



Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2023. годину

Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр 980/2022-14 од 01.06.2022) дефинисана је и стратегија обезбеђења квалитета. Стратегија обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија садржи (бр. 2980/2021-7 од 27.12.2021. год.) јасно дефинише циљеве као и мере обезбеђења квалитета а који се остварују кроз реализацију низа поступака дефинисаних у Акционом плану за сваку календарску годину. Наиме, акциони план приказује активности, носиоце активности и рокове за њихово извршење са циљем утврђивања стања основних елемената квалитета, доношења одређених мера за унапређење система обезбеђења квалитета и адекватног управљања квалитетом у 2023. години.

Активности које се износе у овом извештају базиране су на усвојеном Акционом плану (бр. 278/2023-3 од 21.02.2023. год.), као и на свим усвојеним извештајима и документима архивираним током 2023. године у бази Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија.

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

У циљу испуњења стандарда 1, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Израда и усвајање годишњег извештаја о раду Комисије за самовредновање за претходну календарску годину;
- 2) Преиспитивање и доношење измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета (по потреби);
- 3) Доношење акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2023. календарску годину.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија као главни носилац наведених активности реализовала је све задатке предвиђене акционим планом за 2023. календарску годину. Након анализе актуелне Стратегије обезбеђења квалитета утврђено је да не постоји потреба за њеним изменама и допунама.

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

У циљу испуњења стандарда 2, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија била је предвиђена следећа активност:

- 1) Утврђивање стандарда и поступака за унапређење квалитета Академије по областима на основу Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија.

Праћење квалитета рада Установе врши се у складу са актуелним правилницима, док су поступци за унапређење квалитета АССЈС ближе дефинисани Акционим планом и Планом рада Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија. На састанцима Комисије одржаним током 2023. Године разматрани су актуелни стандарди и поступци унапређење квалитета и нису идентификоване потребе за њиховим евентуалним изменама и допунама.

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

У циљу испуњења стандарда 3, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија била је предвиђена следећа активност:

- 1) Послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа и Комисије за самовредновање у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

**Напомена: Дефинисани су Статутом Академије и осталим релевантним правилницима*

Делокруг послова и задатака субјеката за обезбеђење квалитета дефинисан је претходно наведеним актима Установе. Успешност реализације активности и задатака свих субјеката који су укључени у процес обезбеђења квалитета перманентно прати Централна Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Осим наставника, сарадника и студената руководиоци Одсека, као и чланови посебно формираних Поткомисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета сваког Одсека имају, такође, одговорност за праћење и обезбеђење успешне реализације свих послова и задатака за обезбеђење квалитета.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

У циљу испуњења стандарда 4, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене активности које је потребно редовно спроводити, као и активности које ће се вршити у периоду припреме материјала за акредитацију (реакредитацију). За редовно спровођење биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анкетирање студената, обрада анкета студената, анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера (дипломираних студената и задовољство послодаваца

- стеченим квалификацијама дипломаца);
- 2) Прикупљање и анализа информација, ставова и сугестија везаних за квалитет студијских програма од предузећа и организација са којима Академија има потписане уговоре о пословно-техничкој сарадњи;
 - 3) Прикупљање и анализа прибављених информација од Националне службе за запошљавање о пријављеним и запосленим дипломираним студентима и времену проведеном на листи чекања.

У складу са Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2023. годину (бр. сл. 278/2023-3 од 21.02.2023. год.) Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета АЈС сачинила је јединствени Извештај о резултатима анкетања дипломираних студената за школску 2022/23.годину. Поменути Извештај је сачињен на основу Извештаја Подкомисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета при свим Одсецима Академије. Подкомисије су спровеле анкету међу дипломираним студентима у циљу испитивања њихових ставова о квалитету студијског програма који су дипломирани студенти похађали као и о постигнутим исходима учења. Анализом резултата анкетања долази се до сазнања о томе какви су ставови дипломаца по питању квалитета сваког студијског програма. Поменути извештај је разматран и усвојен од стране Наставног Већа Академије Јужна Србија.

Такође, Подкомисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета при свим Одсецима у склопу АЈС, спровеле су анкету у којој су учествовале организације са којима Одсеци имају потписане уговоре о пословно-техничкој сарадњи и реализацији програма стручних пракси. У овој анкети су учествовале и организације у којима су студенти АЈС засновали радни однос након завршетка студија. Циљ ове анкете је испитати колико је задовољство послодаваца стеченим квалификацијама наших дипломаца. На основу резултата анкетања за 2022/23. школску годину Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија сачинила је јединствени Извештај о резултатима анкетања послодаваца. Анализом Извештаја стиче се увид у ставове и сугестије везане за квалитет студијских програма чиме су једним делом испуњени и задаци везани за ставку 3.

Да би се стекао увид у запошљивост наших дипломаца неопходно је прикупити информације и од Националне службе за запошљавање. Иако је једним делом кроз анкете послодаваца прикупљена одређена количина података о запосленим дипломираним студентима за процену запошљивости дипломаца значајне су и информације које поседује Национална служба за запошљавање о пријављеним и запосленим дипломираним студентима и времену проведеном на листи чекања. Комисије за праћење студијских програма задужена је за прикупљање и анализа ових података. Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета није добила Извештај поменуте Комисије за 2023.год., те се може рећи да наведена активност није у потпуности спроведена, о чему ће, а кроз овај документ информисати Наставно Веће Академије.

Активности Комисије за праћење студијских програма везане за праћење и проверу квалитета студијских програма: циљеви студијских програма и њихова усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе, структура и садржај студијског програма, радно оптерећење студената мерено ЕСПБ, исходи, стручност коју добијају

студенти по завршетку студија и могућности запошљавања и даљег школовања као и анализа упоредивости курикулума студијских програма са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа, спроводе се у периоду припреме материјала за акредитацију.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

У циљу испуњења стандарда 5, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Утврђивање распореда наставе за зимски и летњи семестар;
- 2) Месечно праћење спровођења плана наставе и планова рада на појединачним предметима увидом у Дневник рада;
- 3) Закључивање Дневника рада и састављање извештаја о одржаној настави на сваком предмету на крају оба семестра;
- 4) Анкетирање студената, обрада анкета, анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера о квалитету наставног процеса по предметима;
- 5) Састављање извештаја о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима и састављање извештаја о узроцима ниске пролазности и предлог мера за унапређење степена пролазности.

Распореди наставе на свим Одсецима су благовремено сачињени, усвојени и објављени. Поткомисије на нивоима свих Одсека су пратиле спровођење плана наставе и достављале месечне извештаје руководиоцима припадајућег Одсека. На свим Одсецима је на крају оба семестра сачињен Извештај о одржаној настави по нивоима студијна свим предметима. На основу ових извештаја формиран је јединствени Извештај о одржаној настави на Академији струковних студија Јужна Србија. Анкетирање студената извршено је по завршетку сваког од семестара. Треба напоменути да су припреме за употребу система за анкетирање путем *E-упитника* на свим Одсецима Академије и даље у току.

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

У циљу испуњења стандарда 6, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анализа обима, оцена квалитета и провера резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес;
- 2) Предлог подстицајних мера за запослене да се активно баве научно-истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свог рада;

Према плану анализа обима, оцена квалитета и провера резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника и њиховог укључивања у наставни процес спроводи се на годишњем нивоу. Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета АССЈС сачинила је јединствени Извештај о анализи обима, оцени квалитета и провери резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника за календарску 2023.годину на основу чије анализе је констатовано да не постоји потреба за изменом раније усвојеног

Предлога подстицајних мера за запослене да се активно баве истраживачким и стручним радом.

Комисија се залаже да се у сарадњи са руководиоцима Одсека прецизирају дисциплинске мере које ће се предузети у случају неиспуњења одредби члана 64. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета којим је дефинисано да су, у циљу обезбеђења квалитета професионалног (стручног) рада, наставници и сарадници у обавези да најмање једном годишње публикују резултате стручног рада у серијским публикацијама. Чланом 9. Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и чланом 25. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета дефинисано је да у оквиру система обезбеђења квалитета руководиоца Одсека, између осталог, предлаже и дисциплинске мере против наставника и сарадника. Такође, чланом 20. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета дефинисано је да предлагање дисциплинских мера против наставника и сарадника спада и у делокруг послова и задатака Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Комисија за самовредновање, такође, предлаже да се, кроз консултацију са оформљеном Комисијом за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу, размотри Годишњи план издавања и штампања публикација и тиме утврди постојање/непостојање интенције наставника и сарадника за остваривањем нових резултата научно-истраживачког рада.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

У циљу испуњења стандарда 7, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анкетирање студената, обрада анкета, анализа резултата анкета студената и предлог корективних мера за вредновање педагошког рада наставника и сарадника;
- 2) План перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника (специјализације, виши ниво образовања, учешћа на научним скуповима и сл. и извештавање о спроведеним активностима у циљу перманентне едукације и усавршавања наставника и сарадника.

**Напомена: Чини део финансијског плана*

Активности којима се врши оцена педагошког рада наставника и сарадника спроведене су у предвиђеним роковима. Није било потребе за предлагањем евентуалних корективних мера јер су студенти на свим Одсецима високим оценама оценили педагошки рад наставника и сарадника. Настоји се да се усагласе форме Извештаја о спроведеном анкетирању између Одсека како би се олакшала и омогућила израда складнијег збирног извештаја на нивоу Академије.

Академија је својим финансијским планом предвидела одређени износ финансијских средстава која су намењена за перманентну едукацију и усавршавање наставника и сарадника. С тим у вези, а у циљу праћења у којој мери и на које начине су та средства уложена у наведене сврхе упућен је захтев Финансијској служби Академије за годишњим извештајем у којем би биле пописане тачне активности спроведене у вези са тим.

Стандард 8: Квалитет студената

У циљу испуњења стандарда 8, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене активности које је потребно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију, као и оне које је потребно спроводити редовно и неvezано од процеса акредитације (реакредитације). За редовно спровођење биле су предвиђене следеће активности:

- 1) План одржавања припремне наставе за полагање пријемног испита и припрема материјала за пријемни испит;
- 2) План пријављивања и полагања пријемног испита, као и утврђивање критеријума за пријем студената за упис на 1. годину студија;
- 3) Анализа дистрибуције оцена студената по предметима и предлог мера у случају појаве неправилности;
- 4) Анализа пролазности студената по предметима, програмима, годинама и предлог корективних мера у случају појаве неправилности;
- 5) Анализа успешности студентског организовања и учешћа у одличивању у складу са законом.

** Напомена: Записници са седница органа управљања у којима учествују представници студената и Извештаја о раду студентских организација при свим Одсецима.*

Припремна настава за полагање пријемног испита је одржана на Одсецима на којима се јавила потреба за тиме. Такође, сви задаци везани за пријаву и полагање пријемног испита, као и за упис студената на прву годину студија су извршени у складу са унапред дефинисаним правилима. Једине потешкоће јавиле су се приликом израде извештаја о дистрибуцији оцена по предметима и пролазности студената по предметима, програмима и годинама студија због повећаног обима посла студентких служби свих Одсека. Ово је проузроковало кашњења по питању сачињавања Извештаја о дистрибуцији оцена студената по предметима и сачињавање предлога мера у случају појаве неправилности, као и спровођења анализе пролазности студената по предметима, програмима и годинама.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

У циљу испуњења стандарда 9, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Предлог мера и допуна Правилника о уџбеницима;
- 2) Анализа релевантности јединица библиотечког фонда за постојеће студијске програме;
- 3) План набавке уџбеника и литературе за библиотеке одсека и предлог за повлачење појединих уџбеника из наставе и њихове замене (на основу извештаја Комисије за праћење студијских програма);

** Напомена: Чини део финансијског плана*

- 4) Извештај о исправности и квалитету рачунарске и друге информатичке и комуникационе опреме;

- 5) План набавке и осавремењивања информационих ресурса и предлог за повлачење из наставе и употребе опреме која је застарела или не задовољава актуелне стандарде;
**Напомена: Чини део финансијског плана*
- 6) Анкетирање студената, обрада анкета и анализа резултата анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру;
- 7) Спровођење евентуалних корективних мера на основу Извештаја Комисије за самовредновање о анализи резултата анкета студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру и предлог корективних мера.
- 8) Предлог Плана издавачке делатности
- 9) Извештај о раду Комисије за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу

Набавка релевантних уџбеника врши се најмање једном годишње на сваком Одсеку, а у складу са финансијским планом за дату годину. Руководилац послова информационих система и технологија АССЈС доставио је збирни Извештај о исправности и квалитету рачунарске опреме као и План набавке и осавремењавања информатичке и друге опреме. Њиховом анализом констатовано је ажурно и правовремено праћење исправности и квалитета опреме те континуирани рад на отклањању неисправности тј. рад на замени уређаја (делова уређаја) који нису више у функцији. Поменути извештаји садржи и предлог мера за унапређење процеса рада који подразумева употребу информатичке и друге опреме.

Процес прикупљања, обраде и анализе студентских анкета мало дуже трајао, спроведен је без већих потешкоћа. На свим Одсецима забележене су високе оцене, те није било потребе за спровођењем корективних мера по питању компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Комисија за самовредновање је упутила захтев Комисији за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу за Извештајем о њеном раду у претходном периоду.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

У циљу испуњења стандарда 10, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Праћење квалитета рада органа управљања и органа пословођења и ненаставног особља: анкетирање, обрада и анализа рада управљачког и ненаставног особља од стране наставног и ненаставног особља;
- 2) Процена рада органа управљања, органа пословођења и ненаставног особља и предлог мера уколико се утврди постојање одступања од надлежности и одговорности у организацији и управљању утврђени Статутом Академије Јужна Србија (и у складу са законом);
- 3) Анкетирање студената, обрада анкета и анализа резултата анкета студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке);
- 4) План перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља.

**Напомена: Чини део финансијског плана*

Анкетирање студената сваког Одсека о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке) врши се на крају зимског и летњег семестра. Резултати анализа анкета указују на то да је током школске 2022/2023 године квалитет установе задовољавајући. Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија спровела и анкету о квалитету рада ненаставног особља (оцене дате од стране наставног особља) и анкету о квалитету рада управљачког особља (оцене дате од стране наставног и ненаставног особља). Након обраде и анализе података прикупљених анкетирањем сачињен је И звештај. Увидом у резултате анкете који су приказани у Извештају утврђен је висок степен задовољства радом управљачког али и ненаставног особља, те није било потребе за предлагањем корективних мера. Финансијским планом предвиђају се и средства за перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља. У вези са тим, упућен је захтев Секретару Академије за сачињавање Плана усавршавања ненаставног особља за 2024.год. а такође је упућен захтев Финансијској служби за израду извештаја у којем се виде тачне активности спроведене у овом правцу.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

У циљу испуњења стандарда 11, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене активности које је потребно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију, као и оне које је потребно спроводити редовно и неvezано од процеса акредитације (реакредитације). За редовно спровођење биле су предвиђене следеће активности:

- 1) План усклађивања просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим нивоима студија и степенима студија;
- 2) План набавке нове или осавремењивања постојеће техничке и друге специфичне опреме у циљу обезбеђења квалитетног извођења наставе на свим врстама и нивоима студија (сачињен на основу прибављеног мишљења службе за одржавање информационог система).

Као и код стандарда 9, задаци су испуњени, а као једино у чему би се процес спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда могао даље унапредити јесте дефинисање крајњих рокова до којих би службе на нивоима Одсека и Служба на нивоу Академије требало да усвоје своје планове и доставе их на даље разматрање. Комисија је дала предлог додатних активности које је пожељно вршити у периоду припреме материјала за акредитацију:

- 1) Анализа усклађености просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената на свим врстама и степенима студија (период акредитације);
- 2) Анализа доступности различитих врста информација од значаја за научнообразовне сврхе у електронском облику свим запосленима и студентима (период акредитације);

Ове активности би требало у будуће да спроводе посебно формирана тела која учествују

у изради документације за акредитацију по Одсечима, на основу планова усклађивања просторних капацитета и опреме са потребама наставог процеса и бројем студената на свим нивоима студија и степенима студија, а које Комисија за самовредновање израђује на годишњем нивоу.

На сајту АССЈС креирана је засебна секција „Самовредновање“ у оквиру које се редовно објављују резултати процеса обезбеђења квалитета (резултати спроведених анкета и остала сродна документа) чиме се исти чине доступним свом наставном и ненаставном особљу, студентима и свим осталим заинтересованим лицима.

Стандард 12: Финансирање

У циљу испуњења стандарда 12, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја;
- 2) Израда и усвајање годишњег финансијског плана;
- 3) Извештај о пословању и годишњем обрачуна – анализа јавности и транспарентности извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.

Члан 53 Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу гласи: Транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава обезбеђује се усвајањем извештаја о пословању и годишњег обрачуна од стране Наставно-стручног већа и Савета Академије и њиховим публиковањем на званичној интернет презентацији Академије. Члан 155 Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета гласи: Академија обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет. Члан 159 истог Правилника: Транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава обезбеђује се усвајањем извештаја о пословању и годишњег обрачуна од стране Наставно-стручног већа и Савета Академије и њиховим публиковањем на званичној интернет презентацији Академије.

За извршење задатаке из домена финансирања задужени су Финансијска служба и Председник Академије, док Комисија за самовредновање има за задатак да израђује извештаје о самовредновању у предвиђеним роковима. Комисија скреће пажњу да су јавност и транспарентност финансијских извештаја јасно дефинисане и наведеним Правилницима те би у наредном периоду ти документи морали да се налазе на интернет страници Академије.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

У циљу испуњења стандарда 13, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анализа и оцена укључености студената у процес самовредновања (однос према анкетама), процес осмишљавања, развоја и евалуације студијских програма и евалуација метода оцењивања;
**Напомена: представници студената су чланови Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Комисија за праћење студијских програма.*
- 2) Објављивање резултата анкетирања на сајту Академије Јужна Србија и интернет презентацијама свих Одсека.

Сви задаци у домену улоге студената у самовредновању и провери квалитета су обављени. Веома је важно учествовање студената у процени квалитета рада установе, наставника и студијских програма. С тим у вези константно се ради на подизање свести студената о важности њихове партиципације у процесу самовредновања кроз оцењивање предвиђених категорија (наставника и сарадника, предмета, литературе, калитета установе, мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру). Томе би допринело и организовање трибина и инфо сесија у сарадњи са Студентским Парламентом АССЈС и каријерним центрима који постоји при сваком од Одсека.

Стандард 14: Системско праћење и периодична провера квалитета

У циљу испуњења стандарда 14, Акционим планом Академије струковних студија Јужна Србија биле су предвиђене следеће активности:

- 1) Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђивање квалитета и достизање дефинисаних стандарда квалитета;
- 2) Анализа услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија је, као главни носилац наведених активности, реализовала и испратила реализацију скоро свих задатака предвиђених акционим планом. До одређених кашњења, а у реализацији појединих активности дошло је услед повећаног обима посла појединих стручних служби услед припреме акредитационог материјала. У циљу испуњења благовременог спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за наредну годину, Комисија је делегирала послове где је било простора за то и израдила Акциони план који је потребно доставити свим субјектима предвиђеним за учешће у његовом спровођењу.

Председник Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета
Академије струковних студија Јужна Србија
Кристина Спасић, МСц.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Број: 834/2025-1

Датум: 30.05.2025. год.

Партизанска 7, 16000 Лесковац

Матични број: 17922645 • ПИБ: 111716406

Тел. +381 (16) 310 48 64

info@akademijajs.edu.rs • www.akademijajs.edu.rs



На основу правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета (бр. 980/2022-14 од 01.06.2022) и у складу са одредбама Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2023. год (бр. 278/2023-3 од 21.02.2023. год), Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, на седамнаестом електронском састанку одржаном 30.05.2025. године у броју чланова довољном за заседање и одлучивање донела је следећи:

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

1. Усваја се Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2023. годину бр. 810/2025-01 од 27.05.2025. год.).
2. Извештај из тачке 1. чини саставни део ове Одлуке.
3. Предлог Одлуке се упућује Наставно-научном Већу Академије струковних студија Јужна Србија.

Образложење

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета је у складу са одредбама Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр 980/2022-14 од 01.06.2022) и Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за 2023. год (бр. 278/2023-3 од 21.02.2023. год) (тачка 14 Акционог плана – Системско праћење и периодична провера квалитета) извршила Анализу спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних циљева за 2023. годину. Комисија је констатовала испуњење највећег броја задатака предвиђених Акционим планом за 2023. годину и у оквиру наведене Анализе спровођења утврђене стратегије дала предлоге унапређења система унутрашњег обезбеђења квалитета.

Доставити:

-Наставно-стручном већу Академије Јужна Србија на даље разматрање и усвајање.

-Архиви

У Лесковцу,
30.05.2025. године



Председник комисије за самовредновање
и унутрашње обезбеђење квалитета АССЈС

Кристина Спасић, МСц.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Број: 840/2025-3

Датум: 03.06.2025. год.

Партизанска 7, 16000 Лесковац

Матични број: 17922645 • ПИБ: 111716406

Тел.: +381 16 310 48 64

Е-mail: info@akademijajs.edu.rs • www.akademijajs.edu.rs



На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 ... 67/2021 – др.закони...76/23....19/25), члана 66. и 153. Статута Академије струковних студија Јужна Србија бр. 550/2025-4 од 15.04.2025, Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета бр. 520/2025-13 од 10.04.2025., Одлуке Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, број 834/2025-1 од 30.05.2025., Наставно-стручно веће Академије, на својој седници одржаној дана 03.06. 2025. године донело је следећу

О Д Л У К У

Усваја се Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2023. год.

Саставни део ове одлуке је Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2023. год. број 810/2025-01 од 27.05.2025.год.

Образложење

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије Јужна Србија је доставила НСВ Академије предлог одлуке о усвајању Анализа спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достизање дефинисаних стандарда за 2023. год. НСВ Академије је размотрило и усвојило Предлог Комисије за самовредновање и донело одлуку као у диспозитиву.

Доставити:

- Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета
- Архива



Председавајући НСВ

Председник Академије
др Предраг Стаменковић, проф.с.с.

Обрадио:

Т. Донић