



**ПРАВИЛНИК
О ДОНОШЕЊУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА
СРБИЈА**

Лесковац, 2025. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Број: 1950/2025-8

Датум: 16.12.2025. год.

Партизанска 7, 16000 Лесковац

Матични број: 17922645 • ПИБ: 111716406

Тел.: +381 16 310 48 64

Е-mail: info@akademijajs.edu.rs • www.akademijajs.edu.rs



На основу одредаба Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и члана 66. Статута Академије струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Академија), Наставно-стручно веће Академије, на својој седници одржаној дана 16. 12. 2025. год. донело је

ПРАВИЛНИК
О ДОНОШЕЊУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА
(Пречишћен текст)

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржај и структура студијског програма, начин и поступак његовог доношења као и друга питања од значаја за студијски програм.

Члан 2.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 3.

Садржај студијског програма утврђен је Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Академије струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Статут), а структура, стандардима за акредитацију студијских програма које је Национални савет за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет) донео.

Студијским програмом утврђује се:

- Назив и циљеви студијског програма;
- Врста студија и исход процеса учења;
- Стручни, академски, односно научни назив;
- Услови за упис на студијски програм;
- Листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- Начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- Бодовна вредност сваког предмета, исказана у складу са европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ);
- Бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама у ЕСПБ;
- Предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- Начин избора предмета и других студијских програма;
- Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- Друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Поред утврђеног садржаја и структуре из става 2 овог члана студијски програм обавезно садржи и опис сваког предмета студијског програма, који обухвата:

- Назив и тип предмета,
- Годину и семестар студија,

- Број ЕСПБ,
- Име наставника,
- Циљ и очекивани исход, знања и компетенција,
- Предуслове за похађање предмета,
- Садржај предмета,
- Препоручену литературу,
- Методе извођења наставе,
- Начин провере знања и оцењивања,
- и друге податке.

Члан 4.

Студијски програм Академије доноси Наставно-стручно веће Академије, на предлог наставно-стручног већа одсека на коме се студијски програм реализује.

Иницијативу за покретање поступка доношења новог студијског програма може поднети: надлежно веће катедре, наставно-стручно веће одсека или проширени колегијум Академије.

Члан 5.

Радна група, коју именује руководилац одсека на коме се студијски програм реализује, припрема нацрт студијског програма и акредитациону документацију и упућује га надлежном већу катедре ради утврђивања предлога новог студијског програма.

Предлог за доношење новог студијског програма веће катедре упућује наставно-стручном већу одсека и помоћнику председника Академије за наставу и акредитацију.

Уз Предлог за доношење студијског програма веће катедре доставља следећа документа:

- Одлуку Већа катедре о утврђивању предлога студијског програма;
- Студијски програм;
- Доказе о испуњености услова за извођење студијског програма, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање.

Члан 6.

Уколико у три узастопне школске године није уписана у просеку најмање трећина акредитованог броја студената на одређеном студијском програму (или његовом модулу), Веће Академије налаже одсеку на којем се студијски програм реализује да спроведе корективне мере (измене и реакредитацију студијског програма или његовог модула, смањење броја акредитационих места или укидање студијских програма).

Члан 7.

Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију проверава да ли је достављена документација потпуна и да ли садржи све потребне податке за доношење одлуке.

У случају када је документација непотпуна, помоћник председника Академије за наставу и акредитацију налаже Већу катедре да комплетира документацију у року од пет дана од пријема налога.

Члан 8.

Помоћник председника Академије за наставу и акредитацију даје сагласност за подношење захтева за акредитацију новог студијског програма када утврди да студијски програм испуњава све услове за акредитацију у складу са Законом и стандардима Националног савета за високо образовање.

Члан 9.

Наставно-стручно веће одсека у коме треба да се реализује нови студијски програм разматра предлог Већа катедре из члана 5. овог Правилника ради давања сагласности за доношење студијског програма.

Предлог одлуке о усвајању студијског програма наставно-стручно веће одсека доставља Наставно-стручном већу Академије.

Члан 10.

Наставно-стручно веће Академије разматра предлог одлуке наставно-стручног већа одсека

и сагласност помоћника председника Академије за наставу и акредитацију и доноси студијски програм већином гласова укупног броја чланова Наставно-стручног већа Академије или одбија предлог.

Одлука Већа Академије се доставља одсеку у року од седам дана од дана доношења одлуке.

Члан 11.

Академија, (односно Одсек) дужан је да поднесе захтев за акредитацију донетог студијског програма сагласно закону.

Члан 12.

Измене и допуне студијског програма врше се по поступку за његово доношење.

Измене и допуне одобреног односно акредитованог студијског програма које одобри Наставно-стручно веће Академије ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности не сматрају се новим студијским програмом и спроводе се у складу са стандардима и упутствима за измене акредитованог студијског програма.

Члан 13.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Наставно-стручно веће Академије.

Иницијативу за покретање поступка укидања студијског програма може поднети: надлежно веће катедре, наставно-стручно веће одсека у коме се изводи студијски програм или проширени колегијум Академије.

Члан 14.

Академија води евиденцију о донетим студијским програмима у складу са актима Академије.

Евиденција из става 1 овог члана води се и у електронској форми.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на интернет страници Академије.

Председавајући НСВ
Председник Академије
др Предраг Стаменковић, проф.с.р.