

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Бр. сл. 392/2024-2

18.03.2024. год.

Лесковац, Партизанска бр. 7

Тел: 016/254-961

info@akademijajs.edu.rs

www.akademijajs.edu.rs



АКЦИОНИ ПЛАН за спровођење
Стратегије обезбеђења квалитета за 2024.год.

Лесковац, 2024.

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС.“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019, 6/2020 – др.закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон), чланова 152-153 Статута Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 955/2022 од 26.05.2022.), и у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитет високошколских установа и студијских програма („Сл.гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019. год.), Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 980/2022-14 од 01.06.2022.год.) и Стратегијом обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 2785/2021-7 од 09.12.2021.год.), Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија у Лесковцу, дефинише

АКЦИОНИ ПЛАН за спровођење СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА за 2024.год.

На основу утврђених и важећих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који се на њима реализују, а узимајући у обзир постојећу Стратегију обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 2785/2021-7 од 09.12.2021.год.), Акциони план приказује активности, носиоце активности и рокове за њихово извршење са циљем обезбеђења и унапређења квалитета у свим релевантним областима. На овај начин уређује се поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета саме установе.

Стратегијом обезбеђења квалитета АЈС дефинисане су следеће области обезбеђења и унапређења квалитета:

- Студијски програми,
- Наставни процес,

- Издавачки и стручни рад,
- Наставници и сарадници,
- Студенти,
- Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- Управљање високошколском установом и ненаставна подршка,
- Простор и опрема,
- Финансирање,
- Улога студената у процесу самовредновања и провери квалитета,
- Систематско праћење и периодична провера квалитета,
- Систем обезбеђења квалитета и стандарди и поступци обезбеђења квалитета.

Извршењем задатака и поступака предвиђених овим Акционим планом, Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, као централно тело у систему обезбеђења квалитета на Академији струковних студија Јужна Србија али и сви остали учесници процеса обезбеђења квалитета, долазе до важних информација за даље унапређење квалитета на установи а у складу са стандардима прописаним од стране Националног савета за високо образовање.

1. Квалитет студијских програма

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења, редовно прибављање повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, Регионалне привредне коморе.

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма дефинисане су следеће активности, рокови за њихово извршење као и субјекти и индикатори за праћење успешности реализације предложених активности:

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Евалуација студијских програма: <ul style="list-style-type: none">- Провера циљева студијских програма и њихова усклађеност са основним задацима и циљевима Академије ЈС- Структура и садржај студијских програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних предмета- Радно оптерећење студената мерено ЕСПБ- Исходи и стручност које добијају студенти када заврше студије и	У периоду припреме материјала за акредитацију (самоевалуацију)	Посебно формиране радне групе Комисија за праћење студијских програма и њене поткомисије	- Унапређени студијски програми или модули програма

<p>могућности запошљавања и даљег школовања.</p>			
<p>Прикупљање података о квалитету студијског програма анкетањем дипломираних студената</p>	<p>Академска 2023/2024 (Извештај се саставља на годишњем нивоу док се прикупљање података врши континуирано – преко студентске службе)</p>	<p>Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека</p>	<p>- Извештаји о резултатима анкетања (Анализа резултата анкета)</p>
<p>Прикупљање података о конкурентности дипломираних студената анкетањем послодаваца</p>	<p>Академска 2023/2024. (Извештај се саставља на годишњем нивоу – 30 дана након спроведеног анкетања)</p>	<p>Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека Савет Послодаваца</p>	<p>- Извештаји о резултатима анкетања (Анализа резултата анкета)</p>

<p>Истраживање стварних потреба привреде, предшколских и других установа за стручњацима одређених профила – усклађивање броја и врсте студијских програма са постојећим потребама на тржишту рада.</p>	<p>Академска 2023/2024.</p>	<p>Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом Алумни Организације АЈС Савет Послодаваца АЈС Национална служба за запошљавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји о потребама за одређеним профилима на тржишту рада
<p>Појачано информисање али и подстицање студената да учествују у програмима мобилности и стручног оспособљавања</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом Студентски Парламент Тим за међународну сарадњу АЈС Координатори програма стручних пракси при сваком од одсека АЈС</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Промотивне активности Тима за међународну сарадњу - Континуирано ажурирање сајта АЈС у делу Међународне сарадње - Ажурирање страница друштвених мрежа Академије и њених одсека - Извештаји Координатора стручних пракси АЈС
<p>Прикупљање мишљења студената о могућности побољшања квалитета студирања и успешности студирања</p>	<p>Академска 2023/2024.</p>	<p>Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о резултатима

		Комисија за самовредновање АЈС Студентски Парламент	
Припрема и реализација програма целоживотног учења	Почетак активности школске 2023/2024	Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом Помоћник председника за наставу и акредитацију	- Планови програма целоживотног учења

Мере и активности за унапређење квалитета студијских програма

- Креирање нове, специјализоване врсте упитника ради прикупљања података о реалним потребама тржишта рада за одређеним образовним профилима и њихово дистрибуирање послодавцима путем Савета Пословаца
- Свеобухватнија и чешћа дисеминација информација о могућностима учешћа студената у програмима мобилности (размене) студената који су у понуди на Академији Јужна Србија путем сајта, друштвених мрежа Академије и њених одсека, али и кроз организацију догађаја, радионица и сл.
- Чешћа комуникација са представницима Савета Послодаваца и представника Алумни Организације АЈС ради прикупљања већег броја података о дипломираним студентима (квалитету студијског програма) – разматрање организовања различитих видова окупљања (трибина, форума – у складу са предлозима послодаваца изнетим на последњем одржаном Савету послодаваца)
- Прикупљање мишљења студената о могућности побољшања квалитета студирања и успешности студирања преко татора (успостављање турском рада са студентима на свим одсецима)
- Разматрање формирања Комисије за реализацију образовања током читавог живота

2. Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Усвајање календара рада на Академији ЈС	30. септембар	Катедре Наставно-стручно веће Одсека Наставно веће Академије	Усвојени календар рада Академије ЈС
Утврђивање распореда наставе за зимски и летњи семестар	20. септембар/5. фебруар	Помоћник председника за наставу и акредитацију	- Усвојени и објављени распореди одржавања наставе на сваком од одсека (видљивост информација на интернет презентацијама АЈС и њених одсека)
Праћење и вредновање наставног процеса (спровођење плана наставе и планова рада)/ Закључивање Дневника рада и састављање	Континуирано/ 15 дана од завршетка наставе/ 30 дана од завршетка наставе	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека	- Извештаји о одржаној настави на сваком предмету

извештаја о одржаној настави на сваком предмету		Руководиоци Одсека Помоћник председника на наставу и акредитацију	
Ажурирање књига наставника и сарадника на интернет презентацијама свих одсека	Континуирано	Наставници и сарадници Запослени у Одсеку на пословима Администратора информационих система и технологија	- Доступне информације на интернет презентацијама одсека и АЈС
Анкетирање студената о квалитету наставног процеса по предметима/ Обрада прикупљених података о квалитету наставног процеса/ Анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера	По завршетку сваког семестра (за све нивое студија)/ 30 дана након спроведеног анкетања/ 15 дана након обраде података	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека Комисија за самовредновање АЈС Наставно-стручно Веће Одсека Наставно-стручно Веће Академије	- Усвојени извештаји о спроведеном анкетању/ Анализа резултата анкета и давање предлога корективних мера (усвојени од стране Наставно-стручног већа Одсека и Наставно-стручног Већа Академије)
Модернизација наставног процеса и унапређење мотивисаности наставника за узимањем учешћа у наставним и ваннаставним активностима којима се додатно унапређују	Континуирано	Центар за каријерно вођење при свим одсецима Управници Катедри Наставници	- Извештаји Центра за каријерно вођење о учешћу наставника у реализацији ваннаставних активности

вештине и знања студената (развој меких вештина, стручних знања и сл.)			усмерених на развој додатних вештина и знања код студената - Извештаји Управника Катедри
------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------

Мере и активности за унапређење квалитета наставног процеса

- Редифинисати дневнике рада и друге алате у систему контроле квалитета наставног процеса и процеса рада.
- Редовније ажурирање које се односи на књиге наставника али и инсистирање на једнообразности по питању одабира стила навођења референци у картонима (књигама наставника) посебно како би се избегле замерке акредитационих комисија и како не би дошло до неусаглашености података које се налазе на сајту и оних који се прилажу у процесу акредитације/реакредитације студијских програма.
- Рад на модернизацији наставног процеса кроз набавку нове опреме, али и увођење додатних савремених метода ради лакшег савладавања наставних садржаја. Потребно је такође радити на стимулисању наставника за узимањем учешћа у ваннаставним активностима (у организацији Центара за каријерно вођење) са циљем даљег унапређења знања и вештина студената (развоја меких вештина, организационих вештина, вештина рада у тимовима и других практичних знања).

3. Квалитет научноистраживачког рада

Квалитет издавачког и стручног рада унапређује се подстицањем, обезбеђењем услова, праћењем и провером резултата издавачког и стручног рада и њиховом укључивању у наставни процес. Јединство образовног и стручног рада остварује се кроз:

- организовање домаћих или међународних стручних скупова најмање једном у току периода за који се врши самовредновање Академије;
- учествовање наставника Академије на домаћим и међународним стручним скуповима;
- остваривање програма стручне праксе у земљи и иностранству и преношење позитивне праксе релевантним интересним групама;
- имплементацију софтверских симулација реалних пословних процеса у наставни процес;
- публикавање резултата стручног рада наставника, сарадника и студената у серијским публикацијама најмање једном годишње.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Анализа обима, оцена квалитета и провера резултата научно-истраживачког, уметничког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес	Школска 2023/2024	Комисија за самовредновање АЈС Референт за издавачку делатност Наставно-стручно Веће АЈС	- Усвојени извештај о резултатима научно-истраживачког, уметничког и стручног рада и њиховог укључивања у наставни процес
Формирање и редовно ажурирање јединствене (електронске) базе података стручних, уметничких и научно-истраживачких активности	31.децембар	Катедре Комисија за самовредновање АЈС Помоћник председника за наставу и акредитацију Наставно веће Академије ЈС	- Електронска база (благовремено ажурирана)

Мотивисање наставника и сарадника (али и других запослених) да се активно баве научно-истраживачким радом (да се стручно усавршавају)	Континуирано	Комисија за самовредновање АЈС Управници Катедри Други органи руковођења	- Предлог подстицајних мера за запослене да се активно баве научно-истраживачким радом (да се стручно усавршавају)
Мотивисање наставника и ненаставног особља за узимање учешћа у програмима размене	Континуирано	Тим за међународну сарадњу	- Извештаји Тима за међународну сарадњу о реализованим мобилностима наставника и ненаставног особља
Планирање семинара за едукацију о аплицирању и руковођењу пројектима	Децембар 2024	Наставно-стручно веће Академије ЈС Већа Одсека Руководиоци Одсека	- Семинари за упошљенике где би предавачи могли бити екстерни стручњаци али и наставници који су већ ангажовани (имају искуства) у писању, аплицирању и вођењу пројектата

Мере и активности за унапређење квалитета научноистраживачког рада

- Предлог подстицајних мера за запослене да се активно баве научно-истраживачким радом (да се стручно усавршавају) би требало да садржи јасно дефинисане мере (финансијске или друге природе) које би код наставника повећале степен мотивисаности да редовно објављују уџбенике, монографије, практикуме, збирке задатака, радове у научним часописима, зборницима радова, реализују оригинална стручна остварења, учествују у научним пројектима али и да се

стручно усавршавају. Стога је потребно сагледати и потребе самих наставника и ненаставног особља за одређеном врстом обука (тренинга) и одговорити на исте, организацијом таквих догађаја тј. упућивањем наставника и ненаставног особља на екстерне обуке и тренинге. Такође је потребно даље радити на развоју политике квалитетне селекције младих кадрова и то из редова дипломираних студената одсека, чиме би се директно утицало на степен мотивисаности студената да остварују боље резултате током студирања. Размотрити и организовање обука унутар самих институција (наставни и ненаставни кадар са искуством аплицирања и вођења пројеката – у улози едукатора).

- Редовно доношење Плана издавачке делатности и контрола његове реализације као и давање подршке припреми и издавању Зборника радова на свим одсецима Академије.
- Створени су добри услови за реализацију програма размене наставног и ненаставног кадра. Додатним активностима Тима за међународну сарадњу, потребно је приближити информације о постојећим програмима размене и мотивисати наставнике и друго особље да узимају учешће у истим.
- Разматрање формирања засебне Комисије (Комисије за праћење и унапређење стручног, уметничког и научноистраживачког рада наставника и сарадника) у циљу лакшег и ефикаснијег управљања квалитетом у овој области.

4. Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
-----------	------------------------------	----------------------	---------------------------------------------------------

<p>Анкетирање студената (вредновање педагошког рада наставника и сарадника)/ Обрада прикупљених података/ Анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера</p>	<p>По завршетку сваког семестра (за све нивое студија)/ 30 дана након спроведеног анкетања/ 15 дана након обраде података</p>	<p>Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека Комисија за самовредновање АЈС Наставно-стручно Веће Одсека Наставно-стручно Веће Академије</p>	<p>- Усвојени извештаји о спроведеном анкетању/ Анализа резултата анкета и давање предлога корективних мера (усвојени од стране Наставно-стручног већа Одсека и Наставно-стручног Већа Академије)</p>
<p>Израда плана стручног усавршавања наставника (специјализације, виши ниво образовања, учешћа на научним скуповима и сл.)</p>	<p>Једном годишње</p>	<p>Финансијска служба Руководиоци Одсека Референт за издавачку делатност</p>	<p>- План перманентне едукације мора чинити део Финансијског плана установе (у истом морају бити назначен износ средстава који ће бити утрошен у ове намене)</p>
<p>Извештај о спроведеним активностима и циљу перманентне едукације и усавршавања наставника</p>	<p>Једном годишње</p>	<p>Финансијска служба Руководиоци Одсека Референт за издавачку делатност</p>	<p>- Финансијска служба доставља извештај о утрошку средстава (намена стручно усавршавање и напредовање наставног и ненаставног особља)</p>

Праћење и информисање о променама критеријума за избор у звања наставника и сарадника	Континуирано	Управа Академије Колегијуми Одсека Правна служба Академије и одсека Руководилац послова информациона система и технологија	- Постављање правилника/објава на сајт АЈС и дистрибуирање оваквих информација према наставном особљу
Организовање обука и предавања у циљу информисања студената о систему обезбеђења квалитета и важности учешћа студената у вредновању педагошког рада наставника и сарадника	Периодично	Комисија за самовредновање АЈС Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека	- Извештаји са организованих обука и предавања

Мере и активности за унапређење квалитета наставника и сарадника

- Узимајући у обзир да критеријуми за избор у звања спадају у променљиву категорију, потребно је редовно ажурирати информације о истим на сајту АЈС, прилагођавати правилнике установе тј. дистрибуирати овакве врсте информација према самим наставницима и сарадницима.
- Радити на ширењу свести код студената о важности узимања учешћа у систему обезбеђења квалитета кроз активни допринос у процесу спровођења анкетања. Студенти доста често попуњавају дате упитнике без удубљивања у њихов

садржај, па је потребно одговорити на све њихове недоумице по питању процеса анкетирања тј. отклонити евентуалне сумње у анонимност анкетирања и предочити важност повратних информација које на овај начин добијамо од финалних корисника услуга установе.

5. Квалитет студената

Квалитет студената обезбеђује се селекцијом студената на унапред прописан и јасан начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
План одржавања припремне наставе за полагање пријемног испита и припрема материјала за пријемни испит	Једном годишње	Руководиоци одсека Радне групе	- План одржавања припремне наставе и материјал за полагање пријемног испита
Објављивање релевантних података везаних за упис (услове и критеријуме) на студијске програме АЈС (њених одсека) на интернет страници АЈС, одсека, информаторима и другим видовима јавног информисања	Једном годишње	Руководиоци одсека Наставно особље (посебно формиране радне групе) Правна служба Председник Академије	- Усвојен план пријављивања и полагања пријемног испита
Анализа новоуписаних студената (средње школе из којих долазе, студијски програми које	Једном годишње	Студентска служба Посебно формиран тимови	- Извештај о новоуписаним студентима

су похађали, разлози за одабир АЈС и начин на који су дошли до потребних информација везаних за упис и саме студије на АЈС)			
Анализа дистрибуције оцена студената по предметима, анализа пролазности студената по предметима, програмима, годинама и састављање извештаја о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима	60 дана по завршетку школске године	Служба за студентске послове Комисија за самовредновање АЈС Помоћник за наставу и акредитацију	- Усвојен извештај о анализи успешности (пролазности) студената и приказ дистрибуције оцена (по предметима, годинама и наставницима)
Састављање извештаја о узроцима ниске пролазности и предлог корективних мера у случају сувише ниске пролазности или поводом других неправилности у оцењивању (појаве неправилности у дистрибуцији оцена по предметима, сувише високих или сувише ниских оцена и сл.)	20 дана по добијању извештаја о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Комисија за самовредновање АЈС Руководиоци одсека	- Усвојен извештај о узроцима ниске пролазности и предлог корективних мера у случају сувише ниске пролазности или неправилне дистрибуције оцена по предметима и сл.
Анализа метода и критеријума оцењивања студената по предметима и предлог унапређења метода и критеријума за оцењивање студената	Период припреме материјала за акредитацију (реакредитацију) студијских програма	Посебно формиране радне групе Поткомисије за праћење студијских програма	- Извештај о спроведеној анализи метода и критеријума оцењивања и предлог мера за унапређење метода и критеријума за оцењивање студената

<p>Анализа успешности студената уписаних по афирмативним мерама</p>	<p>По завршетку школске године</p>	<p>Студентска служба Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Комисија за самовредновање АЈС</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај студентске службе – листа студената уписаних по афирмативним мерама
<p>Изношење предлога послодаваца представницима Канцеларије за каријерно вођење при свим Одсецима АЈС ради проширења понуде обука и тренинга</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Канцеларије за каријерно вођење при свим одсецима Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај Канцеларија за каријерно вођење о реализованим активностима током школске године и план рада за наредну школску годину
<p>Покретање иницијативе за дефинисање поступака за награђивање студената који постижу изузетне резултате током студија</p>	<p>Током 2024.год.</p>	<p>Студентски Парламент Шефови Катедри Руководиоци одсека</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Записници са седница катедри - Записници са седница Студентског Парламента - Званичне одлуке и документи усвојени на Наставно-стручном већу Академије

Мере и активности за унапређење квалитета студената

- Потребно је спровести анализу успешности студената уписаних по афирмативним мерама и пружити студентима из ове категорије додатну помоћ и подршку (уколико постоји потреба за тим). На Одсеку Висока пословна школа Лесковац постоји систем туторства за све студенте, где студенти одређене године имају контакт особу међу наставничким кадром, а којој се могу обратити за сваку врсту помоћи, савета везаних за саму наставу, методе оцењивања, критеријума оцењивања али и разне ненаставне активности. Размотрити увођење оваквог система и на осталим одсецима Академије.
- Спровести перманентну едукацију студената за стицање додатних практичних вештина ради веће конкурентности на тржишту рада и бржег укључивања у радни процес кроз рад Каријерних Центара.
- Истицање студената који су у претходном периоду остварили запажене резултате важно је за стварање позитивне атмосфере у којој су студенти мотивисани да и сами постижу боље резултате. Сви одсеци су у претходном периоду, на својим профилима на друштвеним мрежама и својим интернет презентацијама, објављивали приче о успешним студентима што је наишло на позитивну реакцију свих студената (судећи по броју реакција на такве објаве). Размотрити отварање засебних секција на интернет презентацијама одсека и Академије ЈС за ову тему, али и отварање странице форума на интернет презентацији Академије на коме би се износили ставови, мишљења и предлози везани за побољшање квалитета студија.

6. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се Правилником о уџбеницима, систематским праћењем и унапређењем структуре и обима библиотечког фонда и информатичких ресурса неопходних за савлађивање градива.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Анализа релевантности библиографских јединица и потребе за набавком нових	Једном годишње	Комисија за праћење студијских програма	- Записници са састанака/ Извештај о спроведеној анализи релевантности библиографских јединица и план набавке нових
Предлог мера и допуна Правилника о уџбеницима	По потреби	Служба за издавачку делатност АЈС	- Усвојен кориговани Правилник
План набавке уџбеника и литературе за библиотеке одсека и предлог за повлачење појединих уџбеника из наставе и њихове замене (на основу извештаја Комисије за праћење студијских програма)	Једном годишње (набавка основне литературе за нову школску годину мора бити спроведена до 30. септембра)	Библиотекари одсека Служба за издавачку делатност Служба јавних набавки Финансијска служба Председник Академије	- План набавке и предлог за повлачење појединих уџбеника и њихове замене

Извештај о исправности и квалитету рачунарске и друге информатичке и комуникацијске опреме	Једном годишње	Служба за одржавање информационог система Комисија за самовредновање АЈС	- Усвојен извештај о исправности и квалитету рачунарске и друге опреме
План набавке и осавремењавања информатичких и других ресурса и предлог за повлачење из наставе и употребе опреме која је застарела или не задовољава актуелне стандарде	Једном годишње	Служба за одржавање информационах система Служба јавних набавки Финансијска служба Председник Академије	- Усвојен план набавке информатичких и других ресурса и предлог за повлачење опреме која је застарела
Анкетирање студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру/ Обрада анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру/ Анализа резултата анкета студената	По завршетку сваког од семестара/ 30 дана након спроведених анкета/15 дана након обраде анкета	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Комисија за самовредновање АЈС	- Усвојени извештаји о резултатима анкета студената
Спровођење евентуалних корективних мера по основу Извештаја Комисије за самовредновање АЈС о анализи резултата анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и	По добијању извештаја	Председник Академије	- Спровођење предложених мера - Извештаји Комисије АЈС (записници са састанака)

рачунарском центру и предлог корективних мера			
Предлог плана издавачке делатности	Једном годишње	Референт за издавачку делатност	- План издавачке делатности
Извештај о раду Службе за издавачку делатност	Једном годишње	Референт за издавачку делатност	- Извештај о раду Службе за издавачку делатност
Унапређење информатичке подршке (повећана покривеност просторија интернет мрежом, набавка нових лиценци и опреме)	Континуирано	Служба за одржавање информационих система Служба јавних набавки Финансијска служба	- Списак нове опреме, извештаји Службе за одржавање информационих система
Едукација запослених у стручним службама за коришћење информатичких ресурса	Континуирано	Служба за одржавање информационих система Управа Академије	- План обука - Извештаји о реализацији, спискови учесника и сертификати

Мере и активности за унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

- Континуирано праћење и благовремена набавка нове опреме и лиценцираних програма. Узимање учешћа у домаћим и међународним пројетима у циљу обезбеђивања средстава за набавку нове опреме, литературе и других средстава за учење и наставу.
- Мотивисање наставног особља на писање уџбеника, збирки задатака и друге литературе ради развијања наставних предмета и унапређења целокупног наставног процеса

- Креирање онлајн базе доступне библиотечке литературе како би студенти могли претраживати базу (провера тренутне доступности литературе) што је посебно важно за студенте који су у радном односу тј. студенте који не живе на територији града Лесковца и Бујановца.
- Обезбедити континуирану обуку наставника, сарадника и студената у циљу ефикаснијег коришћења библиотеке и осталих информатичких ресурса.

-

7. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Органи управљања и органи пословођења и њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању као и структура, организационе јединице, њихов делокруг рада и њихова координација и контрола утврђени су Статутом Академије, у складу са законом.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Праћење квалитета рада органа управљања и органа пословођења и ненаставног особља <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирање наставног и ненаставног особља о оцени рада управљачког и ненаставног особља 	Једном годишње (априла месеца како би се предвиђене анкете спроводиле у различитим терминима)/ 30 дана након	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Комисија за самовредновање АЈС	<ul style="list-style-type: none"> - Усвојени извештаји о анализи резултата анкета наставног и ненаставног особља о оцени рада управљачког и ненаставног особља

<ul style="list-style-type: none"> - Обрада анкета наставног и ненаставног особља о оцени рада управљачког и ненаставног особља - Анализа резултата анкета наставног и ненаставног особља о оцени рада управљачког и ненаставног особља 	спроведених анкета/ 15 дана након обраде анкета		
<p>Анкетирање студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обрада анкета студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке) - Анализа резултата анкета студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке) 	По завршетку сваког семестра/30 дана након спроведених анкета/15 дана након обраде анкета	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Комисија за самовредновање АЈС	<ul style="list-style-type: none"> - Усвојени извештаји о анализи резултата анкета студената о квалитету рада органа управљања и квалитету ненаставне подршке
Процена рада органа управљања, органа пословођења и ненаставног особља и предлог мера уколико се утврди постојање одступања од надлежности и одговорности у организацији и управљању утврђени Статутом АЈС (и у складу са законом)	Једном годишње	Наставно-стручно веће Академије Јужна Србија Председник Академије Савет Академије	<ul style="list-style-type: none"> - Записници са седница/састанака
Перманентно усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља	Континуирано	Председник Академије Секретар Академије	<ul style="list-style-type: none"> - Потврде о усавршавању

		Финансијска служба	
Извештај о спроведеним активностима и циљу перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља	Једном годишње	Финансијска служба Академије Секретар Академије	- Извештај о спроведеним активностима (извештај о утрошку средстава за стручно усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља)
Имплементирање добре праксе сарадње са сродним службама других академија/факултета/високих школа у земљи и иностранству	Континуирано	Упошљеници студенских служби Управа Академије	- Уговори о мобилности - Извештаји о примерима добре праксе (посетама, обукама)
Усвајање извештаја о раду органа управљања, пословођења, стручних органа, комисија и Канцеларије стручних служби.	Децембар 2024.	Наставно-стручно веће АЈС Савет АЈС	- Усвојени извештаји о раду органа управљања, пословођења, стручних органа комисија и Канцеларија стручних служби.

Мере и активности за унапређење квалитета управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

- Увести критеријуме за праћење рада ненаставног особља у виду подношења полугодишњег извештаја, на крају сваког семестра, од стране ненаставног руководиоца којим се вреднује рад запосленог на основу дефинисане радне обавезе по

уговору о раду. Извештај треба да садржи просечну оцену о раду запосленог, као и предлог стимулативних мера у циљу повећања радне ефикасности.

- Побољшање техничких услова рада у циљу континуираног унапређења квалитета рада ненаставне подршке.
- Јавност у раду и деловању органа управљања и ненаставног особља, као меру популаризације Академије и њених одсека, повећати применом интернета и учинити интерно јавном анализу садржаја „кутије за примедбе“.
- Континуирано унапређење информационог система стручних служби Одсека, посебно сервиса за студенте.
- Перманентно унапређење комуникације и механизма ефикасније сарадње са стручним службама Академије.

8. Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру, у складу са домаћим и међународно прихваћеним стандардима. Академија континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Анализа усклађености просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим врстама и степенима студија	Континуирано	Управа Академије	- Извештаји/записници са састанака/одлуке

План набавке или осавремењавања постојеће техничке и друге специфичне опреме у циљу обезбеђења квалитетног извођења наставе (сачињен на основу прибављеног мишљења службе за одржавање информационог система)	Једном годишње	Служба за одржавање информационог система Служба јавних набавки Финансијска служба Комисија за самовредновање АЈС Председник Академије	- План набавке/осавремењавања техничке и друге опреме
Израда листе просторних потреба	Континуирано	Стручне службе Управа Академије	- Листе пројектних активности

Мере и активности за унапређење квалитета простора и опреме

- Наставити са континуираним праћењем и усклађивањем капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности Академије
- Унапређење квалитета услуга путем широкопојасног приступа интернету
- Разматрање могућности аплицирања за различите фондове у циљу обезбеђивања средстава за изградњу сопственог објекта за Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац

9. Финансирање

Квалитет финансирања обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава као предуслова за постизање дугорочне финансијске стабилности. Академија обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања, који су усклађени са законом, као и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја	28. фебруар 2025	Финансијска служба Председник Академије	- Годишњи финансијски извештај
Израда и усвајање годишњег финансијског плана	31. децембар 2023/јануар 2024	Финансијска служба Председник Академије	- Годишњи финансијски план
Извештај о пословању и годишњем обрачуну – анализа јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава	Једном годишње	Финансијска служба Председник Академије	- Извештај о пословању и годишњем обрачуну

Мере и активности за унапређење квалитета финансирања

- Континуирано праћење релевантних финансијских показатеља и предузимање корективних акција кроз измену дугорочног и оперативног финансијског плана, у складу са пословном стратегијом и пословним планирањем.

- Састављање периодичних (полугодишњих и годишњих) аналитичких извештаја о евиденцији наплате потраживања од студената

10. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Академија обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад студентских организација и представника студената у телима Академије, као и кроз анкетање студената о квалитету Академије. Представници студената су чланови Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и припадајућих Подкомисија на нивоу сваког од Одсека, и Комисије за праћење студијских програма, што је ближе дефинисано Правилником и Статутом Академије.

Анкетирање студената је обавезан елемент самовредновања Академије, а анкетом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
<p>Анализа и оцена укључености студената у процес самовредновања, процес осмишљавања и евалуације студијских програма и евалуација метода оцењивања</p> <p><i>*Напомена: представници студената су чланови Комисије за самовредновање АЈС и Комисије за праћење студијских програма</i></p>	Континуирано	Комисија за самовредновање АЈС	- Записници са састанака, извештаји

Објављивање резултата анкетања на сајту Академије Јужна Србија и интернет презентацијама свих одсека	Континуирано	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Запослени у одсецима на пословима Администратора информационих система и технологија	- Ажуриране веб презентације одсека и Академије ЈС
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

Мере и активности за унапређење квалитета улоге студената у самовредновању и провери квалитета

- Организовање неформалних састанака студената са представницима органа управљања Академије на којима би студенти могли отворено да изнесу своје предлоге за унапређење квалитета.
- Перманентно упознавање студената са надлежностима и одговорностима стручних тела Академије ради бржег решавања проблема на које указују студенти и спровођења одлука везаних за унапређење квалитета рада Академије.

11. Системско праћење и периодична провера квалитета

Академија систематски и континуирано прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере, у складу са законом, у свим областима обезбеђења квалитета; обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и услове и инфраструктуру за обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Академија обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, Националне

службе за запошљавање, организације свршених студената, Регионалне привредне коморе и других релевантних организација о компетенцијама свршених студената

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда квалитета	Једном годишње	Комисија са самовредновање АЈС	- Усвојен Извештај о анализи спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета
Анализа услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања	Континуирано	Комисија за самовредновање АЈС	- Записници са састанака, извештаји

Мере и активности за унапређење квалитета системског праћење и периодична провера квалитета

- Организовање едукација и обука запосленима Академије о обезбеђивању квалитета, као и стимулисање и награђивање њиховог учешћа и доприноса у обезбеђивању квалитета у свакој од области.
- Користити искуства и стандарде домаћих и иностраних високошколских установа

Председник Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета
Академије струковних студија Јужна Србија
др Ивана Јовановић Николић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА
Бр. Сл.428/2024-2
25.03.2024. год.
Лесковац, Партизанска бр. 7
Тел: 016/254-961
info@akademijajs.edu.rs
www.akademijajs.edu.rs



На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и 73/2018), чланова 152-153. Статута Академије Јужна Србија (бр. 955/2022 од 26.05.2022.), и у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр.13/2019 од 28.02.2019.), Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија (бр. 980/2022-14. од 01.06.2022.) и Стратегијом обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (2785/2021-7 од 09.12.2021.год.), Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија је, на дванаестом састанку одржаном 21.03.2024., у броју чланова довољном за заседање и одлучивање, донела следећи:

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

1. Усваја се Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2024.год (бр. 392/2024-2 од 18.03.2024.)
2. Акциони план из тачке 1. чини саставни део ове Одлуке.
3. Предлог одлуке се упућује Наставно-стручном Већу Академије струковних студија Јужна Србија.

Образложење

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, дефинисала је Акциони план за потребе имплементације и спровођења стратегије квалитета за 2024.годину. Акциони план приказује активности, носиоце активности и рокове за њихово извршење са циљем утврђивања стања основних елемената квалитета, доношења одређених мера за унапређење система обезбеђења квалитета и адекватног управљања квалитетом у 2024. год.

Доставити:

- Наставно-стручном Већу Академије
- Архиви

У Лесковцу,
25.03.2024..год.

Председник Комисије за самовредновање
и унутрашње обезбеђење квалитета
Академије Јужна Србија
др Ивана Јовановић Николић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Број: 477/2024-14

05.04. 2024.год.

Лесковац, Партизанска бр. 7

Тел: 016/310-48-64

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, ... 67/21..76/23), члана 66., 152. и 153. Статута Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 955/2022 од 26.05.2022. год.), Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета (бр.980/2022-14 од 01.06.2022.), Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета (бр.980/2022-15 од 01.06.2022.), и Одлуке Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета АССЈС број 428/2024-2 од 25.03.2024.год., Наставно-стручно веће Академије, на својој седници одржаној дана 05.04.2024. године донело је следећу:

О Д Л У К У

Усваја се Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2024. год.

Саставни део ове одлуке је Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2024. год.

Образложење

На основу Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета, а у складу са одредбама Закона о високом образовању на предлог Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета НСВ Академије је усвојило предлог и донело одлуку као у диспозитиву.

Доставити:

- Председнику Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета
- Архива

Председавајући НСВ Академије
Председник Академије
др Предраг Стаменковић, проф.с.с.



Обрадио: *Т. Попић*