



ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЗА УПИС СТУДЕНАТА НА АССЈС

Лесковац, 2025. године



На основу одредаба Закона о високом образовању и члана 66. Статута Академија струковних студија Јужна Србија, Наставно-стручно веће Академије, на својој седници одржаној дана 10.04.2025.год. донело је

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ЗА УПИС СТУДЕНАТА НА АССЈС **(пречишћен текст)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и поступку за упис студената на Академију струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Академија) се уређују: језик студија, обим студија, школска година, конкурс за упис на студије, број студената, рангирање студената, школарина, услови и конкурс за упис на специјалистичке студије и услови за упис на мастер струковне студије.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 2.

Академија организује и изводи струковне студије првог и другог степена у складу са дозволом за рад и Законом о високом образовању.

Академија може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма из дозволе за рад, а на захтев заинтересованог лица. Лицу које заврши тражени програм, Академија издаје уверење.

Лице уписано на програм из става 1. у смислу члана 111. Закона о високом образовању нема статус студента.

Језик студија

Члан 3.

Студије у Академију организују се на српском језику.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава, што се утврђује провером знања српског језика.

Обим студија

Члан 4.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници, учења кроз рад и других видова ангажовања.

Први степен:

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Други степен:

Мастер струковне студије имају 120 ЕСПБ бодова

Члан 5.

Студент који је положио све испите предвиђене за уписани студијски програм и испунио све остале обавезе прописане Статутом Академије овим правилима стиче диплому студија одговарајућег студијског програма и одговарајућег степена.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај, систем и правила студирања и постигнуте резултате током студија.

Садржај студијског програма**Члан 6.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, научни односно уметнички назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Структура плана и програма предмета**Члан 7.**

Опис предмета садржи:

- назив предмета и одговарајућу шифру,
- тип предмета,
- годину и семестар студија,
- број ЕСПБ бодова,
- име наставника,
- циљ курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама,

- предуслове за похађање предмета,
- садржај предмета,
- препоручену литературу,
- методе извођења наставе,
- начин провере знања и оцењивања и друге податке.

Школска година

Члан 8.

Академија организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра а завршава 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра (зимски и летњи), од којих сваки траје по 15 недеља.

Одлуком стручног органа школска година се може делити и на триместре од 10 недеља и на блокове у укупном трајању 30 недеља.

Настава појединачних предмета се по правилу организује у току једног семестра, триместра односно блока, а изузетно два семестра или три триместра.

Број испитних рокова у току школске године одређује се Статутом Академије.

Поред редовних испитних рокова, Академија може организовати и ванредне испитне рокове, а по одлуци Наставно-стручног већа Академије.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години. После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

Тачан календар организације и реализације студијских програма за школску годину утврђује и објављује Наставно-стручно веће Академије.

Организација наставе

Члан 9.

Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова. Академија је дужна да распоред часова објави најкасније 7 дана пре почетка наставе. Распоред часова садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време (дан, сат) одржавања наставе, место (сале, лабораторије) одржавања наставе, наставнике и евентуална друга упутства о настави.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са планом рада на предмету.

При утврђивању планова мора се водити рачуна о томе да се ускладе термини полагања колоквијума и завршних испита, тако да два колоквијума или два испита не могу бити организовани у једном дану, о чему се стара помоћник председника Академије за наставу и акредитацију.

Колоквијуми и остали облици провере знања организују се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих су предвиђени.

Наставник је дужан да у току наставе организује консултације. Термини и време за консултације треба да буду објављени на огласној табли и сајту Академије.

Члан 10.

Одлуком Наставно-стручног већа Академије, настава може бити организована као менторска за мањи број студената. Овом одлуком прецизира се оптерећење наставника везано за менторску наставу.

Конкурс

Члан 11.

На основу одлуке Наставно - стручног већа Академије председник Академије расписује

конкурс за упис на студије првог и другог степена за наредну школску годину. Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки Одсек и студијски програм;
- 2) услове за упис за сваки Одсек и студијски програм;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине чије се студирање не финансира из буџета.

Број студената

Члан 12.

Академија утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броја студената из става 1. овог члана доноси Наставно-стручно веће Академије.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за високошколску установу чији је оснивач Република, доноси Влада РС, по прибављеном мишљењу високошколских установа и Националног савета за високо образовање, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

Влада РС утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

У наредним годинама студија број студената из става 3. овог члана високошколска установа може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком надлежног органа високошколске установе.

Члан 13.

Кандидат, који конкурише за упис, полаже пријемни испит који обухвата програмске садржаје изучавање у средњој школи, или испит за проверу склоности и способности.

Кандидат који је поднео пријаву за упис у прву годину студија студијског програма Образовање васпитача за рад у предшколској установи полаже класификациони испит уз претходну проверу способности за занимање васпитача.

Претходна провера склоности и способности састоји се од провере говорних, музичких и физичких способности и има елиминациони карактер.

Тест склоности, односно испит за проверу посебних знања, склоности и способности се полаже у седишту Академије, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Академија може организовати полагање теста склоности, односно испит за проверу посебних знања, склоности и способности ван седишта, ако се ради о тесту чији карактер то захтева.

Изузетно од става 2. овог члана, страном држављанину Академија може да омогући и полагање теста склоности, односно испита за проверу посебних знања, склоности и способности преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада кандидата, односно у дипломатско-конзуларном представништву Републике надлежном за земљу у којој страни држављанин има пребивалиште, уз сагласност министарства надлежног за спољне послове.

Ближи услови, рокови и начин полагања теста склоности, односно испита за проверу посебних знања, склоности и способности уређују се стандардима за акредитацију студијских програма.

Кандидати који задовоље на проверу склоности и способности полажу класификациони

испит опште културе и информисаности и тест из српског језика и књижевности.

Кандидат који има положену општу или стручну матуру, не полаже пријемни испит. Кандидат са неодговарајућом стручном матуrom, може се упутити на полагање одређених предмета опште матуре.

У прву годину основних студија може се без полагања пријемног испита уписати кандидат који је освојио једну од прве три награде на адекватном републичком такмичењу из одговарајуће области, које организује ресорно министарство, односно једну од прве три награде на адекватном међународном такмичењу из одговарајуће области. Таквом кандидату се додељује 60 поена на име поена са пријемног испита, код формирања ранг листе.

На студијске програме основних струковних студија могу конкурисати сви кандидати са завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању.

Изузетно до почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру може да се упише и лице са стеченим средњим образовањем у трогодишњем трајању на студијским програмима на којима је то предвиђено.

Избор кандидата за упис у прву годину студија обавља на основу резултата постигнутог на пријемном испиту и општег успеха у средњој школи (осим за кандидате са положеном општом матуrom).

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са овим законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан овим правилником.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са важећим прописима и општим актима Академије.

Члан 14.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме основних струковних под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава и има здравствено осигурање. Проверу знања језика на коме се изводи настава врши трочлана стручна комисија састављена од наставника школе коју именује председник Академије. Комисија оцењује способност читања, писања и споразумевања на језику на коме се изводи настава и формира коначну оцену о знању језика на коме се изводи настава, која може бити позитивна или негативна о чему стручна комисија издаје потврду о познавању српског језика.

Члан 15.

Страни држављанин плаћа економску школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Ранг листа

Члан 16.

Ранг листе се сачињавају према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима. Кандидат може освојити највише 100 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у свим разредима средње школе, помножен са 2 (два). По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Резултат који кандидат постиже на пријемном испиту оцењује се од 0 до 60 бодова. Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит.

Оцена коју је кандидат стекао полагањем опште матуре прерачунава се на сразмеран број бодова (максимално 60) и додаје броју бодова остварених по основу општег успеха у средњој школи (најмање 16, а највише 40 бодова), што укупно износи 100 бодова.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије Академија прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену

студија, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

Пријава на конкурс за упис на основне струковне студије

Члан 17.

Конкурс за упис објављује се у складу са Законом о високом образовању и Одлуком Владе Републике Србије.

Заинтересовани кандидати приликом пријаве на Конкурс дужни су да доставе следећу документацију:

- Пријавни лист,
- Копије уз оригинал на увид сведочанства свих разреда средње школе
- Копије уз оригинал на увид Дипломе о положеном завршном односно матурском испиту,
- Копија уз оригинал на увид Извода из матичне књиге рођених,
- Доказ о уплати накнаде за полагање класификационог испита,

Пријавни лист садржи следеће податке:

- Назив студијског програма за који конкурише,
- Назив предмета које жели да полаже на пријемном испиту (кандидат бира од понуђених предмета),
- Страни језик који је учио у претходној школи,
- Име
- Име једног од родитеља,
- Презиме,
- Јединствени матични број грађана,
- Место рођења, република односно држава,
- Датум рођења,
- Адреса пребивалишта,
- Број контакт телефона,
- Назив претходно завршене школе,
- Степен стручне спреме,
- Пол,
- Е-маил адресу

Одсек Висока пословна школа Лесковац

Кандидат који конкурише за упис на студијске програме у Одсеку Висока пословна школа Лесковац **Финансије, рачуноводство и банкарство, Менаџмент у бизнису или Менаџмент гастрономије**, на класификационом испиту полаже два од четири наведена предмета:

- Основи економије,
- Основи информатике,
- Математика,
- Пословна економија

Приликом попуњавања пријавног листа кандидат је дужан да од понуђена четири предмета изабере два која ће полагати.

Кандидати који уписују студијски програм **Туризам и угоститељство**, класификациони испит полажу из предмета Географија и једног изабраног од следећа четири предмета: Основи економије, Основи информатике, Математика и Пословна економија.

Кандидати који уписују студијски програм **Пословна информатика и е-бизнис**, класификациони испит полажу из једног од следећих предмета: Основи информатике и Математике.

Одсек Висока школа за васпитаче из Гњилана, са привременим седиштем у Бујановцу

Кандидати који конкуришу за упис на студијским програмима у Одсеку Висока школа за васпитаче из Гњилана, са привременим седиштем у Бујановцу полажу класификациони испит уз претходну проверу способности за занимање васпитача. Претходна провера склоности и способности састоји се од провере говорних, музичких и физичких способности и има елиминациони карактер. Кандидати који задовоље на провери склоности и способности полажу класификациони испит из опште културе и информисаности и српског језика и књижевности.

Одсек Висока технолошко уметничка школа Лесковац

Кандидати који конкуришу за упис у прву годину основних студија полажу класификациони испит.

За класификациони испит за упис студијског програма Текстилно инжењерство полаже се један предмет по избору из Текстилне технологије или Математике.

За класификациони испит за упис студијског програма Заштита животне средине, полаже се један предмет по избору из Хемије или Математике.

За класификациони испит за упис студијског програма Безбедност на раду полаже се један предмет по избору из Хемије или Математике.

За класификациони испит за упис студијског програма Модни дизајн, врши се провера склоности и способности из Цртања и Области струке.

Комисија за упис

Члан 18.

Конкурсни поступак и упис у прву годину студија спроводи Комисија за упис коју формира председник Академије.

На предлог Руководиоца Одсека Председник Академије формира и поткомисије за упис по одсецима.

Поткомисије из става 2. сагласно мерилима из услова конкурса утврђују број бодова за сваког кандидата, сачињавају и објављују прелиминарне ранг листе за упис кандидата.

Председник Академије и Комисија за упис одговарају за законитост спроведеног конкурса за упис на студије.

Комисија за упис и поткомисије надгледају целокупан поступак пријемног испита, доносе решење о приговорима на прелиминарну ранг листу у року предвиђеним конкурсом, састављају и објављују коначну ранг листу кандидата.

Начин рада Комисије из става 1. овог члана и поткомисија из става 2. овог члана утврђују се решењем које доноси председник Академије.

Класификациони испит

Члан 19.

Класификациони испит се полаже у Академији односно одговарајућем Одсеку. Кандидати су обавезни да на полагање пријемног испита понесу важећу личну карту или пасош.

Поткомисија за упис студената утврђује прелиминарну ранг листу свих кандидата по студијским програмима са укупним бројем стечених бодова у року од 24 сата од полагања класификационог испита.

На утврђени редослед из прелиминарне ранг листе кандидат може поднети приговор Комисији за упис.

На одлуку Комисије за упис по поднетом приговору кандидат може уложити жалбу

председнику Академије.

Одлука председника Академије по поднетој жалби је коначна.

По окончању поступка по евентуалним приговорима, односно жалбама кандидата објављује се коначна ранг листа са редоследом кандидата за упис у прву годину студија.

Место на коначној ранг листи одређује да ли кандидат испуњава услове за упис у прву годину студија, као и да ли ће бити финансиран из буџета или ће сам плаћати школарину.

Упис

Члан 20.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата. Кандидат испуњава услов за школовање на терет буџета Републике Србије ако се налази на коначној ранг листи закључно са бројем одобреним за упис кандидата на терет буџета који је одређен за сваки одсек понаособ у оквиру броја одређеног за Академију, уз услов да укупан број бодова мора бити најмање 51.

Кандидат који плаћа школарину испуњава услов за упис на конкретни студијски програм ако има најмање 30 бодова, у складу са бројем одобреним за упис кандидата који плаћају школарину.

Кандидати који су испунили услове за упис дужни су да се упишу у року одређеном конкурсом.

За упис су неопходна следећа документа:

- Оригинални Извод из матичне књиге рођених или оверена фотокопија,
- Оригинална сведочанства свих разреда средње школе или оверене фотокопије,
- Оригинал Дипломе о положеном завршном односно матурском испиту или оверена фотокопија,
- Два попуњена обрасца ШВ-20,
- Трошкови уписа прве године на ОСС са индексом и припадајућим обрасцима,
- Две фотографије формата 3,5 × 4,5 cm .
- Доказ о уплати школарине – прва рата (за студенте који се не финансирају из буџета)

Кандидат испуњава услов за упис на студијски програм, односно модул у оквиру студијског програма по дуалном моделу студија ако се налази на коначној ранг листи закључно са бројем одобреним за упис и позитивног мишљења послодавца након интервјуисања кандидата. У интервјуу поред представника послодавца учествују и представници Одсека.

Ако се кандидат, који је остварио право на упис, не упише у предвиђеном року, Академија ће уместо њега уписати другог кандидата, у складу са редоследом кандидата на коначној ранг листи.

Кандидат који положи класификациони испит за одређени студијски програм, а на коначној ранг листи се нађе испод броја предвиђеног за упис, може се уз захтев за прелазак уписати на други студијски програм на којем има слободних места.

Кандидат који је положио класификациони испит на другој високошколској установи, може се, на лични захтев и уз приложену потврду о положеном класификациони испиту, уписати на студијски програм, на којем има слободних места.

Уколико се у првом уписном року не упише број студената који је планиран за овај студијски програм, расписаће се Конкурс за други уписни рок. Академија може расписати и трећи уписни рок у случају да има слободних места за упис.

Упис кандидата који су завршили двогодишње и двоипогодишње студије одговарајућег студијског програма пре 10.09.2005. године уписују се директно у трећу годину уз полагање разлике испита по решењу Комисије за признавање испита.

Комисија за признавање страних високошколских исправа (академско признавање), признавање испита и еквиваленцију јавних исправа има три члана и именује је руководиоца одсека на предлог НСВ одсека.

Школарина

Члан 21.

Савет Академије на предлог Наставно стручног већа Академије доноси Одлуку о висини школарине за студенте који се не финансирају из буџета Републике Србије.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину.

Мерила за утврђивање висине школарине су: бруто зараде запослених по коефицијентима и вредности бода које прописује ресорно министарство; амортизација објеката и опреме; материјални трошкови; издаци за осавремењавање и увећање књижног фонда; трошкови лиценцирања софтвера; трошкови стручног усавршавања наставника и сарадника; трошкови међународне сарадње и осавремењавања студијских програма; трошкови закупа интернет линкова и web hostinga; трошкови издавања публикација; трошкови сарадње са привредним коморама и тржиштем рада на унапређењу студијских програма и усклађивању компетенција свршених студената и исхода процеса учења са потребама тржишта; трошкови обезбеђења услова за школовање студената са посебним потребама; трошкови организовања стручног усавршавања студената у земљи и иностранству.

Износ школарине утврђује се на основу укупног броја ЕСПБ бодова на предметима за које се студент определио приликом уписа, у складу са Законом.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а у складу са посебном одлуком.

Студенти Академије, ако су држављани Републике Србије, остварују право на покриће 50% својих трошкова по основу референтне школарине коју су платили у текућој школској години.

Износ покрића из става 6. овог члана се утврђује полазећи од референтног износа школарине, који је једнак школарини за студијски програм у школској 2024/2025. години.

Референтни износ школарине, у односу на који се утврђује износ покрића у школској 2025/2026. години и наредним школским годинама се коригује сразмерно кретању стварног износа школарине на студијском програму на који је студент уписан, при чему увећање референтног износа школарине у наредној школској години не може бити веће од просечне стопе инфлације у Републици у претходној школској години.

Исплата средстава из става 6. овог члана студентима се врши из буџета Републике најкасније до 30. априла текуће школске године за школарину плаћену до краја фебруара текуће школске године, односно до 30. септембра текуће школске године за преостали износ плаћене школарине, а на основу података које Академија достави Министарству.

Право на покриће трошкова из става 6. овог члана студент остварује по основу укупног износа плаћене школарине, за сваку годину студија коју је студент први пут уписао, односно за све предмете које је студент први пут уписао.

Право на покриће трошкова из става 6. овог члана студент може остварити само за један студијски програм на истом степену студија.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 22.

На одговарајуће специјалистичке струковне студије може се уписати лице које је претходно завршило студије првог степена академских или струковних студија односно остварило најмање 180 ЕСПБ.

Дипломе кандидата, који су завршили трогодишње студије по Закону пре 10. 09. 2005. године, изједначавају се са дипломама основних струковних студија које носе 180 ЕСПБ приликом уписа. Кандидати ће приликом уписа бити ранжирани по успеху оствареном на основним студијама. Под успехом оствареним на основним студијама подразумева се просечна оцена остварена на основним студијама.

Конкурс за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 23.

Упис на специјалистичке струковне студије првог степена врши се на основу конкурса који расписује Академија.

Заинтересовани кандидати приликом пријаве на Конкурс дужни су да доставе следећу документацију:

- Оригинал Дипломе о завршеним основним студијама или оверена фотокопија,
- Додатак Дипломи о завршеним основним студијама или оверена фотокопија,
- Оригинални Извод из матичне књиге рођених или оверена фотокопија,
- Доказ о уплати трошкова конкурсисања и рангирања,
- Пријавни лист.

Након истека рока из конкурса, Поткомисија за упис формира прелиминарну ранг листу кандидата за упис по студијским програмима.

На утврђени редослед из прелиминарне ранг листе кандидат може поднети приговор Комисији за упис.

На одлуку Комисије за упис по поднетом приговору кандидат може уложити жалбу председнику Академије.

Одлука председника Академије по поднетој жалби је коначна.

По окончању поступка по евентуалним приговорима, односно жалбама кандидата објављује се коначна ранг листа свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим утврђеним критеријумима.

Место на коначној ранг листи одређује да ли кандидат испуњава услове за упис специјалистичких струковних студија у оквиру уписне квоте.

Упис на специјалистичке струковне студије

Члан 24.

Кандидати који су испунили услове за упис на специјалистичке студије дужни су да упишу у року који утврди Академија. За упис су неопходна следећа документа:

- Оригинални Извод из матичне књиге рођених или оверена фотокопија,
- Оригинал Дипломе о завршеним основним студијама или оверена фотокопија,
- Додатак Дипломи о завршеним основним студијама или оверена фотокопија,
- Два попуњена обрасца ШВ-20,
- Накнада трошкова уписа на ССС са индексом и припадајућим обрасцима,
- Две фотографије формата 3,5 × 4,5 cm
- Доказ о уплати школарине – прва рата,

Ако се кандидат, који је остварио право на упис, не упише у предвиђеном року, Академија ће уместо њега уписати другог кандидата, у складу са редоследом кандидата на коначној ранг листи.

Редовне услуге које Академија пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма:

- теоријска и практична настава;
- консултације;
- реализација предиспитних обавеза;
- менторски рад, приликом израде завршног рада;
- бруто зараде запослених по коефицијентима и вредности бода које прописује ресорно министарство;
- амортизација објеката и опреме; материјални трошкови;
- издаци за осавремењавање и увећање књижног фонда;
- трошкови лиценцирања софтвера;

- трошкови стручног усавршавања наставника и сарадника;
- трошкови међународне сарадње и осавремењавања студијских програма;
- трошкови закупа интернет линкова и web hostinga;
- трошкови издавања публикација;
- трошкови сарадње са привредним коморама и тржиштем рада на унапређењу студијских програма и усклађивању компетенција свршених студената и исхода процеса учења са потребама тржишта;
- трошкови обезбеђења услова за школовање студената са посебним потребама;
- трошкови организовања стручног усавршавања студената у земљи и иностранству;
- трошкови организовања и административно-логистичке подршке приликом извођења стручне праксе.

Услови уписа на мастер струковне студије

Члан 25.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које има стечено високо образовање у обиму најмање 180 ЕСПБ из одговарајућег поља/области/студијског програма.

На одговарајуће мастер СС може се уписати лице које је претходно завршило студије првог степена академских или струковних студија односно остварило најмање 180 ЕСПБ.

Дипломе кандидата, који су завршили трогодишње студије по Закону пре 10. 09. 2005. године, изједначавају се са дипломама основних струковних студија које носе 180 ЕСПБ приликом уписа. Кандидати ће приликом уписа бити ранжирани по успеху оствареном на основним студијама. Под успехом оствареним на основним студијама подразумева се просечна оцена остварена на основним студијама.

На МСС могу се уписати и лица која су завршила основне студије на акредитованим високошколским установама а која нису из одговарајућег поља/области/студијског програма, и која су остварила 180 ЕСПБ, под условом да положи класификациони испит.

Академија може организовати извођење припремне наставе за заинтересоване студенте која нису из одговарајућег поља/области/студијског програма, у циљу припреме за упис на мастер струковне студије.

У другу годину мастер струковних студија може се уписати лице које има стечено високо образовање специјалистичких струковних студија другог степена уколико има поклапање студијског плана и програма са специјалистичких и мастер струковних студија у обиму најмање од 20 ЕСПБ.

Члан 26.

Одлуку о броју студената који се могу уписати на мастер струковне студије доноси Наставно стручно веће Академије, с тим што укупан број студената на акредитованим студијским програмима не може бити већи од броја одобреног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за високошколску установу чији је оснивач Република, доноси Влада.

Савет Академије на предлог Наставно стручног већа Академије доноси Одлуку о висини школарине за студенте који се не финансирају из буџета Републике Србије.

Конкурс за упис на мастер струковне студије

Члан 27.

Упис на мастер струковне студије врши се на основу конкурса који на основу предлога одлуке Наставно стручно већа Академије, расписује председник Академије.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на интернет страници Академије.

Члан 28.

Конкурс садржи: податке о условима уписа, број студената који се могу уписати на одређени студијски програм, поступак спровођења конкурса, потребна документа и друге податке.

Члан 29.

Кандидати који учествују на конкурс за упис на мастер струковне студије, подносе Студентској служби следећа документа:

- пријаву (на прописаном обрасцу Академије), кратку биографију (ЦВ),
- оверен препис дипломе или уверење о завршеним претходним студијама,
- потврду о средњој оцени у току студија (уколико није приложена диплома),
- извод из матичне књиге рођених, доказ о уплати трошкова конкурса и друге доказе и потребна документа.

Члан 30.

Упис на мастер струковне студије врши се на основу конкурса који расписује Академија.

На основу просечне оцене формира се ранг листа која је основ за упис кандидата.

Прелиминарна ранг листа кандидата објављује се на огласној табли и интернет страници Академије и Одсека у року назначеном у конкурс.

На утврђени редослед из прелиминарне ранг листе кандидат може поднети приговор Комисији за упис.

На одлуку Комисије за упис по поднетом приговору кандидат може уложити жалбу председнику Академије.

Одлука председника Академије по поднетој жалби је коначна.

По окончању поступка по евентуалним приговорима, односно жалбама кандидата објављује се коначна ранг листа свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим утврђеним критеријумима.

Место на коначној ранг листи одређује да ли кандидат испуњава услове за упис мастер струковних студија у оквиру уписне квоте.

Члан 31.

Страни држављани могу се уписати на мастер струковне студије под истим условима као и домаћи држављани сходно Закону о високом образовању.

Упис на мастер струковне студије

- Оригинални Извод из матичне књиге рођених или оверена фотокопија,
- Оригинал Дипломе о завршеним основним студијама или оверена фотокопија,
- Додатак Дипломи о завршеним основним студијама или оверена фотокопија,
- Оригинал Дипломе о завршеним специјалистичким студијама другог степена или оверена фотокопија,
- Додатак Дипломе о завршеним специјалистичким студијама другог степена или оверена фотокопија,
- Два попуњена обрасца ШВ-20,
- Накнада трошкова уписа на МСС са индексом и припадајућим обрасцима,
- Две фотографије формата 3,5 × 4,5 цм
- Доказ о уплати школарине – прва рата.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Председајући НСВ Академије
Председник Академије
др Предраг Стаменковић, проф. с. р.