу мобилности за запослене (наставно/ненаставно особље), циљу мобилности за запослене (држање наставе/усавршавање), предвиђеном трајању и периоду реализације мобилности за сваку категорију; максималном броју могућих мобилности за сваку категорију и ЕСПБ координатору, представнике Одсека Академије у Тиму за међународну сарадњу којима се заинтересовани могу обратити за помоћ уз навођење упутства за слање пријава.

У току трајања јавног позива Академија обавља комуникацију са својим Еразмус+ партнерима из држава чланица ЕУ и трећих земаља придружених Еразмус+ програму који су наведени у тексту.

Органи који учествују у спровођењу јавног позива

Члан 9

У поступку спровођења јавног позива учествује Еразмус+ комисија Академије (у даљем тексту: Еразмус+ комисија Академије) чије чланове именује председник Академије.

Еразмус+ комисију чине најмање три члана, укључујући и председника комисије.

Еразмус+ комисија Академије доноси првостепену одлуку о изабраним одлазним кандидатима за мобилност, а у складу са овим Правилником.

Председник Академије одлучује у другом степену.

Пријава на одлазну мобилност

Члан 10

Пријава на позив се подноси Еразмус+ комисији Академије на начин који је наведен у тексту јавног позива, а уз исту је потребно доставити прописане доказе о испуњености услова утврђених текстом јавног позива.

Образац пријаве на позив утврђује се одлуком Председника Академије и објављује се заједно са јавним позивом.

Кандидат за мобилност може да се пријави на највише две понуђене мобилности/дестинације од којих једну обележава као приоритет.

Уколико кандидат за мобилност подноси две пријаве на позив свака пријава је засебна и мора садржати сваки од доказа тражен јавним позивом.

Обрада пријаве за одлазну мобилност

Члан 11

Еразмус+ комисија Академије, након завршеног јавног позива утврђује да ли су све пријаве кандидата за мобилност потпуне, благовремене и дозвољене (у односу на пропозиције јавног позива).

Неблаговремене, непотпуне и недозвољене пријаве Еразмус+ комисија Академије неће узети у разматрање и биће одбачене, и у овом случају није дозвољена жалба.

Еразмус+ комисија Академије води записник о свом раду, који потписује председник комисије.

Члан 12

Пријаве, осим оних наведених у члану 11 став 2 овог Правилника, Еразмус+ комисија Академије ће обрадити у складу са одредбама овог Правилника.

Обрада пријава из претходног става обухвата следеће обавезне радње:

- бодовање пријављених кандидата за мобилност по критеријумима који су дефинисани овим Правилником
- сачињавање предлога одлуке о изабраним кандидатима за мобилност са ранг-листом пријављених кандидата, уз сачињавање записника о раду Еразмус+ комисије и бодовању, у року од 10 радних дана од затварања јавног позива.

Одлука о Еразмус+ стипендистима

Члан 13

Након достављања целокупне документације из члана 12 став 2 овог Правилника Еразмус+ комисија Академије предлог одлуке о изабраним кандидатима Еразмус+ комисије чланице усклађује и упоређује са расположивим средствима по типу мобилности.

Одлуку о изабраним кандидатима из реда запослених, сарадника и студената Академије доноси Еразмус+ комисија Академије, у року од 10 радних дана од затварања јавног позива.

Најбоље рангирани изабрани кандидати за мобилност, за које је утврђено да постоје расположива опредељена средства, постају, након претходне сагласности партнерске институције, Еразмус+ стипендисти Академије, док се остали кандидати за мобилност остављају на резервној

листи, у случају одустајања изабраних кандидата за мобилност или потенцијалне доделе додатних средстава од стране Националне Еразмус+ агенције – Фондације Темпус.

Јединствену одлуку о Еразмус+ стипендистима из претходног става доноси Еразмус+ комисија Академије након претходне сагласности добијене од стране партнерске институције и иста се објављује на интернет страници Академије.

Пријављени кандидат може бити стипендиста само једне мобилности у оквиру јединствене одлуке о Еразмус+ стипендистима из претходног става.

Поступање по жалби

Члан 14

Кандидати за мобилност против одлуке из члана 13 став 4 имају право да поднесу жалбу Председнику Академије, а преко Еразмус+ комисије Академије, у року од 8 дана од дана објављивања исте.

Председник Академије је дужан да одлучи о поднетој жалби у року од 8 дана од дана достављања исте.

Председник Академије може потврдити, преиначити или укинути првостепену одлуку и вратити исту Еразмус+ комисији Академије на поновно одлучивање.

Одлука из става 3 овог члана је коначна и објављује се на интернет страници Академије и доставља подносиоцу жалбе.

Јавни позив за одлазну мобилност на институцијама у трећим земљама које не учествују пуноправно у Еразмус+ програму

Члан 15

Академија расписује јавни позив за одлазне учеснике мобилности на страним институцијама за које је одобрена Еразмус+ КА107 и КА171 одлазна мобилност у склопу пројеката кредитне мобилности, а на основу потписаних КА107 и КА171 Еразмус+ интер-институционалних споразума између Академије и високошколских институција из трећих земаља које не учествују пуноправно у Еразмус+ програму.

Јавни позив Академије садржи следеће елементе:

- списак институција из трећих земаља које не учествују пуноправно у Еразмус+ програму са којима је уговорена одлазна мобилност, а на основу потписаних КА107 и КА171 Еразмус+ међу-институционалних споразума;
- податке о партнерској институцији-домаћину (сајт, контакт особа и имејл), области за коју је мобилност на располагању, типу мобилности (студент/запослени), нивоу мобилности за студентску размену (основне/мастер/докторске студије/студентска пракса), типу мобилности за запослене (наставно/ненаставно особље), циљу мобилности за запослене (држање наставе/усавршавање), предвиђеном трајању и

периоду реализације мобилности за сваку категорију; максималном броју могућих мобилности за сваку категорију уз навођење контакт имејла за слање пријава Канцеларији за међународну сарадњу Академије задуженој за прикупљање и обраду пријава и комуникацију са заинтересованим кандидатима;

У току трајања јавног позива Тим за међународну сарадњу Академије обавља комуникацију са Еразмус+ партнерима из трећих земаља које не учествују пуноправно у Еразмус+ програму који су наведени у тексту и координира јавни позив који је у надлежности Академије.

За јавни позив у склопу Еразмус+ КА107 и КА171 пројекта мобилности важе иста правила за прикупљање и обраду документације кандидата која важе за Еразмус+ КА103 и КА131, уз изузетак да се све пријаве кандидата са одговарајућом документацијом предају Тиму за међународну сарадњу Академије.

Након завршеног јавног позива, Тим за међународну сарадњу Академије све благовремене, потпуне и дозвољене пријаве (у односу на пропозиције јавног позива) доставља Еразмус+ комисији ради спровођења обраде у складу са чланом 12 овог Правилника.

Предлог одлуке изабраних кандидата за мобилност, записник Еразмус+ комисије чланице са резултатима бодовања пријављених кандидата за мобилност и ранг-листом пријављених кандидата за мобилност, по дестинацијама, као и целокупна документација пријављених кандидата за мобилност доставља се Еразмус+ комисији Академије електронским путем.

Тим за међународну сарадњу Академије, на основу достављене целокупне документације из претходног става и у складу са расположивим средствима, доставља обједињени предлог селекције кандидата за мобилност одговарајућим партнерским институцијама.

Партнерска институција доноси коначну одлуку о изабраним кандидатима за мобилност на основу предлога селекције Академије и опредељених средстава.

Најбоље ранжирани кандидати за које је утврђено да постоје расположива средства и чија је селекција одлуком потврђена од стране партнерске институције постају Еразмус+ стипендисти Академије, док се остали кандидати за мобилност остављају на резервној листи, у случају одустајања одабраних кандидата или потенцијалне доделе додатних средстава од стране Фондације Темпус – Еразмус+ националне агенције.

Јединствена одлука о изабраним стипендистима Академије из претходног става се објављује на интернет страници Академије и против исте је могуће поднети жалбу у складу са чланом 14 овог Правилника.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА БОДОВАЊЕ ОДЛАЗНИХ УЧЕСНИКА МОБИЛНОСТИ ПРИЈАВЉЕНИХ НА ЕРАЗМУС+ ЈАВНИ ПОЗИВ

Критеријуми за бодовање одлазних студената

Члан 16

Критеријуми за бодовање одлазних студената су следећи:

- предлог уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма), односно предлог уговора о учењу за мобилност у сврху обављања студентске праксе (у даљем тексту: предлог уговора о учењу)
- познавање страног језика на којем се одвија мобилност
- просечна оцена студента
- претходно коришћење Еразмус+ стипендија
- учешће у међународним активностима
- мотивација

Предлог уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма)

Члан 17

Академија утврђује да ли је студент доставио предлог уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма) који садржи минимални број ЕСПБ бодова у односу на трајање мобилности, у складу са правилником Академије који регулише мобилност студената и академско признавање мобилности.

Бодовање критеријума предлога уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма) врши се на следећи начин:

	Број бодова
<u>Број изабраних бодова је мањи од половине броја могућих признатих бодова</u> Образложење: Предлог уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма) садржи одговарајући број ЕСПБ бодова, али одабрани предмети не воде, по повратку са мобилности, ка академском признавању (замени), већ у највећој мери ка признавању положених предмета у склопу додатка дипломи (додатним бодовима).	2
<u>Број изабраних бодова је половина броја могућих признатих бодова</u> Образложење: Предлог уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма) садржи одговарајући број ЕСПБ бодова, као и одабир предмета који по повратку са мобилности воде ка делимичном признавању (замени).	4

<p><u>Број изабраних бодова је већи од половине броја могућих признатих бодова.</u></p> <p>Образложење:</p> <p>Предлог уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма) садржи одговарајући број ЕСПБ бодова, као и одабир предмета који по повратку са мобилности воде ка адекватном признавању (замени).</p>	6
<p><u>Број изабраних бодова је једнак броју могућих признатих бодова</u></p> <p>Образложење:</p> <p>Предлог уговора о учењу за мобилност у сврху студирања (компатибилност студијских програма) садржи одговарајући број ЕСПБ, као и одабир предмета који по повратку са мобилности воде ка потпуном признавању (замени).</p>	8

Предлог уговора о учењу за мобилност у сврху обављања студентске праксе

17а

Бодовање критеријума предлога уговора о учењу за мобилност у сврху обављања студентске праксе врши се на следећи начин:

	Број бодова
Студентска пракса није интегрисана у студијски план и програм и не одговара студијском програму.	0
Студентска пракса није интегрисана у студијски план и програм, али делимично одговара студијском програму.	2
Студентска пракса није интегрисана у студијски план и програм, али у потпуности одговара студијском програму.	4
Студентска пракса је интегрисана у студијски план и програм.	6

Познавање страног језика на којем се одвија мобилност

Члан 18

Академија утврђује да ли је студент доставио доказ о познавању страног језика на којем се изводи студијски програм или предмети, односно студентска пракса, предвиђени предлогом уговора о учењу. Академија утврђује да ли је студент са постојећим познавањем страног језика способан да

успешно реализује мобилност за коју се пријављује, посебно имајући у виду и захтеве дате за познавање страног језика у интер-институционалном споразуму са институцијом на којој мобилност треба да се реализује. Студент који не испуњава напред наведени услов неће бити рангиран.

Бодовање критеријума познавања страног језика врши се на следећи начин:

	Број бодова
Потврда без јасне назнаке нивоа познавања страног језика	1
A1-A2	1
B1	2
B2	3
Ц1	4
Ц2	5

Уколико бодовани страни језик није енглески језик, кандидат треба обавезно да достави и доказ о познавању енглеског језика.

Као одговарајући доказ о познавању страног језика прихватају се међународно признати испити, сертификати акредитованих школа за стране језике, сертификат који издаје координатор за стране језике у Тиму за међународну сарадњу Академије и наставници страног језика на Академији.

Просечна оцена студента

Члан 19

Просечна оцена студента рачуна се на основу положених испита у току студирања.

Бодовање критеријума просечне оцене студента основних струковних студија (чија се мобилност реализује након 1. године основних и мастер струковних и студија):

Просек	Број бодова
6,00 – 6,49	2
6,50 – 6,99	4
7,00 – 7,99	6
8,00 – 8,99	8
9,00 – 10,00	10

Напомена: Код студената прве године мастер струковних студија и специјалистичких струковних студија бодује се просечна оцена студента на претходно завршеним основним студијама.

Бодовање студената који се пријављују на мобилност у сврху обављања стручне праксе на првој години основних струковних студија врши се на основу успеха у средњој школи и то на основу просечне оцене у последњој години средње школе на следећи начин:

Просек	Број бодова
2,00 – 2,49	2
2,50 – 3,49	4

3,50 – 4,49	6
4,50 – 5,0	8

Претходно коришћење Еразмус+ стипендија

Члан 20

Бодовање критеријума претходног коришћења Еразмус+ стипендија (од почетка учешћа Академије у програму Еразмус+) се врши на следећи начин:

	Број бодова
Студент је користио Еразмус+ стипендију на истом нивоу студија	0
Студент је користио Еразмус+ стипендију на другом нивоу студија	1
Студент није користио Еразмус+ стипендију у току студирања	2

Учешће у међународним активностима

Члан 21

Критеријум учешћа у међународним активностима обухвата следеће:

- Награда на међународном такмичењу
- Излагање на међународној конференцији
- Учешће у међународном пројекту на Академији

Да би међународне активности из претходног става могле бити бодоване, осим што су наведене у биографији студента, за исте се морају доставити одговарајући докази (нпр. сертификат, потврда и сл.)

Бодовање критеријума учешћа у међународним активностима врши се на следећи начин:

	Број бодова
Студент није учествовао у међународним активностима	0
Студент је учествовао у међународним активностима	2

На бодове за критеријум учешћа у међународним активностима уноси се додатни бод, уколико кандидат наведе у биографији и достави одговарајући доказ (нпр. сертификат, потврда и сл.) за:

	Број бодова
Учешће студента у Еразмус студентској мрежи ЕСН (студент-домаћин или члан мреже)	1

Мотивација

Члан 22

Бодовање критеријума мотивације (на основу мотивационог писма) врши се на следећи начин:

	Број бодова
Мотивационо писмо има генерички карактер и нема убедљиву аргументацију за студирање, односно обављање студентске праксе на Високошколској установи/организацији- домаћину у склопу Еразмус+ програма	0
Мотивационо писмо има убедљиву аргументацију за студирање, односно обављање студентске праксе на Високошколској установи/организацији- домаћину у склопу Еразмус+ програма	1
Мотивационо писмо има убедљиву аргументацију за студирање на Високошколској установи/организацији- домаћину у склопу Еразмус+ програма и показује свест кандидата о ширим импликацијама личне Еразмус+ мобилности на матичној установи по повратку са размене	2

Члан 22а

У случају да постоје кандидати из члана 16 овог Правилника са истим укупним бројем бодова, предност се даје кандидату са вишом просечном оценом.

У случају да постоје кандидати са истим укупним бројем бодова и истом просечном оценом, предност се даје кандидату са вишим нивоом знања страног језика

У случају да постоје кандидати са истим укупним бројем бодова, истом просечном оценом и идентичним нивоом знања страног језика, предност се даје кандидату који је користио мањи број Еразмус+ мобилности.

Критеријуми за бодовање наставног особља (за мобилност у сврху држања наставе)

Члан 23

Критеријуми за бодовање наставног особља Академије су:

- познавање страног језика на ком се одвија мобилност
- адекватност и конкретност плана мобилности
- претходно коришћење Еразмус+ стипендија
- улога кандидата у успостављању сарадње са страном Високошколском установом/организацијом- домаћину - учешће у процесу интернационализације.

Познавање страног језика на ком се одвија мобилност

Члан 24

Академија утврђује да ли је кандидат доставио доказ о познавању страног језика на којем се одвија мобилност.

Академија утврђује да ли је кандидат са постојећим познавањем страног језика способан да успешно реализује мобилност за коју се пријављује, посебно имајући у виду и захтеве дате за познавање страног језика у интер-институционалном споразуму са институцијом на којој мобилност треба да се реализује. Кандидат који не испуњава напред наведени услов неће бити рангиран.

Бодовање критеријума познавања страног језика врши се на следећи начин:

	Број бодова
Приложен доказ о учешћу у интернационализацији без потврде о познавању страног језика	0
Потврда без јасне назнаке нивоа знања страног језика	1
A1-A2	1
B1	2
B2	3
Ц1	4
Ц2	5

Уколико бодовани страни језик није енглески језик, кандидат треба обавезно да достави и доказ о познавању енглеског језика.

Као одговарајући доказ о познавању страног језика прихватају се међународно признати испити, сертификати акредитованих школа за стране језике и сертификат који издаје координатор за стране језике у Тиму за међународну сарадњу Академије и наставници страног језика на Академији.

Наставник страног језика на Академији (за језик на којем се одвија мобилност), као доказ доставља диплому професора страног језика, која се вреднује као највиши ниво језичких компетенција напредни = Ц2, по Заједничком европском референтном оквиру за језике.

Изворни говорник страног језика (за језик на којем се одваја мобилност) доставља личну изјаву и другу релевантну документацију, која се вреднује као највиши ниво компетенција напредни = Ц2, по Заједничком европском референтном оквиру за језике.

Сертификат за ниво језичких компетенција напредни= Ц1, по Заједничком европском референтном оквиру за језике, се бодује као Ц1 уколико кандидат задовољава и докаже једну или више ставки:

- завршен било који степен Академског образовања на датом језику;
- реализован студијски боравак или мобилност у трајању од најмање једног семестра на датом језику.

Адекватност и конкретност плана мобилности

Члан 25

Бодовање критеријума адекватности и конкретности плана мобилности (на основу позивног писма и/или плана мобилности) се врши на следећи начин:

Адекватност плана мобилности	Број бодова
Кандидат планира мобилност у оквиру области која се разликује од његовог/њеног научног поља и не постоји јасна веза између мобилности и унапређења његовог/њеног рада на Академији	0
Кандидат планира мобилност у оквиру области која се разликује од његовог/њеног научног поља, али постоји образложена веза између мобилности и унапређења његовог/њеног рада на Академији	2
Кандидат планира мобилност у оквиру свог научног поља и постоји директна веза између мобилности и унапређења његовог/њеног рада на Академији	4

Конкретност плана мобилности	Број бодова
План мобилности не садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или усавршавања у току мобилности (генерички)	0
План мобилности садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или усавршавања у току мобилности, али не показује шире импликације индивидуалне мобилности на матичну институцију по повратку	2
План мобилности садржи јасно прецизиране активности држања наставе и/или усавршавања у току мобилности, и показује шире импликације индивидуалне мобилности на матичну институцију, односно одрживост сарадње кроз конкретне активности након повратка на матичну институцију	4

Претходно коришћење Еразмус+ стипендија

Члан 26

Бодовање критеријума претходног коришћења Еразмус+ стипендија врши се на следећи начин:

	Број бодова
Запослени је користио Еразмус+ стипендију 7 и више пута	0
Запослени је користио Еразмус+ стипендију 4-6 пута	1
Запослени је користио Еразмус+ стипендију 1-3 пута	2
Запослени није користио Еразмус+ стипендију	3

Улога кандидата у успостављању сарадње са страним високошколским институцијама- домаћином

Члан 27

Бодовање критеријума улоге кандидата у успостављању сарадње са страном Високошколском институцијом-домаћином (на основу доказа који доставља кандидат у форми потврде, сертификата и сл.) врши се на следећи начин:

	Број бодова
Кандидат није иницирао мобилност са страном Високошколском институцијом нити учествује у широј међународној сарадњи са страном Високошколском институцијом	0
Кандидат није иницирао мобилност са страном Високошколском институцијом, али учествује у широј међународној сарадњи са страном Високошколском институцијом (нпр.: међународни пројекти, публикације, програми размене)	2
Кандидат је иницирао мобилност са страном Високошколском институцијом, али није претходно учествовао у широј међународној сарадњи са страном Високошколском институцијом	2
Кандидат је иницирао мобилност са страном Високошколском институцијом и учествује у широј међународној сарадњи са страном Високошколском институцијом (нпр. међународни пројекти, публикације, програми размене) – постоји учешће у стратешкој сарадњи	4

Учешће у процесу интернационализације

Члан 28

Под овим критеријумом подразумева се учешће у међународним пројектима, иницирање међународне сарадње, рад са долазним и одлазним учесницима у програму мобилности, учешће у изради и спровођењу заједничких студијских програма са високошколским/партнерским установама у иностранству, гостовања и предавања по позиву на високошколским установама у иностранству (осим Еразмус+ програма), промоција интернационализације и сл. Кандидат мора доставити доказе о наведеним активностима.

Бодовање се врши на следећи начин:

Допринос интернационализацији Академије	Број бодова
Учешће у промоцији међународне сарадње/пројеката	0-1
Реализација наставе долазим/страним студентима	0-1

Помоћ студентима и запосленим који долазе на мобилност	0-1
Помоћ студентима и запосленим који одлазе на мобилност	0-1
Држање предавања по позиву у иностранству	0-1
Учешће у међународним пројектима	0-1
Учешће у другим активностима на пољу међународне сарадње	0-1

Члан 28а

У случају да постоје кандидати из члана 23 овог Правилника са истим укупним бројем бодова, предност се даје кандидату са већим бројем бодова добијеним за критеријум према следећем редоследу:

- адекватност и конкретност плана мобилности
- учешће у процесу интернационализације
- улога кандидата у успостављању сарадње са страним Високошколским институцијама-домаћином
- претходно коришћење Еразмус+ стипендија
- познавање страног језика на ком се одвија мобилност.
-

Критеријуми за бодовање кандидата који се пријављују на мобилност у сврху усавршавања

Члан 29

Критеријуми за бодовање ненаставног особља Академије су следећи:

- познавање страног језика на ком се одвија мобилност
- адекватност и конкретност плана мобилности
- улога кандидата у сарадњи са страним Високошколским институцијама - домаћином
- претходно коришћење Еразмус+ стипендија
- учешће у процесу интернационализације
- мотивација

Познавање страног језика на ком се одвија мобилност

Члан 30

Академија утврђује да ли је кандидат доставио доказ о познавању страног језика на којем се одвија мобилност.

Академија утврђује да ли је кандидат са постојећим познавањем страног језика способан да успешно реализује мобилност за коју се пријављује, посебно имајући у виду и захтеве дате за

познавање страног језика у интер-институционалном споразуму са институцијом на којој мобилност треба да се реализује. Кандидат који не испуњава напред наведени услов неће бити рангиран.

Бодовање критеријума познавања страног језика врши се на следећи начин:

	Број бодова
Приложен доказ о учешћу у интернационализацији без потврде о познавању страног језика	0
Потврда без јасне назнаке нивоа знања страног језика	1
A1-A2	1
B1	2
B2	3
Ц1	4
Ц2	5

Уколико бодовани страни језик није енглески језик, кандидат треба обавезно да достави и доказ о познавању енглеског језика.

Као одговарајући доказ о познавању страног језика прихватају се међународно признати испити, сертификати акредитованих школа за стране језике и сертификат који издаје координатор за стране језике у Тиму за међународну сарадњу Академије и наставници страног језика на Академији.

Наставник страног језика на Академији (за језик на којем се одвија мобилност), као доказ доставља диплому професора страног језика, која се вреднује као највиши ниво језичких компетенција напредни = Ц2, по Заједничком европском референтном оквиру за језике.

Изворни говорник страног језика (за језик на којем се одваја мобилност) доставља личну изјаву и другу релевантну документацију, која се вреднује као највиши ниво компетенција напредни = Ц2, по Заједничком европском референтном оквиру за језике.

Сертификат за ниво језичких компетенција напредни= Ц1, по Заједничком европском референтном оквиру за језике, се бодује као Ц1 уколико кандидат задовољава и докаже једну или више ставки:

- завршен било који степен Академског образовања на датом језику;
- реализован студијски боравак или мобилност у трајању од најмање једног семестра на датом језику.

Адекватност, конкретност и тип плана мобилности

Члан 31

Бодовање критеријума адекватности и конкретности плана мобилности (на основу пред-позивног писма и/или плана мобилности) се врши на следећи начин:

Адекватност плана мобилности	Број бодова
Кандидат планира мобилност у оквиру области која се разликује од његовог/њеног професионалног поља и не постоји веза између мобилности и унапређења професионалног рада на Академији	0
Кандидат планира мобилност у оквиру области која се разликује од његовог/њеног професионалног поља, али постоји образложена веза између мобилности и унапређења професионалног рада на Академији	2
Кандидат планира мобилност у оквиру свог професионалног поља и постоји директна веза између мобилности и унапређења професионалног рада на Академији	4

Конкретност плана мобилности	Број бодова
План мобилности не садржи јасно прецизиране активности усавршавања у току мобилности (генерички)	0
План мобилности садржи јасно прецизиране активности усавршавања у току мобилности, али не показује шире импликације индивидуалне мобилности на матичну институцију по повратку	2
План мобилности садржи јасно прецизиране активности усавршавања у току мобилности, и показује шире импликације индивидуалне мобилности на матичну институцију, односно одрживост сарадње кроз конкретне активности након повратка на матичну институцију	4

Тип плана мобилности	Број бодова
Тип планиране мобилности - мобилност за учешће у <i>STAFF WEEK</i> -у, који подразумева исти програм рада за све учеснике <i>STAFF WEEK</i> -а	1
Тип планиране мобилности - мобилност у оквиру службе стране високошколске институције – индивидуални програм усавршавања	2
Тип планиране мобилности - мобилност у оквиру сродне службе стране високошколске институције <i>JOB-SHADOWING</i> – индивидуални програм усавршавања	3

Улога кандидата у сарадњи са страним стране високошколским институцијама -домаћином

Члан 32

Бодовање критеријума улоге кандидата у сарадњи са страним високошколским институцијама-домаћином (на основу доказа који доставља кандидат у форми потврде, сертификата и сл.) се врши на следећи начин:

	Број бодова
Кандидат није иницирао мобилност са страном високошколском институцијом нити учествује у широј међународној сарадњи са страном високошколском институцијом	0
Кандидат није иницирао мобилност са страним страном високошколском институцијом, али учествује у широј међународној сарадњи са страном високошколском институцијом (нпр. међународни пројекти, билатерална сарадња, програми размене или посредно учествује у пословима подршке и праћења међународне сарадње обављајући нпр. правне, финансијске или друге стручно-административне послове)	2
Кандидат је иницирао мобилност са страном високошколском институцијом, али није претходно учествовао у широј међународној сарадњи са страном високошколском институцијом	2
Кандидат је иницирао мобилност са страном високошколском институцијом (нпр. преписка мејлом, дописи) и учествује у широј међународној сарадњи са страном високошколском институцијом (нпр. међународни пројекти, билатерална сарадња, програми размене) – постоји учешће у стратешкој сарадњи	4

Претходно коришћење Еразмус+ стипендија

Члан 33

Бодовање критеријума претходног коришћења Еразмус+ стипендија се врши на следећи начин:

	Број бодова
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 7 и више пута	0
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 4-6 пута	1
Кандидат је користио Еразмус+ стипендију 1-3 пута	2
Кандидат није користио Еразмус+ стипендију	3

Учешће у процесу интернационализације

Члан 34

Под овим критеријумом подразумева се учешће у међународним пројектима, рад са долазним и одлазним учесницима у програму мобилности, промоција интернационализације и сл.

Бодовање на основу овог критеријум врши се на следећи начин:

Допринос интернационализацији Академије	Број бодова
Учешће у промоцији међународне сарадње/пројеката	0-1
Помоћ студентима и запосленим који долазе на мобилност	0-1
Помоћ студентима и запосленим који одлазе на мобилност	0-1
Учешће у међународним пројектима	0-1
Учешће у другим активностима на пољу међународне сарадње	0-1

Мотивација Члан 35

Бодовање критеријума мотивације (на основу мотивационог писма) се врши на следећи начин:

	Број бодова
Мотивационо писмо има генерички карактер и нема убедљиву аргументацију за усавршавање на високошколској институцији-домаћину у склопу Еразмус+	0
Мотивационо писмо има убедљиву аргументацију за усавршавање на високошколској институцији -домаћину у склопу Еразмус+	1
Мотивационо писмо има убедљиву аргументацију за усавршавање на високошколској институцији -домаћину у склопу Еразмус+ и показује свест кандидата о ширим импликацијама личне Еразмус+ мобилности на матичној високошколској институцији по повратку са размене	2

Члан 35а

У случају да постоје кандидати из члана 29 овог Правилника са истим укупним бројем бодова, предност се даје кандидату са мањим бројем реализованих мобилности.

Члан 36

У случају да се запослени пријављује на комбиновану мобилност, у сврху држања наставе и стручног усавршавања, приликом бодовања кандидата примењиваће се критеријуми који важе за пријаву мобилности у сврху држања наставе овог Правилника

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37

Све видове прикупљања, чувања, обраде и коришћења података о личности Академија, односно чланица Академије, спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Сва лица укључена у поступак спровођења Еразмус+ пројеката мобилности дужна су да посао врше тако да јавни интерес не подреде приватном, те да се, у случају сумње да њихов приватни интерес или приватни интерес са њима повезаног лица може утицати на одговорно, савесно, професионално и непристрасно обављање професионалног рада, изузму из поступка одлучивања и спровођења Еразмус+ пројеката мобилности, у складу са прописима који регулишу питање постојања сукоба интереса.

На питања академског признавања периода мобилности примењују се одредбе Правилника о мобилности студената и признавању периода мобилности бр. 179/2020 од 04.06.2020. године.

Члан 38

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања.

Председавајући НСВ АССЈС
В.д. председника Академије
др Предраг Стаменковић, проф.с.р.