

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА**

Бр. сл. 571/2025-2

14.04.2025. год.

Лесковац, Партизанска бр. 7

Тел: 016/254-961

[info@akademijajs.edu.rs](mailto:info@akademijajs.edu.rs)

[www.akademijajs.edu.rs](http://www.akademijajs.edu.rs)

---



**АКЦИОНИ ПЛАН за спровођење**  
**Стратегије обезбеђења квалитета за 2025.год.**

**Лесковац, 2025.**

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС.“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019, 6/2020 – др.закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон), чланова 152-153 Статута Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 955/2022 од 26.05.2022.), и у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Сл.гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019. год.), Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 980/2022-14 од 01.06.2022.год.) и Стратегијом обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 2980/2021-7 27.12.2021. год.), Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија у Лесковцу, дефинише

## **АКЦИОНИ ПЛАН за спровођење СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА за 2025.год.**

На основу утврђених и важећих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који се на њима реализују, а узимајући у обзир постојећу Стратегију обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 2980/2021-7 27.12.2021. год.), Акциони план приказује активности, носиоце активности и рокове за њихово извршење са циљем обезбеђења и унапређења квалитета у свим релевантним областима. На овај начин уређује се поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета саме установе.

Стратегијом обезбеђења квалитета АЈС дефинисане су следеће области обезбеђења и унапређења квалитета:

- Студијски програми,
- Наставни процес,

- Издавачки и стручни рад,
- Наставници и сарадници,
- Студенти,
- Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- Управљање високошколском установом и ненаставна подршка,
- Простор и опрема,
- Финансирање,
- Улога студената у процесу самовредновања и провери квалитета,
- Систематско праћење и периодична провера квалитета,
- Систем обезбеђења квалитета и стандарди и поступци обезбеђења квалитета.

Извршењем задатака и поступака предвиђених овим Акционим планом, Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, као централно тело у систему обезбеђења квалитета на Академији струковних студија Јужна Србија али и сви остали учесници процеса обезбеђења квалитета, долазе до важних информација за даље унапређење квалитета на установи а у складу са стандардима прописаним од стране Националног савета за високо образовање.

## Стандард 1 – Стратегија обезбеђења квалитета

Стратегија обезбеђења квалитета садржи мере, субјекте и области обезбеђења квалитета, одређење за изградњу организационе културе квалитета, непрекидно и систематско ангажовање на унапређењу квалитета својих програма, као и повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Израда и усвајање акционог плана за једногодишњи период 2025-2026.	Прва половина 2025.год.	Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета АЈС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одлука о усвајању документа (Акциони план за 2025.год.) – Комисије за самовредновање АЈС</li> <li>- Одлука Наставно-стручног Већа Академије о усвајању Акционог плана за 2025.год.</li> </ul>
Реализација активности (задатака) дефинисаних Акционим планом за текућу годину сходно дефинисаним роковима	Континуирано током године	Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета АЈС Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека Остали извршиоци активности (учесници процеса обезбеђења квалитета – Помоћник председника за акредитацију и наставу, Руководиоци Одсека итд.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са састанака Комисије за самовредновање и АЈС</li> <li>- Годишњи извештај о раду Комисије за самовредновање АЈС</li> <li>- Годишњи извештај о раду Подкомисија на нивоу свих Одсека</li> <li>- Ванредни извештаји (по потреби)</li> </ul>
Израда годишњег извештаја о раду (активностима) Комисије за самовредновање АЈС за претходну календарску годину	Фебруар наредне календарске године	Председник Комисије за самовредновање АЈС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојен Годишњи извештај о раду (активностима) и интегрисан у годишњи извештај о раду Академије Јужна Србија</li> </ul>

Ажурирање сајта Академије Јужна Србија као и ажурирање сајтова свих Одсека у делу информација о процесу организације и спровођења поступака обезбеђења квалитета али и општег функционалног и визуелног изгледа сајтова	Континуирано током године	Руководилац послова информационих система и технологија Запослени у Одсеку на пословима Администратора информационих система и технологија	-Унапређене интернет презентације (сајтови) Академије ЈС и њених одсека – повећана видљивост, садржајност, ажурност у погледу постављања релевантних информација и докумената
Креирање стратешког плана сарадње (активности) са представницима привреде (домаћим и иностраним партнерима)	Током 2025.год.	Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом Други руководећи органи АЈС и њених одсека	Усвојен план сарадње (активности)
Ревизија и усвајање измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета	По потреби – а по извршеној анализи спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење Квалитета	Комисија са самовредновање АЈС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ревидирани и унапређени Стратегија обезбеђења квалитета АЈС</li> <li>- Одлука Савета АЈС о усвајању Стратегије обезбеђења квалитета</li> </ul>

### Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 1

- Правовремено доношење (усвајање) Годишњег Акционог плана и његово унапређење како би садржао детаљну спецификацију активности (конкретних задатака), субјекте задужене за спровођење дефинисаних активности и рокове за њихово спровођење а у циљу унапређења система обезбеђења квалитета и ефикаснијег праћења реализације активности обезбеђења квалитета.
- Редовно праћење реализације активности предвиђених Акционим планом како не би дошло до застоја у приказивању резултата рада на испуњењу Акционом плана. С обзиром на учешће чланова Подкомисија за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека у великом броју активности обезбеђења квалитета, потребно је увести систем контроле реализације тих активности кроз годишње извештаје поменутих подкомисија. Дефинисање рокова за реализацију активности обезбеђења квалитета потребно је и даље спроводити у консултацији са члановима Подкомисија а узимајући у обзир обавезе чланова тимова (наставне и ненаставне активности), усвојене годишње планове рада и целокупну динамику реализације образовног процеса. Сачињавати ванредне извештаје у

случају када дође до одступања од акционог плана и назначити (дати аргументовани опис) околности, тј. разлоге због којих одређене активности нису спроведене у постављеним временским оквирима или прописаном обиму.

- Наставити праксу сачињавања и усвајања годишњег извештаја о спроведеним активностима Комисије за самовредновање АЈС и његово интегрисање у годишњи извештај о раду АЈС.
- Извршити допуну секције „Квалитет“ на сајту Академије Јужна Србија, као и интернет презентацијама свих одсека (документација, анкете, листа чланова Комисије за самовредновање и припадајућих подкомисија) како би се постигла већа транспарентност рада поменутих тела и повећала доступност информација везаних за систем обезбеђења квалитета. На овај начин и студентима се пружа додатни увид у рад тела и органа задужених за организацију и реализацију активности обезбеђења квалитета.
- У сарадњи са Помоћником председника за развој и сарадњу са привредом и другим руководећим органима АЈС и њених одсека, радити на креирању стратешког плана сарадње са представницима привреде (домаћим и иностраним партнерима) како би се на што бољи начин одговорило на потребе послодаваца за конкретним профилима и компетенцијама студената. Потребно је такође радити на унапређење сарадње са привредном у погледу узимања учешћа у пројектима (домаћим, међународним) а ради искоришћења створених предуслова за даље унапређење квалитета у свим аспектима рада (опреме, библиотеке и читаонице, библиотечког фонда, студијских програма и компетенција наставника и сарадника.).

## **Стандард 2 – Начини и поступци за обезбеђење квалитета**

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада и то посебно за сваку област обезбеђења квалитета. Такође, Установа периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Додатна конкретизација поступака и процедура за обезбеђење квалитета у свим областима обезбеђења квалитета	Континуирано	Руководство АЈС Секретар АЈС Комисија за самовредновање АЈС Посебно формиране групе	- Допуна правилника који уређују област обезбеђења квалитета додатним (конкретним) мерама и поступцима за обезбеђење квалитета (у свим областима обезбеђења квалитета)
Континуирано развијање поступака и процедура за обезбеђење квалитета који би било доступни наставном, ненаставном особљу, студентима и свим другим заинтересованим странама	Континуирано	Комисија за самовредновање АЈС Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека	- Креирање базе предлога свих запослених о начинима унапређења и побољшања квалитета - Унапређење постојећих поступака и мера за обезбеђење квалитета кроз разматрање предлога запослених о начинима унапређења квалитета
Даље унапређење система поступака за континуирано праћење напора запослених у систему обезбеђења квалитета установе	Континуирано	Руководство АЈС Комисија за самовредновање АЈС Посебно формиране групе	- Предлог мера за унапређење система поступака за праћење напора запослених у систему обезбеђења квалитета установе (допуна правилника)
Даље унапређење начина и поступака за континуирано унапређење квалитета достигнућа студената, ефикасности студирања и квалитета остварених компетенција дипломираних студената	Континуирано	Руководство АЈС Комисија за самовредновање АЈС Посебно формиране групе	- Предлог мера за унапређења квалитета достигнућа студената, ефикасности студирања и квалитета остварених компетенција дипломираних студената

### Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 2

- Рад на разрађивању (конкретизацији) појединих поступака и процедура обезбеђења квалитета у свим областима обезбеђења квалитета. Утврђивање релевантних индикатора квалитета, израда извештаја (анализа) на основу којих би се поступци и мере обезбеђења квалитета даље унапређивали.

- Креирање електронске базе предлога свих запослених (наставног и ненаставног особља) о начинима унапређења и побољшања квалитета и коришћење датих предлога за унапређење постојећег система (начина и поступака обезбеђења квалитета). Методологија прикупљања ове врсте података подразумевала би креирање радног листа (базе) којој би запослени могли приступити у сваком моменту али и креирање упитника који би се дистрибуирао у одређеном интервалу.
- Даље унапређење система поступака за континуирано праћење напора запослених у систему обезбеђења квалитета установе (креирање предлога за подстицај научно-истраживачког рада, предлог мера за подстицај унапређења компетенција у области стицања знања и вештина о појму квалитета и могућим начинима за његово унапређење, конкретизација мера за неспровођење/неучествовање у процесу унапређења квалитета, предлог мера за подстицај примене интерактивних метода у настави и сл.)
- Разрада поступака, начина и система мера за унапређење квалитета у домену достигнућа студената (ефикасност студирања, компетенције) и студентског ангажовања у ваннаставним активностима Академије Јужна Србија и њених одсека.

### **Стандард 3 – Систем обезбеђења квалитета**

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета кроз дефинисање послова и задатака наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Транспарентност у раду Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета АЈС	Континуирано	Чланови Комисије за самовредновање АЈС Руководилац послова информационих система и технологија Запослени у Одсеку на пословима Администратора информационих система и технологија	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовно ажурирана секција „Квалитет“ на интернет презентације АЈС као и њених одсека</li> </ul>
Даље унапређење методологије прикупљања података	Континуирано	Комисија за самовредновање АЈС Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прелазак на платформу „Е-упитник“ ради ефикаснијег прикупљања и обраде података</li> <li>- Припрема нових упитника у складу са сугестијама послодаваца изнетим на Савету послодаваца</li> </ul>
Публиковање начина прикупљања података	Континуирано	Комисија за самовредновање АЈС Запослени у Одсеку на пословима Администратора информационих система и технологија	Објављени упитници на сајту АЈС и њених одсека у секцији „Квалитет“
Омогућавање слања примедби, предлога и сугестија (ван редовног анкетања)	Континуирано	Комисија за самовредновање АЈС Запослени у Одсеку на пословима Администратора информационих система и технологија	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отворен посебан одељак у оквиру секције „Квалитет“ на сајту АЈС за слање примедби, предлога и сугестија</li> </ul>

Осмишљавање мера за стимулисање учешћа запослених у активностима за обезбеђење квалитета али и мера за неизвршавање задатака у оквиру система за обезбеђење квалитета	2025/2026	Комисија за самовредновање АЈС	- Предлог Комисије за самовредновање АЈС о стимулативним мерама и мерама за неизвршење задатака у оквиру система за обезбеђење квалитета (усвојен од стране надлежних органа АЈС)
---	-----------	--------------------------------	---

### Мере и активности за унапређење квалитета стандарда 3

- Унапређење система прикупљања и обраде података кроз примену „Е-упитник“ система на свим одсецима Академије АЈС и проналазак начина за даље осавремењавање методологије прикупљања података. У циљу даљег упознавања студената са системом обезбеђења квалитета, потребно је и поставити постојеће упитнике у одговарајуће секције интернет презентација АЈС (и њених одсека) али и радити на стварању услова за веће ангажовање студената на пословима обезбеђења квалитета.
- У циљу постизања равномерности у расподели задатака у оквиру система обезбеђења квалитета и већег ангажовања што већег броја наставника и ненаставног особља по овом питању, неопходно је усвојити документ који јасно прописује стимулативне мере за учешће, тј. санкције за неадекватно (недовољно) ангажовање у процесу извршења задатака обезбеђења квалитета.
- Припрема нових упитника за прикупљање података о статусу дипломираних студената (њиховог конкурентности, тј. времену проведеном у потрази за послом/на листи чекања Националне службе за запошљавање) који би се дистрибуирали директно дипломираним студентима преко Алумни Организације АЈС.

#### Стандард 4 - Квалитет студијских програма

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз периодично праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, осавремењивање садржаја и стално прикупљање повратних информација о квалитету студијских програма од одговарајућих организација из окружења. С тим у вези редовно се прибављају информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, Регионалне привредне коморе и других организација.

У циљу обезбеђења квалитета студијских програма дефинисане су следеће активности, рокови за њихово извршење као и субјекти и индикатори за праћење успешности реализације предложених активности:

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Евалуација студијских програма: <ul style="list-style-type: none"><li>- Периодично преиспитивање циљева студијских програма и њихове усклађености са основним задацима и циљевима Академије ЈС</li><li>- Проверу структуре и садржаја студијских програма у погледу односа опште- академских, научно-стручних и стручно-апликативних предмета</li><li>- Радно оптерећење студената мерено ЕСПБ</li><li>- Исходи и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.</li></ul>	У периоду припреме материјала за акредитацију (самоевалуацију)	Посебно формиране радне групе Комисија за праћење студијских програма и њене поткомисије	- Унапређени студијски програми или модули програма

Прикупљање података о квалитету студијског програма анкетирањем дипломираних студената	Академска 2024/2025 (Извештај се саставља на годишњем нивоу док се прикупљање података врши континуирано – преко студентске службе)	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека	- Извештаји о резултатима анкетирања дипломираних студената (Анализа резултата анкета )
Прикупљање података о конкурентности дипломираних студената анкетирањем послодаваца	Академска 2024/2025. (Извештај се саставља на годишњем нивоу – 30 дана након спроведеног анкетирања)	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека Савет Послодаваца	- Извештаји о резултатима анкетирања (Анализа резултата анкета )
Истраживање стварних потреба привреде, предшколских и других установа за стручњацима одређених профила – усклађивање броја и врсте студијских програма са постојећим потребама на тржишту рада.	Академска 2024/2025.	Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом Алумни Организације АЈС Савет Послодаваца АЈС Национална служба за запошљавање	- Извештаји о потребама за одређеним профилима на тржишту рада
Појачано информисање али и подстицање студената да учествују у програмима мобилности и стручног оспособљавања	Континуирано	Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом Студентски Парламент Тим за међународну сарадњу АЈС Координатори програма стручних пракси при сваком од одсека АЈС	- Промотивне активности Тима за међународну сарадњу - Континуирано ажурирање сајта АЈС у делу Међународне сарадње - Ажурирање страница друштвених мрежа Академије и њених одсека - Извештаји Координатора стручних пракси АЈС
Прикупљање мишљења студената о могућности побољшања квалитета студирања и успешности студирања	Академска 2024/2025.	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека Комисија самовредновање АЈС Студентски Парламент Тутори	- Извештај о резултатима

## **Мере и активности за унапређење квалитета студијских програма**

- Креирање нове, специјализоване врсте упитника ради прикупљања података о реалним потребама тржишта рада за одређеним образовним профилима и њихово дистрибуирање послодавцима путем Савета Пословаца.
- Креирање специјализованог упитника за дипломиране студенте у циљу прикупљања података о запошљивости, односно, времену чекања до првог запослења који би се дистрибуирали преко Алумни Организације АЈС.
- Учесталија комуникација са представницима Савета Послодаваца и представника Алумни Организације АЈС ради прикупљања већег броја података о дипломираним студентима (квалитету студијског програма) – разматрање организовања различитих видова окупљања (трибина, форума – у складу са предлозима послодаваца).
- Свеобухватнија и чешћа дисеминација информација о могућностима учешћа студената у програмима мобилности (размене) студената који су у понуди на Академији Јужна Србија путем сајта, друштвених мрежа Академије и њених одсека, али и кроз организацију догађаја, радионица и сл.
- Прикупљање мишљења студената о могућности побољшања квалитета студирања и успешности студирања преко татора (успостављање таторском рада са студентима на свим одсецима) и Студентског Парламента.

## Стандард 5 - Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Усвајање календара рада на Академији ЈС	30. септембар	Катедре Наставно-стручно веће Одсека Наставно веће Академије	Усвојени календар рада Академије ЈС
Утврђивање распореда наставе за зимски и летњи семестар	20. септембар/5. фебруар	Помоћник председника за наставу и акредитацију	- Усвојени и објављени распореди одржавања наставе на сваком од одсека (видљивост информација на интернет презентацијама АЈС и њених одсека)
Праћење и вредновање наставног процеса (спровођење плана наставе и планова рада)/ Закључивање Дневника рада и састављање извештаја о одржаној настави на сваком предмету	Континуирано/ 15 дана од завршетка наставе/ 30 дана од завршетка наставе	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека Руководиоци Одсека Помоћник председника на наставу и акредитацију	- Извештаји о одржаној настави на сваком предмету

Ажурирање књига наставника и сарадника на интернет презентацијама свих одсека	Континуирано	Наставници и сарадници Запослени у Одсеку на пословима Администратора информационих система и технологија	- Доступне информације на интернет презентацијама одсека и АЈС
Анкетирање студената о квалитету наставног процеса по предметима/ Обрада прикупљених података о квалитету наставног процеса/ Анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера	По завршетку сваког семестра (за све нивое студија)/ 30 дана након спроведеног анкета/ 15 дана након обраде података	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека Комисија за самовредновање АЈС Наставно-стручно Веће Одсека Наставно-стручно Веће Академије	- Усвојени извештаји о спроведеном анкета/ Анализа резултата анкета и давање предлога корективних мера (усвојени од стране Наставно-стручног већа Одсека и Наставно-стручног Већа Академије)
Модернизација наставног процеса и унапређење мотивисаности наставника за узимањем учешћа у наставним и ваннаставним активностима којима се додатно унапређују вештине и знања студената (развој меких вештина, стручних знања и сл.)	Континуирано	Центар за каријерно вођење при свим одсецима Управници Катедри Наставници	- Извештаји Центара за каријерно вођење о учешћу наставника у реализацији ваннаставних активности усмерених на развој додатних вештина и знања код студената - Извештаји Управника Катедри

### Мере и активности за унапређење квалитета наставног процеса

- Редифинисати дневнике рада и друге алате у систему контроле квалитета наставног процеса и процеса рада.
- Редовније ажурирање које се односи на књиге наставника али и инсистирање на једнообразности по питању одабира стила навођења референци у картонима (књигама наставника) посебно како би се избегле замерке акредитационих комисија и како не би дошло до неусаглашености података које се налазе на сајту и оних који се прилажу у процесу акредитације/реакредитације студијских програма.
- Рад на модернизацији наставног процеса кроз набавку нове опреме, али и увођење додатних савремених метода ради лакшег савладавања наставних садржаја. Потребно је такође радити на стимулисању наставника за узимањем учешћа у ваннаставним активностима (у организацији Центара за каријерно вођење) са циљем даљег унапређења знања и вештина студената (развоја меких вештина, организационих вештина, вештина рада у тимовима и других практичних знања).

## Стандард 6 - Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада унапређује се подстицањем, обезбеђењем услова, праћењем и провером резултата издавачког и стручног рада и њиховом укључивању у наставни процес. Јединство образовног и стручног рада остварује се кроз:

- организовање домаћих или међународних стручних скупова најмање једном у току периода за који се врши самовредновање Академије;
- учествовање наставника Академије на домаћим и међународним стручним скуповима;
- остваривање програма стручне праксе у земљи и иностранству и преношење позитивне праксе релевантним интересним групама;
- имплементацију софтверских симулација реалних пословних процеса у наставни процес;
- публикавање резултата стручног рада наставника, сарадника и студената у серијским публикацијама најмање једном годишње.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Анализа обима, оцена квалитета и провера резултата научно-истраживачког, уметничког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес	Школска 2024/2025	Комисија за самовредновање АЈС Референт за издавачку делатност Наставно-стручно Веће АЈС	- Усвојени извештај о резултатима научно-истраживачког, уметничког и стручног рада и њиховог укључивања у наставни процес
Формирање и редовно ажурирање јединствене (електронске) базе података стручних, уметничких и научно-истраживачких активности	31.децембар	Катедре Комисија за самовредновање АЈС Помоћник председника за наставу и акредитацију Наставно веће Академије ЈС	-Електронска база (благовремено ажурирана)

Мотивисање наставника и сарадника (али и других запослених) да се активно баве научно-истраживачким радом (да се стручно усавршавају)	Континуирано	Комисија за самовредновање АЈС Управници Катедри Други органи руковођења	- Предлог подстицајних мера за запослене да се активно баве научно-истраживачким радом (да се стручно усавршавају)
Мотивисање наставника и ненаставног особља за узимање учешћа у програмима размене	Континуирано	Тим за међународну сарадњу	- Извештаји Тима за међународну сарадњу о реализованим мобилностима наставника и ненаставног особља
Планирање семинара за едукацију о аплицирању и руковођењу пројектима	Децембар 2025.	Наставно-стручно веће Академије ЈС Већа Одсека Руководиоци Одсека	- Семинари за упошљенике где би предавачи могли бити екстерни стручњаци али и наставници који су већ ангажовани (имају искуства) у писању, аплицирању и вођењу пројеката

### Мере и активности за унапређење квалитета научноистраживачког рада

- Предлог подстицајних мера за запослене да се активно баве научно-истраживачким радом требало би да садржи јасно дефинисане мере (финансијске или друге природе) које би код наставника повећале степен мотивисаности да редовно објављују уџбенике, монографије, практикуме, збирке задатака, радове у научним часописима, зборницима радова, реализују оригинална стручна остварења, учествују у научним пројектима али и да се стручно усавршавају. Стога је потребно сагледати и потребе самих наставника и ненаставног особља за одређеном врстом обука (тренинга) и одговорити на исте, организацијом таквих догађаја тј. упућивањем наставника и ненаставног особља на екстерне обуке и тренинге. Такође је потребно даље радити на развоју политике квалитетне селекције младих кадрова и то из редова дипломираних студената одсека, чиме би се директно утицало на степен мотивисаности студената да остварују боље резултате током студирања. Размотрити и организовање обука унутар самих институција (наставни и ненаставни кадар са искуством аплицирања и вођења пројеката – у улози едукатора).
- Редовно доношење Плана издавачке делатности и контрола његове реализације као и давање подршке припреми и издавању Зборника радова на свим одсецима Академије.
- Створени су добри услови за реализацију програма размене наставног и ненаставног кадра. Додатним активностима Тима за међународну сарадњу, потребно је приближити информације о постојећим програмима размене и мотивисати наставнике и друго особље да узимају учешће у истим.
- Разматрање формирања засебне Комисије (Комисије за праћење и унапређење стручног, уметничког и научноистраживачког

рада наставника и сарадника) у циљу лакшег и ефикаснијег управљања квалитетом у овој области.

### Стандард 7 - Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Анкетирање студената (вредновање педагошког рада наставника и сарадника)/ Обрада прикупљених података/ Анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера	По завршетку сваког семестра (за све нивое студија)/ 30 дана након спроведеног анкетања/ 15 дана након обраде података	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека Комисија за самовредновање АЈС Веће Наставно-стручно Одсека Наставно-стручно Веће Академије	Усвојени извештаји о спроведеном анкетању/ Анализа резултата анкета и давање предлога корективних мера (усвојени од стране Наставно-стручног већа Одсека и Наставно-стручног Већа Академије)
Израда плана стручног усавршавања наставника (специјализације, виши ниво образовања, учешћа на научним скуповима и сл.)	Једном годишње	Финансијска служба Руководиоци Одсека Референт за издавачку делатност	План перманентне едукације мора чинити део Финансијског плана установе (у истом морају бити назначен износ средстава који ће бити утрошен у ове намене)
Извештај о спроведеним активностима и циљу перманентне едукације и усавршавања наставника	Једном годишње	Финансијска служба Руководиоци Одсека Референт за издавачку делатност	- Финансијска служба доставља извештај о утрошку средстава (намена стручно усавршавање и напредовање наставног и ненаставног особља)

Праћење и информисање о променама критеријума за избор у звања наставника и сарадника	Континуирано	Управа Академије Колегијуми Одсека Правна служба Академије и одсека Руководилац послова информационих система и технологија	- Постављање правилника/објава на сајт АЈС и дистрибуирање оваквих информација према наставном особљу
Организовање обука и предавања у циљу информисања студената о систему обезбеђења квалитета и важности учешћа студената у вредновању педагошког рада наставника и сарадника	Периодично	Комисија за самовредновање АЈС Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека	- Извештаји са организованих обука и предавања

### Мере и активности за унапређење квалитета наставника и сарадника

- С обзиром на да критеријуми за избор у звања спадају у променљиву категорију, потребно је редовно ажурирати информације о истим на сајту АЈС, прилагођавати правилнике установе тј. дистрибуирати овакве врсте информација према самим наставницима и сарадницима.
- Континуирано радити на ширењу свести код студената о важности узимања учешћа у систему обезбеђења квалитета кроз активни допринос у процесу спровођења анкетања. Студенти веома често попуњавају дате упитнике без удубљивања у њихов садржај, па је потребно одговорити на све њихове недоумице по питању процеса анкетања тј. отклонити евентуалне сумње у анонимност анкетања и предочити важност повратних информација које на овај начин добијамо од финалних корисника услуга установе.

## Стандард 8 - Квалитет студената

Квалитет студената обезбеђује се селекцијом студената на унапред прописан и јасан начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
План одржавања припремне наставе за полагањ пријемног испита и припрема материјала за пријемни испит	Једном годишње	Руководиоци одсека Радне групе	- План одржавања припремне Наставе и материјал за полагање пријемног испита
Објављивање релевантних података везаних за упис (услове и критеријуме) на студијске програме АЈС (њених одсека) на интернет страници АЈС, одсека, информаторима и другим видовима јавног информисања	Једном годишње	Руководиоци одсека Наставно особље (посебно формиране радне групе) Правна служба Председник Академије	- Усвојен план пријављивања и полагања пријемног испита
Анализа новоуписаних студената (средње школе из којих долазе, студијски програми које су похађали, разлози за одабир АЈС и начин на који су дошли до потребних информација везаних за упис и саме студије на АЈС)	Једном годишње	Студентска служба Посебно формиран тимови	-Извештај о новоуписаним студентима
Анализа дистрибуције оцена студената по предметима, анализа пролазности студената по предметима, програмима, годинама и састављање извештаја о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима	60 дана по завршетку школске године	Служба за студентске послове Комисија за самовредновање АЈС Помоћник за наставу и акредитацију	- Усвојен извештај о анализи успешности (пролазности) студената и приказ дистрибуције оцена (по предметима, годинама и наставницима)
Састављање извештаја о узроцима ниске пролазности и предлог корективних мера у случају сувише ниске пролазности или поводом других неправилности у оцењивању (појаве неправилности у дистрибуцији оцена по предметима, сувише високих или сувише ниских оцена и сл.)	20 дана по добијању извештаја о резултатима оцењивања студената по Предметима и наставницима	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Комисија за самовредновање АЈС Руководиоци одсека	- Усвојен извештај о узроцима ниске пролазности и предлог корективних мера у случају сувише ниске пролазности или неправилне дистрибуције оцена по предметима и сл.

<p>Анализа метода и критеријума оцењивања студената по предметима и предлог унапређења метода и критеријума за оцењивање студената</p>	<p>Период припреме материјала за акредитацију (реакредитацију) студијских програма</p>	<p>Посебно формиране радне групе Поткомисије за праћење студијских програма</p>	<p>- Извештај о спроведеној анализи метода и критеријума оцењивања и предлог мера за унапређење метода и критеријума за оцењивање студената</p>
<p>Анализа успешности студената уписаних по афирмативним мерама</p>	<p>По завршетку школске године</p>	<p>Студентска служба Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Комисија за самовредновање АЈС</p>	<p>- Извештај студентске службе – листа студената уписаних по афирмативним мерама</p>
<p>Изношење предлога послодаваца представницима Канцеларије за каријерно вођење при свим Одсецима АЈС ради проширења понуде обука и тренинга</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Канцеларије за каријерно вођење при свим одсецима Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом</p>	<p>- Извештај Канцеларија за каријерно вођење о реализованим активностима током школске године и план рада за наредну школску годину</p>
<p>Покретање иницијативе за дефинисање поступака за награђивање студената који постижу изузетне резултате током студија</p>	<p>Током 2025.год.</p>	<p>Студентски Парламент Шефови Катедри Руководиоци одсека</p>	<p>Записници са седница катедри Записници са седница Студентског Парламента Званичне одлуке и документи усвојени на Наставно- стручном већу Академије</p>

## Мере и активности за унапређење квалитета студената

- Потребно је спровести анализу успешности студената уписаних по афирмативним мерама и пружити студентима из ове категорије додатну помоћ и подршку (уколико постоји потреба за тим). На Одсеку Висока пословна школа Лесковац постоји систем туторства за све студенте, где студенти одређене године имају контакт особу међу наставничким кадром, а којој се могу обратити за сваку врсту помоћи, савета везаних за саму наставу, методе оцењивања, критеријума оцењивања али и разне ненаставне активности. Размотрити увођење оваквог система и на осталим одсецима Академије.
- Спровести перманентну едукацију студената за стицање додатних практичних вештина ради веће конкурентности на тржишту рада и бржег укључивања у радни процес кроз рад Каријерних Центара.
- Истицање студената који су у претходном периоду остварили запажене резултате важно је за стварање позитивне атмосфере у којој су студенти мотивисани да и сами постижу боље резултате. Сви одсеци су у претходном периоду, на својим профилима на друштвеним мрежама и својим интернет презентацијама, објављивали приче о успешним студентима што је наишло на позитивну реакцију свих студената (судећи по броју реакција на такве објаве). Размотрити отварање засебних секција на интернет презентацијама одсека и Академије ЈС за ову тему, али и отварање странице форума на интернет презентацији Академије на коме би се износили ставови, мишљења и предлози везани за побољшање квалитета студија.

## Стандард 9 - Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се Правилником о уџбеницима, систематским праћењем и унапређењем структуре и обима библиотечког фонда и информатичких ресурса неопходних за савлађивање градива.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Анализа релевантности библиографских јединица и потребе за набавком нових	Једном годишње	Комисија за праћење студијских програма	- Записници са састанака/ Извештај о спроведеној анализира релевантности библиографских јединица и план набавке нових
Предлог мера и допуна Правилника о уџбеницима	По потреби	Служба за издавачку делатност АЈС	- Усвојен кориговани Правилник
План набавке уџбеника и литературе за библиотеке одсека и предлог за повлачење појединих уџбеника из наставе и њихове замене (на основу извештаја Комисије за праћење студијских програма)	Једном годишње (набавка основне литературе за нову школску годину мора бити спроведена до 30. септембра)	Библиотекари одсека Служба за издавачку делатност Служба јавних набавки Финансијска служба Председник Академије	- План набавке и предлог за повлачење појединих уџбеника и њихове замене
Извештај о исправности и квалитету рачунарске и друге информатичке и комуникацијске опреме	Једном годишње	Служба за одржавање информационог система Комисија за самовредновање АЈС	- Усвојен извештај о исправности и квалитету рачунарске и друге опреме
План набавке и осавремењавања информатичких и других ресурса и предлог за повлачење из наставе и употребе опреме која је застарела или не задовољава актуелне Стандарде	Једном годишње	Служба за одржавање информационог система Служба јавних набавки Финансијска служба Председник Академије	- Усвојен план набавке информатичких и других ресурса и предлог за повлачење опреме која је застарела

Анкетирање студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру/ Обрада анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру/ Анализа резултата анкета студената	По завршетку сваког од семестара/ 30 дана након спроведених анкета/15 дана након обраде анкета	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Комисија за самовредновање АЈС	- Усвојени извештаји о резултатима анкета студената
Спровођење евентуалних корективних мера по основу Извештаја Комисије за самовредновање АЈС о анализи резултата анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру и предлог корективних мера	По добијању извештаја	Председник Академије	- Спровођење предложених мера - Извештаји Комисије АЈС (записници са састанака)
Предлог плана издавачке делатности	Једном годишње	Референт за издавачку делатност	- План издавачке делатности
Извештај о раду Службе за издавачку делатност	Једном годишње	Референт за издавачку делатност	- Извештај о раду Службе за издавачку делатност
Унапређење информатичке подршке (повећана покривеност просторија интернет мрежом, набавка нових лиценци и опреме)	Континуирано	Служба за одржавање информационих система Служба јавних набавки Финансијска служба	- Списак нове опреме, извештаји Службе за одржавање информационих система
Едукација запослених у стручним службама за коришћење информатичких ресурса	Континуирано	Служба за одржавање информационих система Управа Академије	- План обука - Извештаји о реализацији, спискови учесника и сертификати

### Мере и активности за унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

- Континуирано праћење и благовремена набавка нове опреме и лиценцираних програма. Узимање учешћа у домаћим и међународним пројектима у циљу обезбеђивања средстава за набавку нове опреме, литературе и других средстава за учење и наставу.
- Мотивисање наставног особља на писање уџбеника, збирки задатака и друге литературе ради развијања наставних предмета и унапређења целокупног наставног процеса

- Креирање онлајн базе доступне библиотечке литературе како би студенти могли претраживати базу (провера тренутне доступности литературе) што је посебно важно за студенте који су у радном односу тј. студенте који не живе на територији града Лесковца и Бујановца.
- Обезбедити континуирану обуку наставника, сарадника и студената у циљу ефикаснијег коришћења библиотеке и осталих информатичких ресурса.

### Стандард 10 - Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Органи управљања и органи пословођења и њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању као и структура, организационе јединице, њихов делокруг рада и њихова координација и контрола утврђени су Статутом Академије, у складу са законом.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Праћење квалитета рада органа управљања и органа пословођења и ненаставног особља <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирање наставног и ненаставног особља о оцени рада управљачког и ненаставног особља</li> <li>- Обрада анкета наставног и ненаставног особља о оцени рада управљачког и ненаставног особља</li> <li>- Анализа резултата анкета наставног и ненаставног особља о оцени рада управљачког и ненаставног особља</li> </ul>	Једном годишње (априла месеца како би се предвиђене анкете спроводиле у различитим терминима)/ 30 дана након спроведених анкета/ 15 дана након обраде анкета	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Комисија за самовредновање АЈС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвојени извештаји о анализи резултата анкета наставног и ненаставног особља о оцени рада управљачког и ненаставног особља</li> </ul>

<p>Анкетирање студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обрада анкета студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке)</li> <li>- Анализа резултата анкета студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке)</li> </ul>	<p>По завршетку сваког семестра/30 дана након спроведених анкета/15 дана након обраде анкета</p>	<p>Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Комисија за самовредновање АЈС</p>	<p>- Усвојени извештаји о анализи резултата анкета студената о квалитету рада органа управљања и квалитету ненаставне подршке</p>
<p>Процена рада органа управљања, органа пословођења и ненаставног особља и предлог мера уколико се утврди постојање одступања од надлежности и одговорности у организацији и управљању утврђени Статутом АЈС (и у складу са законом)</p>	<p>Једном годишње</p>	<p>Наставно-стручно веће Академије Јужна Србија Председник Академије Савет Академије</p>	<p>- Записници са седница/састанака</p>
<p>Перманентно усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Председник Академије Секретар Академије Финансијска служба</p>	<p>- Потврде о усавршавању</p>
<p>Извештај о спроведеним активностима и циљу перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља</p>	<p>Једном годишње</p>	<p>Финансијска служба Академије Секретар Академије</p>	<p>- Извештај о спроведеним активностима (извештај о утрошку средстава за стручно усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља)</p>
<p>Имплементирање добре праксе сарадње са сродним службама других академија/факултета/високих школа у земљи и иностранству</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Упошљеници студенских служби Управа Академије</p>	<p>- Уговори о мобилности - Извештаји о примерима добре праксе (посетама, обукама)</p>
<p>Усвајање извештаја о раду органа управљања, пословођења, стручних органа, комисија и Канцеларије стручних служби.</p>	<p>Децембар 2025.</p>	<p>Наставно-стручно веће АЈС Савет АЈС</p>	<p>- Усвојени извештаји о раду органа управљања, пословођења, стручних органа комисија и Канцеларија стручних служби.</p>

### Мере и активности за унапређење квалитета управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

- Увести критеријуме за праћење рада ненаставног особља у виду подношења полугодишњег извештаја, на крају сваког семестра, од стране ненаставног руководиоца којим се вреднује рад запосленог на основу дефинисане радне обавезе по уговору о раду. Извештај треба да садржи просечну оцену о раду запосленог, као и предлог стимулативних мера у циљу повећања радне ефикасности.

- Побољшање техничких услова рада у циљу континуираног унапређења квалитета рада ненаставне подршке.
- Јавност у раду и деловању органа управљања и ненаставног особља, као меру популаризације Академије и њених одсека, повећати применом интернета и учинити интерно јавном анализу садржаја „кутије за примедбе“.
- Континуирано унапређење информационог система стручних служби Одсека, посебно сервиса за студенте.
- Перманентно унапређење комуникације и механизма ефикасније сарадње са стручним службама Академије.

### Стандард 11 - Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру, у складу са домаћим и међународно прихваћеним стандардима. Академија континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Анализа усклађености просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим врстама и степенима студија	Континуирано	Управа Академије	- Извештаји/записници са састанака/одлуке
План набавке или осавремењавања постојеће техничке и друге специфичне опреме у циљу обезбеђења квалитетног извођења наставе (сачињен на основу прибављеног мишљења службе за одржавање информационог система)	Једном годишње	Служба за одржавање информационог система Служба јавних набавки Финансијска служба Комисија за самовредновање АЈС Председник Академије	- План набавке/осавремењавања техничке и друге опреме
Израда листе просторних потреба	Континуирано	Стручне службе Управа Академије	- Листе пројектних активности

## Мере и активности за унапређење квалитета простора и опреме

- Наставити са континуираним праћењем и усклађивањем капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности Академије
- Унапређење квалитета услуга путем широкопојасног приступа интернету

## Стандард 12 - Финансирање

Квалитет финансирања обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава као предуслова за постизање дугорочне финансијске стабилности. Академија обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања, који су усклађени са законом, као и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја	28. фебруар 2026.	Финансијска служба Председник Академије	- Годишњи финансијски извештај
Израда и усвајање годишњег финансијског Плана	31. децембар 2024/јануар 2025.	Финансијска служба Председник Академије	- Годишњи финансијски план
Извештај о пословању и годишњем обрачуну – анализа јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава	Једном годишње	Финансијска служба Председник Академије	- Извештај о пословању и годишњем обрачуну

## Мере и активности за унапређење квалитета финансирања

- Континуирано праћење релевантних финансијских показатеља и предузимање корективних акција кроз измену дугорочног и оперативног финансијског плана, у складу са пословном стратегијом и пословним планирањем.
- Састављање периодичних (полугодишњих и годишњих) аналитичких извештаја о евиденцији наплате потраживања од студената

### Стандард 13 - Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Академија обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад студентских организација и представника студената у телима Академије, као и кроз анкетирање студената о квалитету Академије. Представници студената су чланови Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и припадајућих Подкомисија на нивоу сваког од Одсека, и Комисије за праћење студијских програма, што је ближе дефинисано Правилником и Статутом Академије.

Анкетирање студената је обавезан елемент самовредновања Академије, а анкетом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Анализа и оцена укључености студената у процес самовредновања, процес осмишљавања и евалуације студијских програма и евалуација метода оцењивања <i>*Напомена: представници студената су чланови Комисије за самовредновање АЈС и Комисије за праћење студијских програма</i>	Континуирано	Комисија за самовредновање АЈС	- Записници и извештаји са састанака
Објављивање резултата анкетирања на сајту Академије Јужна Србија и интернет презентацијама свих одсека	Континуирано	Подкомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Запослени у одсецима на пословима Администратора информационих система и технологија	- Ажуриране веб презентације одсека и Академије ЈС

#### Мере и активности за унапређење квалитета улоге студената у самовредновању и провери квалитета

- Организовање неформалних састанака студената са представницима органа управљања Академије на којима би студенти могли отворено да изнесу своје предлоге за унапређење квалитета.
- Перманентно упознавање студената са надлежностима и одговорностима стручних тела Академије ради бржег

решавања проблема на које указују студенти и спровођења одлука везаних за унапређење квалитета рада Академије.

#### **Стандард 14 - Системско праћење и периодична провера квалитета**

Академија систематски и континуирано прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере, у складу са законом, у свим областима обезбеђења квалитета; обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и услове и инфраструктуру за обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Академија обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, Националне службе за запошљавање, организације свршених студената, Регионалне привредне коморе и других релевантних организација о компетенцијама свршених студената.

Активност	Рок за спровођење активности	Извршилац активности	Индикатори за праћење успешности реализације активности
Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда квалитета	Једном годишње	Комисија за самовредновање АЈС	- Усвојен Извештај о анализи спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета
Анализа услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања	Континуирано	Комисија самовредновање АЈС	- Записници и извештаји са састанака

#### **Мере и активности за унапређење квалитета системског праћење и периодична провера квалитета**

- Организовање едукација и обука запосленима Академије о обезбеђивању квалитета, као и стимулисање и награђивање њиховог учешћа и доприноса у обезбеђивању квалитета у свакој од области.
- Користити искуства и стандарде домаћих и иностраних високошколских установа

Председник Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета  
Академије струковних студија Јужна Србија  
Кристина Спасић, МСц.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Бр. сл. 584/2025-2

16.04.2025. год.

Лесковац, Партизанска бр. 7

Тел: 016/254-961

info@akademijajs.edu.rs

www.akademijajs.edu.rs



На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС.“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019, 6/2020 – др.закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон), чланова 152-153 Статута Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 955/2022 од 26.05.2022.), и у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитет високошколских установа и студијских програма („Сл.гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019. год.), Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 980/2022-14 од 01.06.2022.год.) и Стратегијом обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 2980/2021-7 27.12.2021. год.), Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија је, на шеснаестом састанку одржаном 16.04.2025. године, у броју чланова довољном за заседање и одлучивање, донела следећи:

### ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

1. Усваја се Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за календарску 2025.годину (бр. 571/2025-2 од 14.04.2025.)
2. Акциони план из тачке 1. чини саставни део Предлога Одлуке.
3. Предлог Одлуке се упућује Наставно-стручном Већу Академије струковних студија Јужна Србија

### Образложење

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија у Лесковцу, дефинисала је Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета за календарску 2025.годину. Акциони план приказује активности, носиоце активности и рокове за њихово извршење са циљем утврђивања стања основних елемената квалитета, доношења одређених мера за унапређење система обезбеђења квалитета и адекватног управљања квалитетом у 2025. години.

Документ доставити:

-Наставно-стручном већу Академије Јужна Србија

-Архиви

У Лесковцу, 16.04.2025. године

Председник Комисије за  
самовредновање и унутрашње обезбеђење  
квалитета Академије Јужна Србија  
Кристина Спасић М.Сц.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА**

Број: 630/2025-8

Датум: 30.04.2025. год.

Партизанска 7, 16000 Лесковац

Матични број: 17922645 • ПИБ: 111716406

Тел.: +381 16 310 48 64

Е-mail: [info@akademijajs.edu.rs](mailto:info@akademijajs.edu.rs) • [www.akademijajs.edu.rs](http://www.akademijajs.edu.rs)



На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 ... 67/2021 – др.закони...76/23....19/25), члана 66., 152. и 153. Статута Академије струковних студија Јужна Србија бр. 550/2025-4 од 15.04.2025., чланова 81., 124., 129. и члана 140. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета бр. 520/2025-13 од 10.04.2025., Одлуке Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, број 584/2025-2 од 16.04.2025., Наставно-стручно веће Академије, на својој седници одржаној дана 30.04. 2025. године донело је следећу

### **О Д Л У К У**

**Усваја се Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за календарску 2025. год.**

**Саставни део ове одлуке је Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за календарску 2025. год. број 571/2025-2 од 14.04.2025. год.**

### **Образложење**

На основу Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета, а у складу са одредбама Закона о високом образовању на предлог Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета НСВ Академије је усвојило предлог и донело одлуку као у диспозитиву.

Доставити:

- Председнику Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета
- Архива



Председавајући НСВ Академије  
Председник Академије  
др Предраг Стаменковић, проф.с.с.

Обрадио: