

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА**

Бр. сл. 278/2023-4

21.02.2023. год.

Лесковац, Партизанска бр. 7

Тел: 016/254-961

[info@akademijajs.edu.rs](mailto:info@akademijajs.edu.rs)

[www.akademijajs.edu.rs](http://www.akademijajs.edu.rs)



## **Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2022. годину**

Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр 980/2022-14 од 01.06.2022) дефинисана је и стратегија обезбеђења квалитета. Стратегија обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија садржи (бр. 2785/2021-7 од 09.12.2021.год.) јасно дефинише циљеве као и мере обезбеђења квалитета а који се остварују кроз реализацију низа поступака дефинисаних у Акционом плану за сваку календарску годину. Наиме, акциони план приказује активности, носиоце активности и рокове за њихово извршење са циљем утврђивања стања основних елемената квалитета, доношења одређених мера за унапређење система обезбеђења квалитета и адекватног управљања квалитетом у 2022. години.

Активности које се износе у овом извештају базиране су на усвојеном Акционом плану (бр. 135-5/2022 од 27.01.2022), као и на свим усвојеним извештајима и документима архивираним током 2022. године у бази Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија.

### **Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета**

У циљу испуњења стандарда 1, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Комисије за самовредновање за претходну календарску годину;

- 2) Преиспитивање и доношење измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета (по потреби);
- 3) Доношење акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2022. календарску годину.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија је, као главни носилац наведених активности, реализовала све задатке предвиђене акционим планом, а утврђено је да не постоји тренутна потреба за изменама и допунама усвојене Стратегије обезбеђења квалитета. Са друге стране, Комисија за самовредновање је у 2022.год. иницирала процес измене и допуне Политике обезбеђења квалитета а окончање овог поступка очекује се у наредном периоду.

## **Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета**

У циљу испуњења стандарда 2, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија била је предвиђена следећа активност:

- 1) Утврђивање стандарда и поступака за унапређење квалитета Академије по областима на основу Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија.

Сви стандарди за праћење квалитета већ су дефинисани постојећим правилницима, док су поступци дефинисани Акционим планом и Планом рада Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија. На састанцима који су одржавани током целе 2022. године, чланови Комисије разматрали су стандарде и поступке за унапређење квалитета, а може се констатовати да је у току 2022.год. остварен значајни напредак у погледу стандардизације и усаглашавања поступака за праћење квалитета на свим одсецима Академије Јужна Србија. У току календарске 2022.год. дошло је и до одвајања два одсека у засебну, самосталну високошколску установу (Одсек Висока пословна школа Блаце и Одсек за пољопривредно-прехрамбене студије Прокупље издвојиле су се ради формирање Топличке Академије) што је у одређеној мери, утицало на потпуно усаглашавање поступака за праћење квалитета на свим одсецима. У току 2022. године, Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета је, преко Помоћника за наставу и акредитацију Академије струковних студија Јужна Србија предложила извесне измене и допуне Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета као и Правилника о студентском вредновању квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника. Наставно-стручно Веће Академије је разматрало предложене измене а резултат су усвојени правилници са изменама (пречишћени текст).

### **Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета**

У циљу испуњења стандарда 3, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија била је предвиђена следећа активност:

- 1) Послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за самовредновање у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

*\*Напомена: Дефинисани су Статутом Академије и осталим релевантним правилницима*

Послови и задаци свих субјеката за обезбеђење квалитета на нивоу Академије су јасно дефинисани наведеним актима и прате се од стране централне Комисије за самовредновање. На нивоима Одсека се о извршењу ових послова у највећој мери старају руководиоци Одсека, као и чланови посебно формираних Поткомисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

### **Стандард 4: Квалитет студијског програма**

У циљу испуњења стандарда 4, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене активности које је потребно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију, као и оне које је потребно спроводити редовно и невезано од процеса акредитације (реакредитације). За редовно спровођење биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анкетирање студената, обрада анкета студената, анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера (дипломираних студената и задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца);
- 2) Прикупљање и анализа информација, ставова и сугестија везаних за квалитет студијских програма од предузећа и организација са којима Академија има потписане уговоре о пословно-техничкој сарадњи;
- 3) Прикупљање и анализа прибављених информација од Националне службе за запошљавање о пријављеним и запосленим дипломираним студентима и времену проведеном на листи чекања.

Захваљујући изменама у начину прикупљања података од дипломираних студената (Комисија је предложила дистрибуцију анкетних упитника дипломираним студентима, преко студентске службе, а на дан одбране дипломског/завршног/мастер рада) прикупљена је и обрађена већа количина података што је свакако значајно за свеобухватније и садржајније извештаје о квалитету студијских програма. Поменути извештај је сачињен, а исти је разматран и усвојен од стране Наставног Већа Академије Јужна Србија. Извршено је и анкетирање послодаваца – испитивање степена задовољства послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца, чиме се стекао увид у ставове и сугестије везане за квалитет

студијских програма. На тај начин једним делом испуњени су и задаци везани за ставку 3, а у наредном периоду планирано је да се анкетирање послодаваца врши и преко Савета Послодаваца.

Изменама Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета (члан 22.), прикупљање информација од стране Националне службе за запошљавање о пријављеним и запосленим дипломираним студентима и времену проведеном на листи чекања и анализа прикупљених података ове врсте, спада у домен активности Комисије за праћење студијских програма. Иако је кроз анкете послодаваца, једним делом прикупљена одређена количина података о запосленим дипломираним студентима, Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета није добила извештај Комисије за праћење студијских програма за 2022.год., те се може рећи да наведена активност није у потпуности спроведена, о чему ће, а кроз овај документ информисати Наставно Веће Академије.

Активности Комисије за праћење студијских програма везане за праћење и проверу квалитета студијских програма: циљеви студијских програма и њихова усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе, структура и садржај студијског програма, радно оптерећење студената мерено ЕСПБ, исходи, стручност коју добијају студенти по завршетку студија и могућности даљег запошљавања и даљег школовања као и анализа упоредивости курикулума студијских програма са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа, се спроведе у периоду припреме материјала за акредитацију.

### **Стандард 5: Квалитет наставног процеса**

У циљу испуњења стандарда 5, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Утврђивање распореда наставе за зимски и летњи семестар;
- 2) Месечно праћење спровођења плана наставе и планова рада на појединачним предметима увидом у Дневник рада;
- 3) Закључивање Дневника рада и састављање извештаја о одржаној настави на сваком предмету на крају оба семестра;
- 4) Анкетирање студената, обрада анкета, анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера о квалитету наставног процеса по предметима;
- 5) Састављање извештаја о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима и састављање извештаја о узроцима ниске пролазности и предлог мера за унапређење степена пролазности.

Распореди наставе на свим одсецима су благовремено утврђени и објављени. Поткомисије на нивоима свих одсека су пратиле спровођење плана наставе и достављале месечне извештаје руководиоцима припадајућег Одсека. На крају оба семестра, на свим одсецима је

сачињен Извештај о одржаној настави на свим предметима, на основу чега је формиран јединствени извештај о одржаној настави на Академији струковних студија Јужна Србија. Анкетирање студената извршено је по завршетку сваког од семестара а од летњем семестра школске 22/23 инсистираће се на примени е-система *E-упитник*, за прикупљање и обраду ове врсте података. У току су последње припреме за употребу овог система на свим одсецима Академије.

### **Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада**

У циљу испуњења стандарда 6, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анализа обима, оцена квалитета и провера резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес;
- 2) Предлог подстицајних мера за запослене да се активно баве научно-истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свог рада;

Анализа обима, оцена квалитета и провере резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес је по Акционом плану за календарску 2022.год. активност коју је потребно спроводити након истека шестомесечног периода. Међутим, управо у том периоду дошло је до издвајања већ поменути два Одсека, те је реализација ове активности планирана на годишњем нивоу. Комисија за самовредновање је у консултацији са надлежним поткомисијама, утврдила да је реализација ове активности у току, те се очекује усвајање јединственог Извештаја на нивоу Академије. Предлог подстицајних мера за запослене да се активно баве истраживачким и стручним радом формиран је у току 2021.год. а Комисија је у току 2022.године констатовала да не постоји потреба за његовом изменом. Комисија је такође дошла до закључка да је у потребно позабавити се и питањем неиспуњења обавеза наставника и сарадника по питању одредби члана 64. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Овим чланом је дефинисано да су, у циљу обезбеђења квалитета професионалног (стручног) рада, наставници и сарадници у обавези да најмање једном годишње публикују резултате стручног рада у серијским публикацијама. Наиме, чланом 9. Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и чланом 25. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета дефинисано је да у оквиру система обезбеђења квалитета руководиоца Одсека, између осталог, предлаже и дисциплинске мере против наставника и сарадника. Чланом 20. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета дефинисано је да предлагање дисциплинских мера против наставника и сарадника такође спада и у делокруг послова и задатака Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Како у претходном периоду није заузет јединствени став по питању поступања у случајевима

кршења овог члана, потребно је уложити додатне напоре како би се са руководиоцима одсека утврдило које дисциплинске мере би, у оваквим случајевима, биле најделотворније.. Комисија за самовредновање такође предлаже да се, кроз консултацију са оформљеном Комисијом за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу, размотри Годишњи план издавања и штампања публикација и тиме утврди постојање/непостојање интенције наставника и сарадника за остваривањем нових резултата научно-истраживачког рада.

### **Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника**

У циљу испуњења стандарда 7, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анкетирање студената, обрада анкета, анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера за вредновање педагошког рада наставника и сарадника;
- 2) План перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника (специјализације, виши ниво образовања, учешћа на научним скуповима и сл. и извештавање о спроведеним активностима у циљу перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника.

*\*Напомена: Чини део финансијског плана*

Задаци из овог домена су обављени у предвиђеним роковима. Ни на једном од Одсека нису се јавиле слабе оцене које би условиле предлагање и спровођење корективних мера. Остало је да се у наступајућем периоду одсеци усагласе поводом израде Извештаја о спроведеном анкетирању како би збирни извештај на нивоу Академије био складнији.

Финансијским планом предвиђају се и средства за перманентну едукацију и усавршавање наставника и сарадника. У циљу праћења у којој мери и на које начине су та средства уложена у наведене сврхе, упућен је захтев Финансијској служби Академије за годишњим извештајем у којем би биле пописане тачне активности спроведене у овом правцу.

### **Стандард 8: Квалитет студената**

У циљу испуњења стандарда 8, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене активности које је потребно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију, као и оне које је потребно спроводити редовно и неvezано од процеса акредитације (реакредитације). За редовно спровођење биле су предвиђене следеће активности:

- 1) План одржавања припремне наставе за полагање пријемног испита и припрема материјала за пријемни испит;
- 2) План пријављивања и полагања пријемног испита, као и утврђивање критеријума за пријем студената за упис на 1. годину студија;

- 3) Анализа дистрибуције оцена студената по предметима и предлог мера у случају појаве неправилности;
- 4) Анализа пролазности студената по предметима, програмима, годинама и предлог корективних мера у случају појаве неправилности;
- 5) Анализа успешности студентског организовања и учешћа у одличивању у складу са законом.

*\* Напомена: Записници са седница органа управљања у којима учествују представници студената и Извештаја о раду студентских организација при свим Одсецима.*

Сви задаци везани за пријаву и полагање пријемног испита, као и за упис студената на прву годину студија су извршени у складу са унапред дефинисаним правилима. У току 2022. године извршена је измена и допуна Правилника о условима и поступку за упис студената на АССЈС, чиме се указује на ажурност надлежних служби у процесу обезбеђења квалитета. Припремна настава за полагање пријемног испита је одржана на Одсецима на којима се јавила потреба за тиме. Једине потешкоће јавиле су се приликом израде извештаја о дистрибуцији оцена по предметима и пролазности студената по предметима, програмима и годинама студија. У току 2022.године, студентске службе свих одсека биле су суочене повећаним обимом посла услед посете Ревизорске Комисије и исказане потребе за другачијом евиденцијом уплата студената по питању школарина. Ово је проузроковало кашњења по питању сачињавања Извештаја о дистрибуцији оцена студената по предметима и сачињавање предлога мера у случају појаве неправилности, као и спровођења анализе пролазности студената по предметима, програмима и годинама. Поменути ивештај је у припреми и биће прослеђен на разматрање надлежним органима у што краћем року.

### **Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

У циљу испуњења стандарда 9, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Предлог мера и допуна Правилника о уџбеницима;
- 2) Анализа релевантности јединица библиотечког фонда за постојеће студијске програме;
- 3) План набавке уџбеника и литературе за библиотеке одсека и предлог за повлачење појединих уџбеника из наставе и њихове замене (на основу извештаја Комисије за праћење студијских програма);

*\*Напомена: Чини део финансијског плана*

- 4) Извештај о исправности и квалитету рачунарске и друге информатичке и комуникационе опреме;
- 5) План набавке и осавремењивања информационалних ресурса и предлог за повлачење из наставе и употребе опреме која је застарела или не задовољава актуелне стандарде;

*\*Напомена: Чини део финансијског плана*

- 6) Анкетирање студената, обрада анкета и анализа резултата анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру;
- 7) Спровођење евентуалних корективних мера на основу Извештаја Комисије за самовредновање о анализи резултата анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру и предлог корективних мера.
- 8) Предлог Плана издавачке делатности
- 9) Извештај о раду Комисије за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу

У току 2022.год. спроведен је процес измене и допуне Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности а такође је дошло и до формирања Комисије за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу. Руководилац послова информационих система и технологија АССЈС доставио је збирни Извештај о исправности и квалитету рачунарске опреме као и План набавке и осавремењавања информатичке и друге опреме. Овим извештајима констатовано је ажурно и правовремено праћење исправности и квалитета опреме те континуирани рад на отклањању неисправности тј. рад на замени уређаја (делова уређаја) који нису више у функцији. Поменути извештаји садржи и предлог мера за унапређење процеса рада који подразумева употребу информатичке и друге опреме. Процес набавке уџбеника спроведен је на сваком од одсека у складу са средствима предвиђеним за ту намену у финансијском плану за конкретну годину.

Током спровођења, обраде и анализе студентских анкета нису се јавили други проблеми изузев обима посла и времена потребног за његово спровођење. Ни на једном од Одсека није било потребе за спровођењем корективних мера по питању компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру.

Комисија за самовредновање је упутила захтев Комисији за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу за Извештајем о њеном раду у претходном периоду.

### **Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

У циљу испуњења стандарда 10, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Праћење квалитета рада органа управљања и органа пословођења и ненаставног особља: анкетирање, обрада и анализа рада управљачког и ненаставног особља од стране наставног и ненаставног особља;
- 2) Процена рада органа управљања, органа пословођења и ненаставног особља и предлог мера уколико се утврди постојање одступања од надлежности и одговорности у организацији и управљању утврђени Статутом Академије Јужна Србија (и у складу са законом);



- 3) Анкетирање студената, обрада анкета и анализа резултата анкета студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке);
- 4) План перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља.

*\*Напомена: Чини део финансијског плана*

Анкетирање студената, обрада и анализа анкета о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке) је спроведена на свим Одсецима, на крају сваког семестра. Резултати анкета потврдили су задовољавајући квалитет установе током школске 2021/2022 године.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија спровела и процес анкетирања а потом и обраде и анализе података о квалитету рада ненаставног особља (оцене дате од стране наставног особља) и анкетирање, обраду и анализу података о квалитету рада управљачког особља (оцене дате од стране наставног и ненаставног особља). Сачињени извештај указао је на висок степен задовољства радом управљачког али и ненаставног особља али су дати и предлози за унапређење квалитета рада наведеног особља и повећања задовољства запослених радника.

Финансијским планом предвиђају се и средства за перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља. Упућен је захтев Секретару Академије за сачињавање Плана усавршавања ненаставног особља за 2023.год. а такође је упућен захтев Финансијској служби за израду извештаја у којем се виде тачне активности спроведене у овом правцу.

### **Стандард 11: Квалитет простора и опреме**

У циљу испуњења стандарда 11, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене активности које је потребно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију, као и оне које је потребно спроводити редовно и неvezано од процеса акредитације (реакредитације). За редовно спровођење биле су предвиђене следеће активности::

- 1) План усклађивања просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим нивоима студија и степенима студија;
- 2) План набавке нове или осавремењивања постојеће техничке и друге специфичне опреме у циљу обезбеђења квалитетног извођења наставе на свим врстама и нивоима студија (сачињен на основу прибављеног мишљења службе за одржавање информационог система).

Као и код стандарда 9, задаци су испуњени, а као једино у чему би се процес спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда могао даље унапредити јесте дефинисање крајњих рокова до којих би службе на нивоима Одсека и Служба на нивоу Академије требало да усвоје своје планове и доставе их на даље разматрање.

Комисија предлаже да додатне активности које је потребно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију:

1) Анализа усклађености просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим врстама и степенима студија (период акредитације);

2) Анализа доступности различитих врста информација од значаја за научнообразовне сврхе у електронском облику свим запосленима и студентима (период акредитације);  
убудуће спроводе посебно формирана тела која учествују у изради документације за акредитацију по одсецима, на основу планова усклађивања просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим нивоима студија и степенима студија, а које Комисија за самовредновање израђује на годишњем нивоу.

У току 2022. год. на сајту АССЈС креирана је засебна секција „Квалитет“ у оквиру које се редовно објављују резултати процеса обезбеђења квалитета (резултати спроведених анкета и остала сродна документа) чиме се исти чине доступним свом наставном и ненаставном особљу, студентима и свим осталим заинтересованим лицима.

### **Стандард 12: Финансирање**

У циљу испуњења стандарда 12, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја;
- 2) Израда и усвајање годишњег финансијског плана;
- 3) Извештај о пословању и годишњем обрачуну – анализа јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.

Члан 53 Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу гласи: Транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава обезбеђује се усвајањем извештаја о пословању и годишњег обрачуна од стране Наставно-стручног већа и Савета Академије и њиховим публикавањем на званичној интернет презентацији Академије. Члан 155 Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета гласи: Академија обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет. Члан 159 истог Правилника: Транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава обезбеђује се усвајањем извештаја о пословању и годишњег обрачуна од стране Наставно-стручног већа и Савета Академије и њиховим публикавањем на званичној интернет презентацији Академије.

За извршење задатаке из домена финансирања задужени су Финансијска служба и Председник Академије, док Комисија за самовредновање има за задатак да израђује извештаје о самовредновању у предвиђеним роковима. Комисија скреће пажњу да су јавност и транспарентност финансијских извештаја јасно дефинисане и наведеним

Правилницима да би у наредном периоду ти документи морали да се налазе на интернет страници Академије.

### **Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

У циљу испуњења стандарда 13, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анализа и оцена укључености студената у процес самовредновања (однос према анкетама), процес осмишљавања, развоја и евалуације студијских програма, и евалуација метода оцењивања;

*\*Напомена: представници студената су чланови Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Комисија за праћење студијских програма.*

- 2) Објављивање резултата анкетања на сајту Академије Јужна Србија и интернет презентацијама свих одсека.

Сви задаци у домену улоге студената у самовредновању и провери квалитета су обављени. Оно на чему би убудуће могло да се поради је додатно подизање свести студената о важности њиховог оцењивања предвиђених категорија (наставника и сарадника, предмета, литературе, калитета установе, мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру) и о значају њихове укључености у процес самовредновања. Активности ове врсте би могле бити спроведене кроз реализацију трибина и инфо сесија у сарадњи са Студентским Парламентом АССЈС и каријерним центрима који постоји при сваком од одсека.

### **Стандард 14: Системско праћење и периодична провера квалитета**

У циљу испуњења стандарда 14, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђивање квалитета и достизање дефинисаних стандарда квалитета;
- 2) Анализа услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија је, као главни носилац наведених активности, реализовала и испратила реализацију скоро свих задатака предвиђених акционим планом. До одређених кашњења а у реализацији појединих активности дошло је услед већ поменутог одвајања два одсека из састава АССЈС те потребе за формирањем нових тела, али и услед повећаног обима посла појединих стручних служби услед процеса ревизије од стране државног ревизорског тела. У

претходном периоду радило се на усклађивању рокова за испуњење појединих активности и на јаснијем делегирању задатака Поткомисијама и Службама на нивоима одсека. На овај начин избегнуто је прекомерно оптерећивање чланова централне Комисије и њених поткомисија а самим тим и ефикасно извештавање тј. спровођење мера обезбеђења квалитета.

У циљу испуњења благовременог спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за наредну годину, Комисија је делегирала послове где је било простора за то и израдила Акциони план који је потребно доставити свим субјектима предвиђеним за учешће у његовом спровођењу.

Председник Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета  
Академије струковних студија Јужна Србија  
др Ивана Јовановић Николић

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА**

Бр. Сл.334/2023-4

28.02.2023. год.

Лесковац, Партизанска бр. 7

Тел: 016/254-961

[info@akademijajs.edu.rs](mailto:info@akademijajs.edu.rs)

[www.akademijajs.edu.rs](http://www.akademijajs.edu.rs)



На основу Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета (бр.980/2022-14 од 01.06.2022.) и у складу са одредбама Акционом плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2022. год. (бр. 135-5/2022 од 27.01.2022.), Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, на једанаестом, електронском састанку одржаном 27.02.2023., у броју чланова довољном за заседање и одлучивање, донела следећи:

### **ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ**

1. Усваја се Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2022.год (бр.278/2023-4 од 21.02.2023.)
2. Извештај из тачке 1. чини саставни део ове Одлуке.
3. Предлог Одлуке се упућује Наставно-стручном Већу Академије струковних студија Јужна Србија.

### **Образложење**

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија је у складу са одредбама Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр.980/2022-14 од 01.06.2022.) и Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2022. годину (бр. 135-5/2022 од 27.01.2022.), (тачка 14 Акционог плана – Системско праћење и периодична провера квалитета), извршила анализу спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних циљева за 2022. год. Комисија за самовредновање је констатовала испуњење највећег броја задатака предвиђених Акционим планом за 2022.годину и у оквиру наведене Анализе спровођење утврђене стратегије дала предлоге унапређења система унутрашњем обезбеђења квалитета.

Доставити:

- Наставно-стручном Већу Академије
- Архиви

У Лесковцу,  
28.02.2023.год.



Председник Комисије за самовредновање  
и унутрашње обезбеђење квалитета  
Академије Јужна Србија  
др Ивана Јовановић Николић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Број: 385/2023-5

09.03. 2023.год.

Лесковац, Партизанска бр. 7

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, ... 6/721), члана 66. и 153. Статута Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 955/2022 од 26.05.2022. год.), Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета (бр.980/2022-14 од 01.06.2022.), и Одлуке Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета АССЈС број 334/2023-4 од 28.02.2023.год., Наставно-стручно веће Академије, на својој седници одржаној дана 09.03.2023. године донело је следећу:

### О Д Л У К У

**Усваја се Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2022. год.**

**Саставни део ове одлуке је Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2022. год.**

### О б р а з л о ж е њ е

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија је доставила НСВ Академије предлог одлуке о усвајању Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2022. год. НСВ Академије је размотрило и усвојило Предлог Комисије за самовредновање и донело одлуку као у диспозитиву.

Доставити:

- Председнику Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета
- Архива



Председавајући НСВ Академије  
В.д. председника Академије  
др Предраг Стаменковић, проф.с.с.

Обрадио: