



**ПРАВИЛНИК О
ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА
НА АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЈУЖНА СРБИЈА**

Лесковац, 2024. године



На основу члана 8. Закона о јавним службама (Сл. гласник РС, број 21/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018), у вези са применом Закона о донацијама и хуманитарној помоћи (Сл. лист СРЈ, бр. 53/2001, 61/2001, 36/2002, Сл. гласник РС, број 101/2005), члана 49., 161.-163. Статута Академија струковних студија Јужна Србија (бр. 955/2022 од 26. 05. 2022. год.) Савет АССЈС, на својој седници одржаној дана 14.02.2024. год. донео је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА НА АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овим Правилником о поступању са донацијама на Академији струковних студија Јужна Србија у даљем тексту: Правилник), уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Академија струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Академија).

Примена

Члан 2.

Овај Правилник се примењује на донације и поклоне чији је прималац Академија, без обзира на даваоца и основ донације, осим у случају међународних пројеката којима Академија руководи или учествује као партнерска институција.

Донација у смислу овог Правилника је наменски или ненаменски бесповратни приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу овог Правилника обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, и у смислу закона којим се уређују порези на имовину.

Одредбе овог Правилника које се односе на пријем донација, сходно се примењују у случају да је Академија корисник донације.

Предмет донације

Члан 3.

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитета, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, Академија прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћују се на рачун Академије, са посебно дефинисаном наменом донације.

Давалац донације

Члан 4.

Давалац донације је домаће или страно физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,
- 2) које представља повезано лице са функционером на Академији или оснивачем у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Вредност предмета донације

Члан 5.

Вредност предмета донације мора бити процењива и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају Академије.

Намена донације

Члан 6.

Ако намена донације није унапред одређена, одлуку о томе доноси Председник Академије (у даљем тексту: председник), ако прописима који уређују рад Академије као високошколске установе није другачије предвиђено.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима Академије.

Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски опредељен једном од Одсека или Секретаријату Академије.

II ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА

Предлог за давање донације

Члан 7.

Лице које жели да да донацију доставља писани предлог за давање донације.

На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост предложене донације, у складу са члановима 8 и 9 овог Правилника.

Оправданост донације

Члан 8.

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца или корисника донације.

Процена оправданости донације

Члан 9.

Председник Академије утврђује оправданост предложене донације на основу образложеног предлога одсека или Секретаријата Академије.

Одлука о предлогу донације и закључивање уговора

Члан 10.

О предлогу донације одлучује Председник Академије на основу образложеног предлога.

Ако председник Академије одлучи да прихвати донацију, закључује се уговор о донацији, у складу са прописима који уређују донације и рад Академије.

Ако председник Академије одлучи да не прихвати донацију, Академија о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

Уговор о донацији

Члан 11.

Ако то другим актом Академије није другачије предвиђено, уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

III РЕАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ

Евиденција о донацијама

Члан 12.

Академија води евиденцију о примљеним донацијама.

Надзор над спровођењем акта

Члан 13.

Надзор над спровођењем овог Правилника обавља се у оквирима система за финансијско управљање и контролу који на Академији функционише у складу са законом који уређује буџетски систем.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

Председник Савета АССЈС
мр Светомир Голубовић, с.р.