



ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ, КОНТРОЛИ И УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

Лесковац, 2025. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Број: 520/2025-15

Датум: 10.04.2025. год.

Партизанска 7, 16000 Лесковац

Матични број: 17922645 • ПИБ: 111716406

Тел.: +381 16 310 48 64

Е-mail: info@akademijajs.edu.rs • www.akademijajs.edu.rs



На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, ... 67/21.... 76/23 и 19/25), члана 152-153. Статута Академије струковних студија Јужна Србија, Наставно-стручно веће Академије струковних студија Јужна Србија, на седници одржаној 10.04.2025. године донело је

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ, КОНТРОЛИ И
УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА
(Пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује систем управљања квалитетом Академије струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Академија) у свим областима рада Академије, стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, организација система обезбеђења квалитета, принципи, правила и поступци у процесу самовредновања и оцењивања квалитета студијског програма, наставног процеса, научноистраживачког рада и услова рада, друга питања од значаја за обезбеђење квалитета.

Циљ система управљања квалитетом

Члан 2.

Циљ успостављања система управљања квалитетом је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање и развој квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих делатности Академије.

Дужност увођења и обезбеђења квалитета

Члан 3.

Обезбеђење квалитета наставног процеса и студијских програма у сагласности је са националним системом обезбеђења квалитета и предуслов је за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог националног и Европског простора високог образовања.

Академија обезбеђује квалитет наставног процеса у складу са међународним стандардима, Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом, Правилником о

стандардима за спољашњу проверу квалитета наставе и услова рада који прописује Национални савет за високо образовање, Правилником о стандардима за акредитацију, Стратегијом обезбеђења квалитета Академије, Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије и овим Правилником.

Члан 4.

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих Одсека, органа и служби Академије, као и свих запослених и студената.

Култура квалитета се уграђује у сва подручја рада и у сва нормативна акта Академије.

Унутрашњи корисници система управљања квалитетом су студенти, наставници, сарадници, административно и техничко особље, као и управа Академије.

Спољашњи корисници система управљања квалитетом су друге високошколске установе, привреда, локална и државна управа и друштво у целини.

Унутрашњи и спољашњи корисници система управљања квалитетом оцењују квалитет свих сегмената рада Академије, на начин и у поступку утврђеним овим Правилником.

Резултати оцењивања рада Академије извор су података за унутрашњу и спољашњу проверу и вредновање квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета

Члан 5.

Академија формира стручна тела за обезбеђење квалитета и дефинише њихова права и обавезе у том поступку.

Академија формира Комисију за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета сачињену од наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Број чланова комисије, њен састав и структура, делокруг рада, права, обавезе и одговорности ближе се утврђују Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије.

У циљу унапређења квалитета студијских програма, Академија формира Комисију за праћење студијских програма сачињену од наставника, сарадника и студената. Број чланова комисије, њен састав и структура, делокруг рада, права, обавезе и одговорности ближе се утврђују Правилником о стандардима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

Поменуте комисије могу именовати поткомисије и радна тела у циљу ефикаснијег спровођења политике обезбеђења квалитета.

Члан 6.

У оквиру система обезбеђења квалитета Наставно-стручно веће Академије обавља следеће послове и задатке:

- формира Комисију за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- формира Комисију за праћење студијских програма;
- врши избор у наставничка и сарадничка звања у складу са стандардима прописаним Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника.
- усваја студијске програме и њихове измене и допуне у складу са предлогом

- Комисије за праћење студијских програма;
- врши анализу ефикасности студирања;
 - формира Комисију за признавање испита;
 - на предлог наставника и сарадника и Комисије за праћење студијских програма, доноси одлуку о укључивању резултата стручног рада у наставни процес, односно о иновирању плана рада, исхода процеса учења и литературе;
 - врши оцену обима и квалитета стручног и педагошког рада наставника и сарадника на бази извештаја достављеног од стране Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
 - усваја предлог политике дугорочне селекције кадрова;
 - именује рецензенте;
 - разматра извештаје о рецензији и усваја их доносећи одлуку о прихватању интерног или екстерног уџбеника, помоћног учила, монографије и сл.;
 - доноси одлуку о замени повучених уџбеника квалитетнијим на основу прибављеног мишљења Комисије за праћење студијских програма;
 - оцењује рад управљачког и ненаставног особља на бази извештаја Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и прослеђује извештај председнику и Савету Академије;
 - на бази извештаја Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета а узимајући у обзир резултате студентске анкете прати и оцењује однос органа управљања и ненаставног особља према студентима и даје оцену њихове мотивације у раду са студентима;
 - Оцењује рад управљачког и ненаставног особља на бази Извештаја Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета а који разматра резултате анкете спроведене међу свих запосленима Академије
 - усваја предлог извора финансирања и финансијског плана и доставља га Савету Академије на доношење;
 - ради и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Академије;

Члан 7.

У оквиру система обезбеђења квалитета, Веће Катедре обавља следеће послове и задатке:

- разматра са предметним наставником сва одступања од Плана рада већа од 20%, договора мере како би се убудуће избегла слична одступања и о предузетим мерама обавештава председника Академије;
- уколико је анкетом утврђено да се наставник не придржава Плана рада на предмету, Веће Катедре, којој наставник припада, заједно са наставником, утврђује разлоге за одступања и договора мере за елиминисање тих одступања;
- проверава релевантност и веродостојност достављених референци наставника и сарадника и доставља релевантне податке за лични досије наставника и сарадника секретару Академије;
- обавља и друге послове од значаја за унутрашње обезбеђење квалитета.

Члан 8.

У оквиру система обезбеђења квалитета, представници студената у органима управљања, стручним органима и телима учествују у раду поменутих органа и тела који расправљају и одлучују о питањима која се односе на:

- осигурање квалитета наставе преко представника у Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;
- реформу студијских програма преко представника у Комисији за праћење студијских програма;
- анализу ефикасности студирања утврђивањем броја ЕСПБ преко представника у Наставно-стручном већу Академије.

Поред тога, студенти:

- путем студентске анкете износе своје оцене педагошког рада наставника и сарадника, управљачког и ненаставног особља, као и оцене о квалитету Академије;
- на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Академије, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета;
- активно учествују у процесима перманентног осмишљавања, реализације, развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања преко својих представника у Комисији за праћење студијских програма и Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Наставно-стручном већу Академије и Савету Академије у складу са Статутом Академије.

Члан 9.

У оквиру система обезбеђења квалитета руководиоца Одсека обавља следеће послове и задатке:

- планира, организује и контролише рад запослених у наставној јединици;
- обавља појединачни разговор са наставницима и сарадницима чија је просечна оцена наставе испод 2.5 (на скали од 1 до 5), разматра разлоге за лоше оцене наставе од стране студената као и методе унапређења квалитета рада и наставе наставника или сарадника;
- након обављених разговора са свим наставницима и сарадницима, члановима Већа Катедре, чији је рад у настави негативно оцењен, саставља извештај о утврђеним узроцима негативних оцена и договореним мерама за њихово унапређење и доставља тај извештај помоћнику председника Академије за наставу и акредитацију;
- контролише уписивање часова у Дневник рада и упозорава наставника или сарадника који не уписује часове да то чини;
- утврђује одступања од плана рада;
- предлаже дисциплинске мере против наставника и сарадника;
- обавља и друге послове од значаја за унутрашње обезбеђење квалитета

Члан 10.

У оквиру система обезбеђења квалитета ненаставно особље обавља следеће послове и задатке:

- учествује у раду Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета;

- преко Секретара предлаже мере за унапређење квалитета ненаставне подршке стручном колегијуму, који предлоге прослеђује Председнику Академије и Наставно-стручном већу Академије;
- преко одговарајућих служби учествује у самовредновању и обезбеђењу квалитета ненаставне подршке (квалитет издавачке делатности; квалитет и структура библиотечног фонда и рад читаонице; квалитет информационе подршке; квалитет финансирања; квалитет обављања административних и техничких послова и др.)
- поступа по наређењу и препорукама Председника, секретара Академије и руководиоца Одсека у вези са мерама за обезбеђење квалитета

II СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, КОНТРОЛУ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета одређују минимални ниво квалитета свих области рада Академије.

Академија континуирано и систематски прикупља податке и информације о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета и врши периодичне провере, преиспитивања и вредновања у свим областима обезбеђења квалитета рада.

Области обезбеђења квалитета

Члан 12.

Области обезбеђења квалитета су:

1. Квалитет наставног процеса,
2. Квалитет студијских програма,
3. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
4. Квалитет наставника и сарадника,
5. Квалитет студената,
6. Квалитет уџбеника и литературе
7. Квалитет библиотечких и информатичких ресурса,
8. Квалитет управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке,
9. Квалитет простора и опреме,
10. Финансирање,
11. Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета, и
12. Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодична провера квалитета.

Обезбеђење квалитета наставног процеса

Члан 13.

Настава на Одсецима Академије је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду, проблемски приступ и примену стечених знања.

Наставници и сарадници се током извођења предавања и вежби понашају професионално и имају коректан однос према студентима без икаквог вида дискриминације студената по било коме основу.

Члан 14.

План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.

Академија обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима План рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ, услови,
- циљеве и исходе предмета,
- садржај и структура предмета,
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе),
- начин оцењивања на предмету,
- наставна обавезна литература (уџбеник, скрипта, збирка задатака, практикум, итд.) и допунска литература,
- подаци о наставницима и сарадницима на предмету.

Академија систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.

Члан 15.

Председник Академије, помоћник председника за наставу и акредитацију, Наставно-стручно веће Академије и руководиоци Одсека систематски прате, оцењују квалитет наставе на појединачним предметима и предузимају корективне мере за његово унапређење.

Председник Академије и Наставно-стручно веће Академије упозоравају наставнике који се не придржавају Плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

Обезбеђење квалитета студијских програма

Члан 16.

Академија редовно и систематски проверава и, по потреби, ревидира:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са мисијом и циљевима високошколске установе,
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-образовних, стручних и стручно-апликативних предмета, радно оптерећење студената мерено ЕСПБ,
- исходе и компетенције које добијају студенти када заврше студијски програм као и њихове могућности запошљавања и даљег школовања.

Академија прибавља повратне информације од пословних представника, привредних и ван привредних организација и других релевантних институција о квалитету студија и својих студијских програма.

Члан 17.

Академија обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма путем њиховог рада у оквиру Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Комисије за праћење студијских програма, као и учешћем у раду Наставно-стручног већа Академије о питањима релевантним за квалитет студијских програма. Непосредно учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма обезбеђује се путем анкетирања које се спроводи на крају сваког семестра.

Члан 18.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета врши контролу квалитета студијских програма, утврђује могућности за измене и допуне постојећих студијских програма у циљу њиховог осавремењивања и обезбеђења квалитета и Комисији за праћење студијских програма доставља све релевантне информације до којих је дошла приликом контроле квалитета студијских програма.

Члан 19.

Комисија за праћење студијских програма, на бази информација достављених од стране Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, информација о релевантним акредитованим домаћим и иностраним студијским програмима као и на бази повратних информација добијених од послодаваца, националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација, дужна је да Наставно-стручном већу Академије поднесе образложени предлог за увођење нових или укидање, измену и допуну постојећих студијских програма.

Члан 20.

Одобравање нових или укидање, измену и допуну постојећих студијских програма Академије врши Наставно-стручно веће Академије на образложени предлог Комисије за праћење студијских програма и Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

Члан 21.

Академија обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих међународних установа.

Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Члан 22.

Услови и поступци који су неопходни за стицање одређеног звања и добијање дипломе одређеног степена у школовању су јасно дефинисани и доступни на увид јавности, у електронској форми, као и усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Академија обезбеђује и чува, у електронској форми и најмање по један примерак на папиру, целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе, у области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета.

Сажети извештаји о вредновању, преиспитивању и контроли квалитета наставног процеса и услова рада објављују се на интернет страници установе и огласној табли Академије.

Обезбеђење квалитета научно-истраживачког и стручног рада

Члан 23.

Академија у свом раду остварује јединство образовног, научно-истраживачког, и стручног (професионалног) рада.

Академија осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке, стручне и друге врсте програма.

Члан 24.

Академија има механизам за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета истраживачког-стручног рада наставника и сарадника.

Садржај и резултати научно-истраживачких и стручних активности Академије усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Члан 25.

Знања до којих Академија долази спровођењем одређених научно-истраживачких, и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.

Члан 26.

Академија подстиче своје запослене да се активно баве научно-истраживачким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

Члан 27.

Академија негује издавачку делатност у складу са својим могућностима.

Обезбеђење квалитета наставника и сарадника

Члан 28.

Квалитет наставника и сарадника Академије обезбеђује се:

- пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка;
- стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника;
- провером квалитета њиховог рада у настави.

Члан 29.

Академија се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, стручну и педагошку активност наставника и сарадника.

Члан 30.

Академија систематски прати, оцењује и подстиче научну, стручну и педагошку активност наставника и сарадника.

Академија спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Члан 31.

Академија обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима.

Члан 32.

При избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно се вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима и педагошке способности наставника и сарадника.

Обезбеђење квалитета студената

Члан 33.

Академија обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.

Члан 34.

При селекцији студената за упис, Академија вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и провере знања, склоности и способности студената.

Једнакост и равноправност студената по свим основама (пол, раса, нација, вера, сексуално опредељење) је апсолутно загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Члан 35.

Академија развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.

Члан 36.

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура која се континуирано примењују. Академија систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно:

- да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету,
- да ли се прати и оцењује рад студената током наставе,
- какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени,
- да ли се оцењује способност студената да примени знање.

Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Члан 37.

Академија систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима корективне акције уколико дође до аномалија у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.

Академија систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других аномалија у оцењивању.

Члан 38.

Академија својим студентима омогућава одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа о одлучивању у складу са Законом о високом образовању.

Обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Члан 39.

Академија дефинише студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива на време. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима, приручницима и другим училима који су унапред познати и објављени.

Члан 40.

Академија доноси Правилник о уџбеницима. У складу са Правилником, Академија систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају унапређени или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.

Члан 41.

Академија обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад. Академија систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда Одсека.

Члан 42.

Број особа који је запослен у библиотеци и пратећим просторијама као и њихова стручна квалификација и образовни статус усклађени су са националним и европским стандардима за пружање оваквих врста услуга.

Компетентност и мотивисаност особа за подршку у библиотеци, читаоници се континуирано прати, оцењује и унапређује. Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и читаоници.

Члан 43.

Академија обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави, рачунаре и осталу информатичку опрему, приступ Интернету и комуникационој опреми.

Обезбеђење квалитета управљања Академијом и квалитет ненаставне подршке

Члан 44.

Органи управљања, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су јасно утврђени Статутом и другим актима установе.

Академија систематски прати и оцењује организацију и управљање и предузима мере за њихово унапређење.

Члан 45.

Академија систематски прати и оцењује рад стручног и техничког особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада.

Посебно се прати и оцењује однос управљачког, стручног и техничког особља према студентима и њихова мотивација у раду са студентима.

Члан 46.

Услови и поступци селекције, именовања и напредовања запослених на управљачким, стручним и техничким позицијама у Академији су јавни.

Рад и деловање управљачког, стручног и техничког особља су доступни оцени запослених, студената и јавног мњења.

Члан 47.

Академија обезбеђује број и квалитет стручног и техничког особља у складу са стандардима за акредитацију.

Члан 48.

Академија обезбеђује свом управљачком, стручном и техничком кадру перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

Обезбеђење простора и опреме

Члан 49.

Академија поседује просторне капацитете у складу са стандардима акредитације: учионице, лабораторије, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности. Академија поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе.

Академија континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему потребама наставног процеса и броју студената.

Члан 50.

Академија свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику као и информационим технологијама, како би се те информације користиле у образовне сврхе,

Обезбеђење финансирања високошколске установе

Члан 51.

Академија дугорочно обезбеђује финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса и професионалних активности из следећих извора:

- средства која обезбеђује оснивач,
- школарине,
- донације, поклони и завештања,
- средства за финансирање стручног рада,
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе,
- накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- други извори у складу са законом.

Члан 52.

Дугорочна финансијска стабилност и ликвидност обезбеђује се праћењем релевантних финансијских показатеља и предузимањем корективних акција кроз измену дугорочног и оперативног финансијског плана, у складу са пословном стратегијом и пословним планирањем.

Члан 53.

Транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава обезбеђује се усвајањем извештаја о пословању и финансијског извештаја од стране Наставно-стручног већа и Савета Академије и њиховим публикавањем на званичној интернет презентацији Академије.

Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Члан 54.

Академија обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација, студентског парламента и студентских представника у телима Академије, као и кроз анкетирање студената о квалитету Академије у складу са Статутом, Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Правилником о анкетирању.

Представници студената су чланови Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије у складу са Статутом Академије.

Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Академије, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Академије у складу са Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Правилником о анкетирању.

Обавезан елемент самовредновања Академије јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Академија је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета, у складу са Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и Правилником о анкетирању.

Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације, развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања преко својих представника у Комисији за праћење студијских програма и Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Наставно-стручном већу и Савету Академије у складу са Статутом Академије.

Системско праћење и периодична провера квалитета

Члан 55.

Академија континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета од релевантних структура из окружења и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Академија обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета Академије у складу са Законом, Статутом Академије и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

Академија обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања изградњом организационе структуре за обезбеђење квалитета,

утврђивањем стратегије, стандарда и поступака за оцену квалитета и обезбеђењем адекватних ресурса свим субјектима у систему обезбеђења квалитета.

Академија обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Редовна и веродостојна повратна информација обезбеђује се потписивањем уговора и протокола о сарадњи и размени информација са представницима националне службе за запошљавање, привредним коморама, удружењима послодаваца и другим релевантним организацијама. Повратна информација од бивших студената добија се преко организације свршених студената и путем анкетања свршених студената, у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника и квалитета установе.

Академија обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета, у складу са Законом, Статутом, стратегијом обезбеђења квалитета и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетања студената у складу са Законом, Статутом, стратегијом обезбеђења квалитета и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године.

Са резултатима самовредновања Академија упознаје:

- наставнике и сараднике преко стручних органа,
- студенте преко студенског парламента,
- Комисију за акредитацију и проверу квалитета подношењем извештаја о самовредновању,
- остале заинтересоване субјекте, организације и ширу јавност путем публиковања резултата самовредновања.

Члан 56.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председавајући НСВ Академије
В.д. председника Академије
Др Предраг Стаменковић, проф.с.с.

Објављен на интернет страници АССЈС дана
01.06.2022.год.

Ступа на снагу 01.06.2022.год.