



## **Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2024. годину**

Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр 980/2022-14 од 01.06.2022) дефинисана је и стратегија обезбеђења квалитета. Стратегија обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија садржи (бр. 2980/2021-7 од 27.12.2021. год.) јасно дефинише циљеве као и мере обезбеђења квалитета а који се остварују кроз реализацију низа поступака дефинисаних у Акционом плану за сваку календарску годину. Наиме, акциони план приказује активности, носиоце активности и рокове за њихово извршење са циљем утврђивања стања основних елемената квалитета, доношења одређених мера за унапређење система обезбеђења квалитета и адекватног управљања квалитетом у 2024. години.

Активности које се износе у овом извештају базиране су на усвојеном Акционом плану (бр. 392/2024-2 од 18.03.2024. год.), као и на свим усвојеним извештајима и документима архивираним током 2024. године у бази Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија.

### **Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета**

У циљу испуњења стандарда 1, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Комисије за самовредновање за претходну календарску годину;
- 2) Преиспитивање и доношење измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета (по потреби);
- 3) Доношење акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2024. календарску годину.

Главни носилац наведених активности је Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија. Комисија је реализовала све задатке предвиђене акционим планом. Такође, утврђено је да не постоји тренутна потреба за изменама и допунама усвојене Стратегије обезбеђења квалитета.

## **Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета**

У циљу испуњења стандарда 2, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија била је предвиђена следећа активност:

- 1) Утврђивање стандарда и поступака за унапређење квалитета Академије по областима на основу Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија.

Акционим планом и Планом рада Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија ближе су дефинисани поступци за унапређење квалитета АССЈС, док су актуелним правилницима дефинисани стандарди за праћење квалитета Установе. Током разматрања актуелних стандарда и поступака за унапређење квалитета на састанцима Комисије одржаним током 2024. године нису идентификоване потребе за њиховим евентуалним изменама и допунама.

## **Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета**

У циљу испуњења стандарда 3, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија била је предвиђена следећа активност:

- 1) Послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за самовредновање у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

*\*Напомена: Дефинисани су Статутом Академије и осталим релевантним правилницима*

Делокруг послова и задатака субјеката за обезбеђење квалитета дефинисан је претходно наведеним актима Установе. Централна Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета перманентно прати успешност реализације послова и задатака свих субјеката за обезбеђење квалитета. Такође, руководиоци Одсека, као и чланови посебно формираних Поткомисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета сваког Одсека имају одговорност за праћење и обезбеђење успешне реализације свих послова и задатака за обезбеђење квалитета.

## **Стандард 4: Квалитет студијског програма**

У циљу испуњења стандарда 4, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене активности које је потребно редовно спроводити, као и активности које ће се вршити у периоду припреме материјала за акредитацију (реакредитацију). За редовно спровођење биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анкетирање студената, обрада анкета студената, анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера (дипломираних студената и задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца);

- 2) Прикупљање и анализа информација, ставова и сугестија везаних за квалитет студијских програма од предузећа и организација са којима Академија има потписане уговоре о пословно-техничкој сарадњи;
- 3) Прикупљање и анализа прибављених информација од Националне службе за запошљавање о пријављеним и запосленим дипломираним студентима и времену проведеном на листи чекања.

У складу са Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2024. годину (бр. Бр. сл. 392/2024-2 од 18.03.2024. год.), а на основу Извештаја Подкомисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета при свим Одсецима Академије Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета АЈС сачинила је јединствени Извештај о резултатима анкетања дипломираних студената за школску 2023/24.годину. Наведене Подкомисије су дистрибуирале анкетне листиће који се тичу мишљења о квалитету студијског програма који су дипломирани студенти похађали као и о постигнутим исходима учења. На основу резултата анкетања добијају се важне информације о квалитету сваког студијског програма. Поменути извештај је разматран и усвојен од стране Наставног Већа Академије Јужна Србија.

Подкомисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета при свим Одсецима у склопу АЈС, дистрибуирале су анкетне упитнике организацијама са којима Одсеци имају потписане уговоре о пословно-техничкој сарадњи и реализацији програма стручних пракси, као и организацијама у којима су студенти АЈС засновали радни однос након завршетка студија. Циљ наведених анкетних упитника је испитивање степена задовољства послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца. На основу резултата анкетања за 2023/24. школску годину Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија сачинила је јединствени Извештај о резултатима анкетања послодаваца. Анализом Извештаја стиче се увид у ставове и сугестије везане за квалитет студијских програма. На тај начин једним делом испуњени су и задаци везани за ставку 3.

Иако је једним делом кроз анкете послодаваца прикупљена одређена количина података о запосленим дипломираним студентима неопходно је прикупити и информације од Националне службе за запошљавање о пријављеним и запосленим дипломираним студентима и времену проведеном на листи чекања. Прикупљање и анализа ових података спада у домен активности Комисије за праћење студијских програма. Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета није добила Извештај Комисије за праћење студијских програма за 2024.год., те се може рећи да наведена активност није у потпуности спроведена, о чему ће, а кроз овај документ информисати Наставно Веће Академије.

Активности Комисије за праћење студијских програма везане за праћење и проверу квалитета студијских програма: циљеви студијских програма и њихова усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе, структура и садржај студијског програма, радно оптерећење студената мерено ЕСПБ, исходи, стручност коју добијају студенти по завршетку студија и могућности запошљавања и даљег школовања као и анализа упоредивости курикулума студијских програма са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа, спроводе се у периоду припреме материјала за акредитацију.

## **Стандард 5: Квалитет наставног процеса**

У циљу испуњења стандарда 5, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Утврђивање распореда наставе за зимски и летњи семестар;
- 2) Месечно праћење спровођења плана наставе и планова рада на појединачним предметима увидом у Дневник рада;
- 3) Закључивање Дневника рада и састављање извештаја о одржаној настави на сваком предмету на крају оба семестра;
- 4) Анкетирање студената, обрада анкета, анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера о квалитету наставног процеса по предметима;
- 5) Састављање извештаја о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима и састављање извештаја о узроцима ниске пролазности и предлог мера за унапређење степена пролазности.

Распореди наставе на свим Одсецима су благовремено утврђени и објављени. Поткомисије на нивоима свих Одсека су пратиле спровођење плана наставе и достављале месечне извештаје руководиоцима припадајућег Одсека. На свим Одсецима је на крају оба семестра сачињен Извештај о одржаној настави по нивоима студијна свим предметима. На основу ових извештаја формиран је јединствени Извештај о одржаној настави на Академији струковних студија Јужна Србија. Анкетирање студената извршено је по завршетку сваког од семестара, а од летњем семестра школске 23/24 инсистираће се на примени е-система *E-упитник*, за прикупљање и обраду ове врсте података. У току су последње припреме за употребу овог система на свим Одсецима Академије. У међувремену ће се примењивати одговарајуће алтернативе *E-упитника* у циљу олакшања и убрзања процеса обраде и анализе резултата анкетања.

## **Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада**

У циљу испуњења стандарда 6, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анализа обима, оцена квалитета и провера резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес;
- 2) Предлог подстицајних мера за запослене да се активно баве научно-истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свог рада;

Реализација активности анализе обима, оцена квалитета и провере резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес је планирана на годишњем нивоу. Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија сачинила је јединствени Извештај о анализи обима, оцени квалитета и провери резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника за календарску 2024.годину.

Комисија је констатовала да не постоји потреба за изменом раније усвојеног Предлога подстицајних мера за запослене да се активно баве истраживачким и стручним радом.

Такође, Комисија се залаже да се у сарадњи са руководиоцима Одсека прецизирају дисциплинске мере које ће се предузети у случају неиспуњења одредби члана 64. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета којим је дефинисано да су, у циљу обезбеђења квалитета професионалног (стручног) рада, наставници и сарадници у обавези да најмање једном годишње публикују резултате стручног рада у серијским публикацијама. Чланом 9. Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и чланом 25. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета дефинисано је да у оквиру система обезбеђења квалитета руководиоца Одсека, између осталог, предлаже и дисциплинске мере против наставника и сарадника. Такође, чланом 20. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета дефинисано је да предлагање дисциплинских мера против наставника и сарадника спада и у делокруг послова и задатака Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Комисија за самовредновање, такође, предлаже да се, кроз консултацију са оформљеном Комисијом за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу, размотри Годишњи план издавања и штампања публикација и тиме утврди постојање/непостојање интенције наставника и сарадника за остваривањем нових резултата научно-истраживачког рада.

#### **Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника**

У циљу испуњења стандарда 7, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анкетирање студената, обрада анкета, анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера за вредновање педагошког рада наставника и сарадника;
- 2) План перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника (специјализације, виши ниво образовања, учешћа на научним скуповима и сл. и извештавање о спроведеним активностима у циљу перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника.

*\*Напомена: Чини део финансијског плана*

Све планиране активности у вези оцене педагошког рада наставника и сарадника спроведене су у предвиђеним роковима. С обзиром на то да су на свим Одсецима студенти високим оценама оценили педагошки рад наставника и сарадника није било потребе за предлагањем евентуалних корективних мера. И даље се ради на усаглашавању форме Извештаја о спроведеном анкетирању између Одсека како би се олакшала и омогућила израда складнијег збирног извештаја на нивоу Академије.

Академија је својим финансијским планом предвидела одређени износ финансијских средстава која су намењена за перманентну едукацију и усавршавање наставника и сарадника.

С тим у вези, а у циљу праћења у којој мери и на које начине су та средства уложена у наведене сврхе упућен је захтев Финансијској служби Академије за годишњим извештајем

у којем би биле пописане тачне активности спроведене у вези са тим.

### **Стандард 8: Квалитет студената**

У циљу испуњења стандарда 8, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене активности које је потребно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију, као и оне које је потребно спроводити редовно и неvezано од процеса акредитације (реакредитације). За редовно спровођење биле су предвиђене следеће активности:

- 1) План одржавања припремне наставе за полагање пријемног испита и припрема материјала за пријемни испит;
- 2) План пријављивања и полагања пријемног испита, као и утврђивање критеријума за пријем студената за упис на 1. годину студија;
- 3) Анализа дистрибуције оцена студената по предметима и предлог мера у случају појаве неправилности;
- 4) Анализа пролазности студената по предметима, програмима, годинама и предлог корективних мера у случају појаве неправилности;
- 5) Анализа успешности студентског организовања и учешћа у одличивању у складу са законом.

*\* Напомена: Записници са седница органа управљања у којима учествују представници студената и Извештаја о раду студентских организација при свим Одсецима.*

Припремна настава за полагање пријемног испита је одржана на Одсецима на којима се јавила потреба за тиме. Такође, сви задаци везани за пријаву и полагање пријемног испита, као и за упис студената на прву годину студија су извршени у складу са унапред дефинисаним правилима. Једине потешкоће јавиле су се приликом израде извештаја о дистрибуцији оцена по предметима и пролазности студената по предметима, програмима и годинама студија због повећаног обима посла студентких служби свих Одсека. Ово је проузроковало кашњења по питању сачињавања Извештаја о дистрибуцији оцена студената по предметима и сачињавање предлога мера у случају појаве неправилности, као и спровођења анализе пролазности студената по предметима, програмима и годинама.

### **Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

У циљу испуњења стандарда 9, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Предлог мера и допуна Правилника о уџбеницима;
- 2) Анализа релевантности јединица библиотечког фонда за постојеће студијске програме;
- 3) План набавке уџбеника и литературе за библиотеке одсека и предлог за повлачење појединих уџбеника из наставе и њихове замене (на основу извештаја Комисије за праћење студијских програма);

*\* Напомена: Чини део финансијског плана*

- 4) Извештај о исправности и квалитету рачунарске и друге информатичке и

комуникационе опреме;

- 5) План набавке и осавремењивања информационих ресурса и предлог за повлачење из наставе и употребе опреме која је застарела или не задовољава актуелне стандарде;  
*\*Напомена: Чини део финансијског плана*
- 6) Анкетирање студената, обрада анкета и анализа резултата анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру;
- 7) Спровођење евентуалних корективних мера на основу Извештаја Комисије за самовредновање о анализи резултата анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру и предлог корективних мера.
- 8) Предлог Плана издавачке делатности
- 9) Извештај о раду Комисије за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу

На сваком Одсеку, а у складу са финансијским планом за дату годину, извршена је набавка релевантних уџбеника. Руководилац послова информационих система и технологија АССЈС доставио је збирни Извештај о исправности и квалитету рачунарске опреме као и План набавке и осавремењавања информатичке и друге опреме. Овим извештајима констатовано је ажурно и правовремено праћење исправности и квалитета опреме те континуирани рад на отклањању неисправности тј. рад на замени уређаја (делова уређаја) који нису више у функцији. Поменути извештаји садржи и предлог мера за унапређење процеса рада који подразумева употребу информатичке и друге опреме.

Иако је процес прикупљања, обраде и анализе студентских анкета мало дуже трајао, спроведен је без већих потешкоћа. На свим Одсецима забележене су високе оцене, те није било потребе за спровођењем корективних мера по питању компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Комисија за самовредновање је упутила захтев Комисији за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу за Извештајем о њеном раду у претходном периоду.

#### **Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

У циљу испуњења стандарда 10, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Праћење квалитета рада органа управљања и органа пословођења и ненаставног особља: анкетирање, обрада и анализа рада управљачког и ненаставног особља од стране наставног и ненаставног особља;
- 2) Процена рада органа управљања, органа пословођења и ненаставног особља и предлог мера уколико се утврди постојање одступања од надлежности и одговорности у организацији и управљању утврђени Статутом Академије Јужна Србија (и у складу са законом);
- 3) Анкетирање студената, обрада анкета и анализа резултата анкета студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке);

4) План перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља.

*\*Напомена: Чини део финансијског плана*

На крају сваког семестра, на сваком Одсеку, вршено је анкетирање студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке). Резултати анализа анкета потврдили су да је квалитет установе током школске 2023/2024 године задовољавајући. Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија спровела је анкету о квалитету рада ненаставног особља (оцене дате од стране наставног особља) и анкету о квалитету рада управљачког особља (оцене дате од стране наставног и ненаставног особља). Након обраде и анализе података прикупљених анкетирањем сачињен је извештај који указује на висок степен задовољства радом управљачког али и ненаставног особља, те није било потребе за предлагањем корективних мера.

Финансијским планом предвиђају се и средства за перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља. У вези са тим, упућен је захтев Секретару Академије за сачињавање Плана усавршавања ненаставног особља за 2025.год. а такође је упућен захтев Финансијској служби за израду извештаја у којем се виде тачне активности спроведене у овом правцу.

### **Стандард 11: Квалитет простора и опреме**

У циљу испуњења стандарда 11, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене активности које је потребно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију, као и оне које је потребно спроводити редовно и неvezано од процеса акредитације (реакредитације). За редовно спровођење биле су предвиђене следеће активности:

- 1) План усклађивања просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим нивоима студија и степенима студија;
- 2) План набавке нове или осавремењивања постојеће техничке и друге специфичне опреме у циљу обезбеђења квалитетног извођења наставе на свим врстама и нивоима студија (сачињен на основу прибављеног мишљења службе за одржавање информационог система).

Као и код стандарда 9, задаци су испуњени, а као једино у чему би се процес спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда могао даље унапредити јесте дефинисање крајњих рокова до којих би службе на нивоима Одсека и Служба на нивоу Академије требало да усвоје своје планове и доставе их на даље разматрање. Комисија је дала предлог додатних активности које је пожељно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију:

- 1) Анализа усклађености просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим врстама и степенима студија (период акредитације);
- 2) Анализа доступности различитих врста информација од значаја за научнообразовне сврхе у електронском облику свим запосленима и студентима (период акредитације);

Ове активности би требало у будуће да спроводе посебно формирана тела која учествују у изради документације за акредитацију по Одсецима, на основу планова усклађивања просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим нивоима студија и степенима студија, а које Комисија за самовредновање израђује на годишњем нивоу.

На сајту АССЈС креирана је засебна секција „Самовредновање“ у оквиру које се редовно објављују резултати процеса обезбеђења квалитета (резултати спроведених анкета и остала сродна документа) чиме се исти чине доступним свом наставном и ненаставном особљу, студентима и свим осталим заинтересованим лицима.

### **Стандард 12: Финансирање**

У циљу испуњења стандарда 12, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја;
- 2) Израда и усвајање годишњег финансијског плана;
- 3) Извештај о пословању и годишњем обрачуна – анализа јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.

Члан 53 Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу гласи: Транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава обезбеђује се усвајањем извештаја о пословању и годишњег обрачуна од стране Наставно-стручног већа и Савета Академије и њиховим публикавањем на званичној интернет презентацији Академије. Члан 155 Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета гласи: Академија обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет. Члан 159 истог Правилника: Транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава обезбеђује се усвајањем извештаја о пословању и годишњег обрачуна од стране Наставно-стручног већа и Савета Академије и њиховим публикавањем на званичној интернет презентацији Академије.

За извршење задатаке из домена финансирања задужени су Финансијска служба и Председник Академије, док Комисија за самовредновање има за задатак да израђује извештаје о самовредновању у предвиђеним роковима. Комисија скреће пажњу да су јавност и транспарентност финансијских извештаја јасно дефинисане и наведеним Правилницима те би у наредном периоду ти документи морали да се налазе на интернет страници Академије.

### **Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**

У циљу испуњења стандарда 13, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

1) Анализа и оцена укључености студената у процес самовредновања (однос према анкетама), процес осмишљавања, развоја и евалуације студијских програма и евалуација метода оцењивања;

*\*Напомена: представници студената су чланови Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Комисија за праћење студијских програма.*

2) Објављивање резултата анкетања на сајту Академије Јужна Србија и интернет презентацијама свих Одсека.

Сви задаци у домену улоге студената у самовредновању и провери квалитета су обављени. Треба перманентно радити на подизању свести студената о важности њихове партиципације у процесу самовредновања кроз оцењивање предвиђених категорија (наставника и сарадника, предмета, литературе, калитета установе, мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру). Неке од активности које би томе допринеле односе се на организовање трибина и инфо сесија у сарадњи са Студентским Парламентом АССЈС и каријерним центрима који постоји при сваком од Одсека.

#### **Стандард 14: Системско праћење и периодична провера квалитета**

У циљу испуњења стандарда 14, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђивање квалитета и достизање дефинисаних стандарда квалитета;
- 2) Анализа услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија је, као главни носилац наведених активности, реализовала и испратила реализацију скоро свих задатака предвиђених акционим планом. До одређених кашњења, а у реализацији појединих активности дошло је услед повећаног обима посла појединих стручних служби услед припреме акредитационог материјала.

У циљу испуњења благовременог спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за наредну годину, Комисија је делегирала послове где је било простора за то и израдила Акциони план који је потребно доставити свим субјектима предвиђеним за учешће у његовом спровођењу.

Председник Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета  
Академије струковних студија Јужна Србија  
Кристина Спасић, МСЦ.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА**

Број: 834/2025-2

Датум: 30.05.2025. год.

Партизанска 7, 16000 Лесковац

Матични број: 17922645 • ПИБ: 111716406

Тел. +381 (16) 310 48 64

[info@akademijajs.edu.rs](mailto:info@akademijajs.edu.rs), • [www.akademijajs.edu.rs](http://www.akademijajs.edu.rs)



На основу правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета (бр. 980/2022-14 од 01.06.2022) и у складу са одредбама Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2024. год (бр. 392/2024-2 од 18.03.2024. год.), Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, на седамнаестом електронском састанку одржаном 30.05.2025. године у броју чланова довољном за заседање и одлучивање донела је следећи:

### **ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ**

1. Усваја се Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2024. годину бр. 810/2025-02 од 27.05.2025. год.).
2. Извештај из тачке 1. чини саставни део ове Одлуке.
3. Предлог Одлуке се упућује Наставно-научном Већу Академије струковних студија Јужна Србија.

### **Образложење**

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета је у складу са одредбама Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 980/2022-14 од 01.06.2022) и Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2024. год (бр. 392/2024-2 од 18.03.2024. год) (тачка 14 Акционог плана – Системско праћење и периодична провера квалитета) извршила Анализу спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних циљева за 2024. годину. Комисија је констатовала испуњење највећег броја задатака предвиђених Акционим планом за 2024. годину и у оквиру наведене Анализе спровођења утврђене стратегије дала предлоге унапређења система унутрашњег обезбеђења квалитета.

Доставити:

-Наставно-стручном већу Академије Јужна Србија на даље разматрање и усвајање.

-Архиви

У Лесковцу,  
30.05.2025. године



Председник комисије за самовредновање  
и унутрашње обезбеђење квалитета АССЈС

Кристина Спасић, МСц.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Број: 840/2025-4

Датум: 03.06.2025. год.

Партизанска 7, 16000 Лесковац

Матични број: 17922645 • ПИБ: 111716406

Тел.: +381 16 310 48 64

E-mail: [info@akademijajs.edu.rs](mailto:info@akademijajs.edu.rs) • [www.akademijajs.edu.rs](http://www.akademijajs.edu.rs)



На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 ... 67/2021 – др.закони...76/23....19/25), члана 66. и 153. Статута Академије струковних студија Јужна Србија бр. 550/2025-4 од 15.04.2025, Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета бр. 520/2025-13 од 10.04.2025., Одлуке Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, број 834/2025-2 од 30.05.2025., Наставно-стручно веће Академије, на својој седници одржаној дана 03.06. 2025. године донело је следећу

### О Д Л У К У

**Усваја се Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2024. год.**

**Саставни део ове одлуке је Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2024. год. број 810/2025-02 од 27.05.2025.год.**

### Образложење

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија је доставила НСВ Академије предлог одлуке о усвајању Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2024. год. НСВ Академије је размотрило и усвојило Предлог Комисије за самовредновање и донело одлуку као у диспозитиву.

Доставити:

- Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета
- Архива



Председавајући НСВ

Председник Академије  
др Предраг Стаменковић, проф.с.с.

Обрадио:

*Donit*