



**ПРАВИЛНИК О
СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ
ЗАПОСЛЕНИХ НА
АКАДЕМИЈИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА**

Лесковац, 2025.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Број: 550/2025-9

Датум: 15.04.2025. год.

Партизанска 7, 16000 Лесковац

Матични број: 17922645 • ПИБ: 111716406

Тел.: +381 16 310 48 64

E-mail: info@akademijajs.edu.rs • www.akademijajs.edu.rs



На основу члана 69. став 1. тачка 6. и члана 70. став 1-2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др. закон, 67/2019, 6/2020-др. Закони, 67/21, 76/23 и 19/25), члана 49 и 161-163. Статута Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 550/2025-4 од 15.04.2025.год.) и члана 6. Посебног колективног уговора за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 86/2019, 93/2020, 7/23, 111/23 и 12/25), Савет Академије струковних студија Јужна Србија на седници одржаној дана 15.04.2025.год. доноси:

ПРАВИЛНИК
О СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ НА АКАДЕМИЈИ
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се одређују услови за одобравање стручног и научног усавршавања запослених на Академији струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Академија), у чијем саставу су: Одсек Висока пословна школа Лесковац, Одсек Висока школа за васпитаче Бујановац, из Гњилана са привременим седиштем у Бујановцу и Одсек Висока технолошко уметничка школа Лесковац (у даљем тексту: Одсеци).

Стручно и научно усавршавање је право и дужност запослених на Академији струковних студија Јужна Србија.

Члан 2.

Академија омогућава стручно и научно усавршавање запослених у складу са потребама наставног процеса, потребом за иновацијом практичног рада, као и осталим специфичним потребама радног места, у складу са Финансијским планом.

Члан 3.

Стручно и научно усавршавање обухвата право запослених на:

- усавршавање у току рада кроз курсеве и семинаре из области од значаја за делатност Академије, посету и боравак у другим установама које имају исту делатност или је делатност важна за унапређење стручне праксе,
- учешће на стручним и научним скуповима који се организују у земљи и иностранству, као што су: конгреси, симпозијуми, конференције и изложбе.
- објављивање стручних и научних радова у часописима који су категорисани од стране Министарства просвете,
- пријаву и одбрану докторске дисертације.

Члан 4.

Извори средстава за образовање, стручно и научно усавршавање запослених у Академији су:

- средства која Академија добија од оснивача,
- сопствени приходи,
- средства прикупљена од спонзора и из других извора финансирања.

Средства за стручно и научно усавршавање и образовање запослених предвиђају се Финансијским планом Академије.

Одлуку о одобравању средстава за стручно и научно усавршавање и образовање доноси председник Академије за календарску годину, на основу овог Правилника, Финансијског плана и расположивих средстава.

Члан 5.

Захтев за стручно и научно усавршавање, запослени подноси руководиоцу Одсека.

Руководилац Одсека, у зависности од разлога наведених у члану 3, проверава да ли су испуњени следећи услови:

- да ли је захтев за учешће на семинару/курсу или посету и боравак у другим установама оправдан,
- да ли је достављен доказ о учешћу на стручном/научном скупу, односно доказ о прихватању апстракта или рада за објављивање у зборнику радова,
- да ли су достављени предрачуни,
- да ли је достављен доказ о прихватању стручног/научног рада за штампу за категорије наведене у члану 3, као и предрачуни,
- да ли је у раду јасно наглашен назив установе (Академија струковних студија Јужна Србија, односно Academy of Applied Studies of Southern Serbia, као и назив Одсека на српском или енглеском језику),
- да ли Одсек има на располагању финансијска средства за покриће трошкова који су наведени у захтеву,
- да ли ће се у периоду у ком наставник/сарадник одсуствује, процес наставе несметано одвијати.

Руководилац Одсека својим потписом потврђује да су напред наведени услови испуњени.

Председник Академије доноси одлуку о исплати у зависности од расположивих финансијских средстава Одсека намењених за ту сврху.

Члан 6.

Наставнику/сараднику Академија може покрити трошкове учешћа на стручном/научном скупу и објављивања стручног/научног рада у међународном и националном часопису, највише до 24.000 рсд, кумулативно за две календарске године. Евиденцију о томе води Шеф канцеларије Одсека.

Средства се одобравају по раду свим потписаним ауторима са Академије уколико су испуњени услови из члана 5.

Члан 7.

Наставник/сарадник може поднети захтев за надокнаду трошкова учешћа на стручном/научном скупу у висини трошкова котизације.

Наставник/сарадник дужан је да, поред рачуна, поднесе детаљан извештај у писаној форми о свом учешћу на стручном/научном скупу. Заведени извештај се упућује руководиоцу Одсека у року од 5 дана по завршетку скупа.

Наставник/сарадник је у обавези да у року од месец дана од дана објављивања стручног/научног скупа достави руководиоцу Одсека примерак зборника радова у штампаном или електронском формату, односно линк на коме су доступни радови.

Запослени има право учешћа на стручном/научном скупу о свом трошку без ограничења броја учешћа у току године уз одсуство до десет радних дана у школској години по одобрењу руководиоца Одсека.

Члан 8.

Наставник/сарадник може поднети захтев за надокнаду трошкова објављивања стручног/научног рада у међународном и националном часопису из категорија наведених у члану 3.

Заведени захтев са доказом о прихватању рада за штампу упућује се руководиоцу Одсека.

Руководилац Одсека својим потписом потврђује да су услови из члана 5 испуњени.

Члан 9.

Академија учествује у покрићу дела трошкова докторских студија наставника и сарадника у висини до 100.000 рсд након приложене Одлуке Наставно-научног већа факултета о урађеној дисертацији. Докторанд треба да достави Академији профактуру са факултета на коме се брани дисертација на износ до 100.000 рсд од укупне цене.

Захтев за надокнаду дела трошкова пријаве и одбране докторске дисертације, запослени подноси у Секретаријату Академије у два примерка.

НСВ Академије одлучује о покрићу трошкова пријаве и одбране докторске дисертације наставника и сарадника.

Уколико НСВ Академије одобри захтев, са подносиоцем се закључује уговор о финансирању дела докторске дисертације, којим се регулишу права и обавезе између Академије и подносиоца захтева.

Наставник/сарадник дужан је да по потписивању уговора остане у радном односу у Академији до истека уговора о раду, а уколико жели да раскине радни однос дужан је да на рачун Академије уплати висину средстава коју је добио приликом потписивања уговора.

Члан 10.

Наставном особљу после 5 (пет) година рада проведених у настави председник Академије може одобрити неплаћено одсуство у трајању до једне календарске године ради стручног усавршавања.

Члан 11.

Академија покрива ненаставном особљу трошкове учешћа на домаћим стручним скуповима, семинарима, вебинарима, саветовањима и обукама који су од значаја за усавршавање запослених за обављање послова на који су распоређени.

Право из става 1 се остварује на лични захтев запосленог о чему одлучује председник Академије на основу мишљења секретара Академије.

По обављеном усавршавању, запослени подноси писани извештај председнику Академије и сертификат о обављеном стручном усавршавању (ако је сертификат издат).

Члан 12.

Академија може организовати курсеве, односно обуку из одређених области у сврху стручног и другог усавршавања запослених.

Запослени су дужни да присуствују курсевима и обукама који се организују ради њиховог стручног или другог усавршавања, као што су: основна обука заштите од пожара, безбедност и заштита на раду, борба против корупције и слично.

Трошкове одржавања курса или обуке за запослене сноси Академија.

Члан 13.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на интернет страници Академије.

Председник Савета АССЈС
мр Светомир Голубовић, с.р.