



**ПРАВИЛНИК
О ПРИЈАВИ, ПРИПРЕМИ И ОДБРАНИ
ЗАВРШНОГ РАДА**

Лесковац, 2026. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Број: 1000/2026-10

Датум: 03.07. 2026. год.

Партизанска 7, 16000 Лесковац

Матични број: 17922645 • ПИБ: 111716406

Тел.: +381 16 310 48 64

Е-mail: info@akademijajs.edu.rs • www.akademijajs.edu.rs



На основу одредаба Закона о високом образовању (Сл. гласник РС 88/17...67/21..76/23 и 19/25) и члана 66., 161.-163. Статута Академије струковних студија Јужна Србија (број 550/2025-4 од 15.04.2025.год.), Наставно-стручно веће Академије на седници одржаној дана 03. 07. 2026. године донело је

ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ, ПРИПРЕМИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА (Пречишћен текст)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о пријави, припреми и одбрани завршног рада (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и поступак пријаве, припреме и одбране завршног рада, пратећа документа и одговорност у процесу вођења завршног рада на основним струковним, специјалистичким струковним и мастер струковним студијама Академије струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Академија).

Члан 2.

Студијским програмима на свим нивоима струковних студија предвиђен је завршни рад који је исказан бодовном вредношћу према важећој акредитацији, а који улазе у укупан број бодова за завршетак студија.

Завршни рад обухвата припрему, израду и одбрану рада.

ІІ ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 3.

Израдом и одбраном завршног рада студент показује да поседује задовољавајућа теоријска и практична знања из датог подручја, способност за самостално решавање стручних проблема и примену стечених знања у пракси.

Изradi завршног рада студент може приступити на почетку последњег семестра.

Члан 4.

Право да брани завршни рад на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама студент стиче ако је положио све испите предвиђене студијским програмом, обавио стручну праксу и ако је завршни рад позитивно оцењен од стране ментора.

Завршни рад се брани пред комисијом чији састав одређује Наставно-стручно веће Одсека на предлог ментора.

Комисија се састоји од три члана, најмање два наставника или највише један асистент са одговарајућег студијског програма или одговарајуће научне области.

Асистент може бити члан комисије за одбрану завршног рада само на студијама првог степена.

Изузетно један од чланова комисије може бити лице из привреде уколико је таква структура за одбрану завршног рада предвиђена студијским програмом.

Члан 5.

Веће Катедре усваја листу оквирних тема за завршне радове по појединим предметима на почетку школске године, а по потреби може проширити листу на образложени предлог ментора.

Наставно-стручно веће Одсека именује Комисију за одбрану завршног рада, а одлука о избору комисије се доставља студентској служби.

За ментора може бити изабран наставник у радном односу на Академији изабран у звање за предмет којем припада и тема завршног рада.

Члан 6.

Тему завршног рада утврђује наставник у договору са студентом и бира се са листе тема које је усвојило Веће Катедре.

Тема завршног рада треба да буде тако конципирана да нагласак стави на примену стечених знања у пракси и развијање компетенција кроз укључивање у практичан рад.

Пријава теме завршног рада

Члан 7.

Студент може студентској служби поднети пријаву за одобравање теме за израду и одбрану завршног рада када упише последњи семестар.

Студент је обавезан да у пријаву за одобравање теме за израду и одбрану завршног рада унесе тачне личне податке.

Члан 8.

Студентска служба Одсека проверава испуњеност услова за пријаву и одобравање теме завршног рада и доставља руководиоцу Одсека.

Члан 9.

Студентска служба води евиденцију одобрених и одбрањених тема завршних радова и у обавези је да упозори студента и ментора у случају:

- понављања одбрањене односно одobreне теме завршног рада,
- да је изабрани ментор прекорачио препоручени број менторстава процентуално до 20% код израде завршних радова.

Максималан број тема за завршне радове по ментору у току једне школске године је до 20% од укупног броја студената завршне године на студијском програму.

Члан 10.

По попуњавању пријаве, студент пријаву доставља студентској служби Одсека. Студентска служба пријаву доставља руководиоцу Одсека ради стављања на дневни ред Наставно-стручног већа Одсека ради доношења одлуке о утврђивању назива теме и именовању чланова комисије за одбрану завршног рада.

Израда завршног рада

Члан 11.

Пре почетка израде завршног рада ментор је обавезан да студенту који подноси пријаву дефинише:

1. задатак – тему рада,
2. могући начин решавања задатка и начин практичне провере резултата ако је таква провера неопходна,
3. коришћење литературе и начин комуникације у току израде рада,
4. техничко упутство за израду рада.

Члан 12.

Рад се ради самостално, у складу са утврђеним садржајем и структуром, дефинисаном темом рада, по сугестијама ментора и по упутству за техничку обраду завршног рада који је саставни део овог Правилника.

У току израде рада ментор или сарадник кога он одреди дужни су да студенту пружи неопходну помоћ у виду консултација, прегледа делимичних резултата рада, давања упутстава за решавање проблема и евентуалног подешавања издатог задатка.

Студент у своме раду може користити одговарајућу литературу коју наводи на крају рада и као фусноте у самом раду.

Структура и садржај завршног рада

Члан 13.

Завршни рад садржи увод, теоријски део, практични део, закључак, литературу.

Увод - представља се теоријска основа проблема, питања која ће се у раду разматрати или хипотезе која ће се тестирати; дају се методолошке основе.

Теоријски део - садржи секције и параграфе. Теоријски део садржи теоријско разматрање проблема којим се бави тема. Теоријски део садржи теоријско разматрање проблема којим се бави тема.

Практични део - У раду морају бити изложени добијени резултати уз одговарајуће објашњење резултата, као и назначен значај који добијени резултати имају за закључке.

Закључак - представљају се резултати до којих се у раду дошло.

Литература - детаљан списак коришћене литературе.

Изјава о ауторском раду – налази се на последњој страни рада.

Завршни мастер рад садржи и:

Апстракт рада — кратак опис рада до 250 речи.

Биографија кандидата – биографија кандидата до 100 речи.

Изјава о ауторству рада – налази се на последњој страни рада.

Рад мора садржати аргументе кандидата којима се потврђују одговарајући ставови, а притом се користи одговарајућа терминологија коришћена у изради рада. Радом кандидат доказује аналитичке способности, као и оригиналност у приступу.

Оригиналност се односи на решавање практичног проблема из привредног или јавног сектора, који је прихваћен од стране привредне или јавне институције.

Члан 14.

Завршни рад на основним и специјалистичким струковним студијама треба да садржи најмање 20, а највише 40 страница текста.

Завршни мастер рад треба да садржи најмање 20, а највише 50 страница текста.

Фонт завршног рада је „Times New Roman“.

Насловна страна (*импресум*) треба да садржи:

- назив установе и одсека у горњем делу,
- текст *завршни рад* ради се великим словима фонт 18 болдовано,
- наслов теме великим словима фонт 16 болдовано,
- у доњем десном углу насловне странице стоји име, презиме и број индекса студента, а у левом име ментора,
- на дну насловне странице стоји место и година одбране.

Формат текста завршног рада А4, проред 1,5 маргине лева 3 цм, остале 2 цм, фонт „Times New Roman“ 12,

- наслови поглавља великим словима фонт 14 болдовано

- наслови подпоглавља великим словима фонт 12 болдовано

Рад мора бити штампан и повезан - укорићен.

Један примерак рада се предаје за архиву Одсека.
Рад се предаје у 4 примерка.

Члан 15.

Пре одбране завршног рада студент је обавезан да одбрани стручно-истраживачки рад. Ментор стручно-истраживачког рада је ментор завршног рада.

Ментор прати рад студента у свим фазама стручно-истраживачког рада студента.

На основним и на специјалистичким студијама Предмет стручно-истраживачког рада подразумева почетна теоретска истраживања у одређеној области, након чега се дефинишу циљеви завршног рада.

Предмет Примењено-истраживачког рада на мастер струковним студијама, у зависности од стручног поља истраживања, може да буде поткрепљен практичним радом или експериментом, што подразумева планирање експеримента, прикупљање, обраду и анализу података, као и креирање писане комуникације уз надзор ментора.

Члан 15а.

По завршетку рада студент подноси, путем мејла или у текстуалном облику, ментору и члановима комисије завршни рад на преглед.

Ментор и чланови комисије су дужни да, у што краћем року (најкасније до 10 дана од предаје рада), изврше преглед рада и студента упуте на евентуалне допуне и корекције.

Ако ментор оцени да студент, и поред указане помоћи у раду, није у могућности да уради рад, а за то не поднесе уверљива оправдана образложења, има право да израду завршног рада закључи, а студента упуту на подношење нове пријаве.

Члан 16.

Оправданост примедби и потребу за корекцијом рада процењује ментор који доноси и саопштава одлуку председнику, члану комисије и студенту. Закључак ментора може бити:

- да обим и карактер исказаних примедби не захтева корекцију рада и да се оне превазиђу у току јавне одбране, или
- да обим и карактер исказаних примедби захтева корекцију завршног рада, при чему се студенту оставља рок за корекцију однајвише 30 дана.

Члан 17.

Када добије сагласност ментора и чланова комисије за одбрану завршног рада, рад се сматра завршеним, после чега студент врши техничку обраду, умножавање и коричење завршног рада.

Ментор својим потписом на одговарајућем обрасцу студенту одобрава пријаву одбране завршног рада.

Образац пријаве завршног рада за основне струковне студије садржи:

- име и презиме кандидата,
- назив теме,
- име и презиме ментора,
- наставни предмет на који се односи тема,
- назив студијског програма,
- име и презиме чланова комисије.

Образац пријаве завршног рада за специјалистичке и мастер струковне студије садржи:

- име и презиме кандидата,
- назив теме,
- име и презиме ментора,
- наставни предмет на који се односи тема,
- назив студијског програма,
- име и презиме чланова комисије.

У договору са ментором рад мора бити приложен и у електронском облику у PDF формату (CD-диск).

Ментор и чланови комисије за одбрану завршног рада, на последњој страни рада, својим потписом потврђују да се студент у изради завршног рада придржавао правила о изради завршног рада у погледу садржине, квалитета, квантитета и форме предвиђене овим Правилником.

Члан 18.

Да би се заказала усмена одбрана рада студент предаје студентској служби Одсека следеће:

1. Завршни рад у четири истоветна примерка у тврдом повезу,
2. Потврду библиотеке о раздужењу са литературом у библиотеци и стручним службама Одсека;
3. Електронску верзију (cd) рада у PDF формату завршног рада.

Студентска служба Одсека неће примити завршни рад уколико студент није положио све испите нити измирио све финансијске обавезе према Одсеку или рад није потписан од стране ментора.

Етички кодекс

Члан 19.

Текст који се нађе у раду, ако није наведен цитатом, а при томе представља део или цео објављени научни рад или део објављене књиге, сматра се плагијатом и не може се прихватити као самостално написан завршни рад.

Студент дисциплински одговара за покушај плагијата.

Одбрана завршног рада

Члан 20.

Термин одбране завршног рада организује ментор у договору са студентом и члановима комисије за одбрану завршног рада и о томе обавештава студентску службу Одсека.

Члан 21.

Студентска служба Одсека ставља на јавни увид од 5 дана завршни рад библиотеци Одсека, после чега се, ако није било примедби током јавног увида, заказује датум и време јавне одбране завршног рада.

Уколико је током јавног увида било приговора, Комисија за оцену и одбрану завршног рада сачињава извештај о написаном раду по одобреној теми и заједно са приговорима и одговорима на приговор упућује Већу катедре на разматрање.

Члан 22.

Веће катедре може по приговору јавности донети:

- одлуку којом се одбија приговор и студент наставља са процедуром пријаве и одбране завршног рада, или
- одлуку којом се усваја приговор и завршни рад враћа на допуну, односно измену, а студент је дужан да до 3 месеца од дана пријема обавештења о таквој одлуци поступи по примедбама и сугестијама.

Уколико студент у прописаном року не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на завршном раду.

Члан 23.

У случају спречености да у заказано време учествује у одбрани завршног рада члан комисије о томе, најкасније 3 дана пре одбране, писаним путем обавештава руководиоца Одсека који одређује замену члана комисије.

У случајевима када је ментор рада спречен да присуствује одбрани, руководиоца Одсека одлаже одбрану и поново је заказује када се за то стекну услови.

У случају да је ментор спречен да присуствује одбрани дуже од 30 дана, на предлог шефа катедре именује се други ментор у циљу завршетка започетог рада.

Члан 24.

Одбрана завршног рада је јавна.

Присутни који слушају одбрану завршног рада не смеју да ометају рад Комисије нити излагање кандидата.

Обавештење о одбрани завршног рада се истиче на огласној табли Одсека.

Обавештење садржи: име и презиме кандидата, број индекса, назив теме, време и место одбране завршног рада.

Члан 25.

Јавна одбрана завршног рада је свечана и најмање пола сата пре заказаног времена одбране потребно је припремити просторију одређену за одбрану.

Припрема се састоји у уређењу просторије за одбрану и опремању места за полагање рада неопходним дидактичким средствима, на основу израженог захтева студента.

Пре почетка одбране рада, председник комисије за одбрану завршног рада упознаје присутне са кратком биографијом студента.

Члан 26.

Одбрана завршног рада састоји се од усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарања студента на та питања.

Комисија може одобрити постављање питања присутних из теме коју брани кандидат.

Циљ одбране јесте да се Комисија увери да је студент самостално израдио и савладао тему завршног рада.

Члан 27.

Комисија доноси одлуку о одбрани завршног рада већином гласова њених чланова.

Закључак комисије и оцена завршног рада се уносе у индекс студента и у извештај комисије о одбрани завршног рада, који својим потписима оверавају сви чланови комисије и који ментор доставља студентској служби, заједно са осталом документацијом о одбрани, најкасније три дана после одбране.

На основу комплетно попуњеног извештаја, референт студентске службе, уноси податке о одбрани завршног рада у матичну књигу, а извештај комисије одлаже у досије студента.

Члан 28.

Када Комисија за одбрану завршног рада одлучи да је кандидат с успехом одбранио рад, сматра се да је студент завршио струковне студије.

Члан 29.

На захтев студената, референт студентске службе припрема уверење о дипломирању и стеченом нивоу високог образовања.

Члан 30.

Студент који завршни рад није предао у прописаном року или студент чији завршни рад Комисија није прихватила или који га није одбранио у предвиђеном року од годину дана од дана пријаве завршног рада, може се поново пријавити за израду завршног рада са променом теме и ментора.

Уколико студент ОСС брани завршни рад после 10.10., дужан је да упише наредну годину студирања.

Уколико студент ССС и МСС брани завршни рад после 20.11., дужан је да упише наредну годину студирања.

Члан 31.

На захтев студената, референт студентске службе припрема уверење о дипломирању и стеченом нивоу високог образовања, стеченом стручном звању, са подацима о природи и садржају студија и постигнутим резултатима у школовању.

Члан 32.

Академија организује свечану доделу диплома на дан Академије.

III – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Саставни део овог Правилника су прилози:

- Образац пријаве за одбрану завршног рада на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама,
- Записник о полагању завршног рада,
- Изјава о ауторству.

Члан 34.

Студентска служба је дужна да води евиденцију о одбрањеним завршним радовима за сваку школску годину са свим потребним подацима.

Члан 35.

Правилник ступа на снагу осам дана од дана доношења.

Председавајући НСВ Академије
Председник Академије
др Предраг Стаменковић, проф.с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Одсек _____

Пријава одбране Завршног/Специјалистичког/Мастер рада

Студент _____ број индекса _____

Рођен _____ у месту _____

Први пут уписан у школској години _____ испунио је све студијске обавезе предвиђене наставним планом и програмом, предао је Завршни/Специјалистички/Мастер рад са називом:

Прилажем 4 примерка Завршног/Специјалистичког/Мастер рада и текст рада на електронском медију. Сагласан сам да Академија употреби или објави Завршни/Специјалистички/Мастер рад у целисти или у деловима. Слажем се са објављивањем својих података у публикацијама Академије струковних студија Јужна Србија.

(место и датум)

(потпис ментора)

(потпис студента)

Попуњава студентска служба:

Потврда о испуњавању студентских обавеза.

- Студент _____ број индекса _____

Положио је испите предвиђене наставним планом и програмом пре полагања Завршног рада на основним/специјалистичким/мастер студијама.

За Студентску службу:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

(уписати назив одсека)

Број: _____/_____

Датум: _____. год.

(уписати адресу одсека)

(уписати тел., мејл и сајт одсека)



ПРИЈАВА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Студент: _____

Број индекса: _____

Студијски програм: _____

Пријавио/ла је Завршни рад под насловом:

из предмета: _____

Ментор: _____ (потпис)

Датум: _____

Предложена Комисија за оцену и одбрану Завршног рада:

1. _____ (председник)
2. _____ (ментор)
3. _____ (члан)

Наставно-стручно веће _____

(уписати пун назив одсека)

именује Комисију за оцену и одбрану Завршног рада у саставу:

1. (председник)
2. (ментор)
3. (члан)

Председник НСВ Одсека: _____ (потпис)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

(уписати назив одсека)

Број: _____/_____

Датум: _____. год.

(уписати адресу одсека)

(уписати тел., мејл и сајт одсека)



ПРИЈАВА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА

Студент: _____

Број индекса: _____

Студијски програм: _____

Пријавио/ла је Завршни специјалистички рад под насловом:

из предмета: _____

Ментор: _____ (потпис)

Датум: _____

Предложена Комисија за оцену и одбрану Завршног специјалистичког рада:

1. _____ (председник)
2. _____ (ментор)
3. _____ (члан)

Наставно-стручно веће _____

(уписати пун назив одсека)

именује Комисију за оцену и одбрану Завршног специјалистичког рада у саставу:

1. (председник)
2. (ментор)
3. (члан)

Председник НСВ Одсека: _____ (потпис)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

(уписати назив одсека)

Број: _____ / _____

Датум: _____. год.

(уписати адресу одсека)

(уписати тел., мејл и сајт одсека)



ПРИЈАВА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ МАСТЕР РАДА

Студент: _____

Број индекса: _____

Студијски програм: _____

Пријавио/ла је Завршни мастер рад под насловом:

из предмета: _____

Ментор: _____ (потпис)

Датум: _____

Предложена Комисија за оцену и одбрану Завршног мастер рада:

1. _____ (председник)
2. _____ (ментор)
3. _____ (члан)

Наставно-стручно веће _____

(уписати пун назив одсека)

именује Комисију за оцену и одбрану Завршног мастер рада у саставу:

1. (председник)
2. (ментор)
3. (члан)

Председник НСВ Одсека: _____ (потпис)

ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ РАДА

Студент: _____

Бр. индекса: _____

Изјављујем да је ЗАВРШНИ РАД, под насловом:

1. резултат сопственог рада;
2. да овај завршни рад, ни у целини, нити у деловима, нисам пријављиво/ла на другим високошколским уставноама у земљи и иностранству;
3. да нисам повредио/ла ауторска права, нити злоупотребио/ла интелектуалну својину других лица;
4. да сам ради мишљења других аутора које сам користио/ла у овом раду назначио/ла или цитирао/ла;
5. да су сви радови и мишљења других аутора наведени у списку литературе/референци који су саставни део овог рада;
6. да сам свестан/а да је плагијат коришћење туђих радова у било ком облику (као цитата, прафраза, слика, табела, дијаграма, дизајна, планова, фотографија, филма, музике, формула, вебсајтова, компјутерских програма и сл.) без навођења аутора или представљање туђих ауторских дела као мојих, кажњиво по закону (Закон о ауторском и сродним правима, Службени гласник Републике Србије, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016- одлука УС, 66/2019);
7. да је електронска верзија завршног рада идентична штампаном примерку;
8. да сам свестан/а последица уколико се докаже да је рад плагијат.

У _____ .20____ . година

Потпис студента _____

ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ РАДА

Студент: _____

Бр. индекса: _____

Изјављујем да је ЗАВРШНИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД, под насловом:

1. резултат сопственог рада;
2. да овај завршни мастер рад, ни у целини, нити у деловима, нисам пријављиво/ла на другим високошколским уставновама у земљи и иностранству;
3. да нисам повредио/ла ауторска права, нити злоупотребио/ла интелектуалну својину других лица;
4. да сам ради мишљења других аутора које сам користио/ла у овом раду назначио/ла или цитирао/ла;
5. да су сви радови и мишљења других аутора наведени у списку литературе/референци који су саставни део овог рада;
6. да сам свестан/а да је плагијат коришћење туђих радова у било ком облику (као цитата, прафраза, слика, табела, дијаграма, дизајна, планова, фотографија, филма, музике, формула, вебсајтова, компјутерских програма и сл.) без навођења аутора или представљање туђих ауторских дела као мојих, кажњиво по закону (Закон о ауторском и сродним правима, Службени гласник Републике Србије, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016- одлука УС, 66/2019);
7. да је електронска верзија завршног рада идентична штампаном примерку;
8. да сам свестан/а последица уколико се докаже да је рад плагијат.

У _____ .20____ . година

Потпис студента _____

ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ РАДА

Студент: _____

Бр. индекса: _____

Изјављујем да је ЗАВРШНИ МАСТЕР РАД, под насловом:

1. резултат сопственог рада;
2. да овај завршни мастер рад, ни у целини, нити у деловима, нисам пријављиво/ла на другим високошколским уставновама у земљи и иностранству;
3. да нисам повредио/ла ауторска права, нити злоупотребио/ла интелектуалну својину других лица;
4. да сам ради мишљења других аутора које сам користио/ла у овом раду назначио/ла или цитирао/ла;
5. да су сви радови и мишљења других аутора наведени у списку литературе/референци који су саставни део овог рада;
6. да сам свестан/а да је плагијат коришћење туђих радова у било ком облику (као цитата, прафраза, слика, табела, дијаграма, дизајна, планова, фотографија, филма, музике, формула, вебсајтова, компјутерских програма и сл.) без навођења аутора или представљање туђих ауторских дела као мојих, кажњиво по закону (Закон о ауторском и сродним правима, Службени гласник Републике Србије, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016- одлука УС, 66/2019);
7. да је електронска верзија завршног рада идентична штампаном примерку;
8. да сам свестан/а последица уколико се докаже да је рад плагијат.

У _____ .20____ . година

Потпис студента _____

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

(уписати назив одсека)

Број: ____/____

Датум: _____. год.

(уписати адресу одсека)

(уписати тел., мејл и сајт одсека)



ЗАПИСНИК
О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ РАДА

Студијски програм: _____

Студент: _____

Број индекса: _____

Комисија за оцену и одбрану Завршног рада:

1. _____
(име и презиме председника испитне комисије)

2. _____
(име и презиме ментора)

3. _____
(име и презиме члана испитне комисије)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

(уписати назив одсека)

Број: _____ / _____

Датум: _____. год.

(уписати адресу одсека)

(уписати тел., мејл и сајт одсека)



Назив предмета	Назив теме Завшног специјалистичког рада

Ментор _____ (потпис)

Датум и час одржавања испита	Оцена	Напомена

1. _____

(име и презиме председника испитне комисије)

2. _____

(име и презиме ментора)

3. _____

(име и презиме члана испитне комисије)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

(уписати назив одсека)

Број: ____/____

Датум: _____. год.

(уписати адресу одсека)

(уписати тел., мејл и сајт одсека)



ЗАПИСНИК
О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА

Студијски програм: _____

Студент: _____

Број индекса: _____

Комисија за оцену и одбрану Завршног специјалистичког рада:

1. _____
(име и презиме председника испитне комисије)

2. _____
(име и презиме ментора)

3. _____
(име и презиме члана испитне комисије)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

(уписати назив одсека)

Број: ____/____

Датум: _____. год.

(уписати адресу одсека)

(уписати тел., мејл и сајт одсека)



Назив предмета	Назив теме Завшног рада

Ментор _____ (потпис)

Датум и час одржавања испита	Оцена	Напомена

1. _____
(име и презиме председника испитне комисије)

2. _____
(име и презиме ментора)

3. _____
(име и презиме члана испитне комисије)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

(уписати назив одсека)

Број: ____/____

Датум: ____ . год.

(уписати адресу одсека)

(уписати тел., мејл и сајт одсека)



ЗАПИСНИК
О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ МАСТЕР РАДА

Студијски програм: _____

Студент: _____

Број индекса: _____

Комисија за оцену и одбрану Завршног мастер рада:

1. _____
(име и презиме председника испитне комисије)

2. _____
(име и презиме ментора)

3. _____
(име и презиме члана испитне комисије)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

(уписати назив одсека)

Број: _____ / _____

Датум: _____. год.

(уписати адресу одсека)

(уписати тел., мејл и сајт одсека)



Назив предмета	Назив теме Завшног мастер рада

Ментор _____ (потпис)

Датум и час одржавања испита	Оцена	Напомена

1. _____

(име и презиме председника испитне комисије)

2. _____

(име и презиме ментора)

3. _____

(име и презиме члана испитне комисије)