



**ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ
КВАЛИТЕТА СТУДИЈА, НАСТАВЕ И
ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА**

Лесковац, 2026. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Број: 1000/2026-13

Датум: 03.07.2026. год.

Партизанска 7, 16000 Лесковац

Матични број: 17922645 • ПИБ: 111716406

Тел.: +381 16 310 48 64

Е-mail: info@akademijajs.edu.rs • www.akademijajs.edu.rs



На основу члана 25. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС 88/17...67/21..76/23 и 19/25), члана 66., 152-153. и 161.-163. Статута Академије струковних студија Јужна Србија (број 550/2025-4 од 15.04.2025.год.), Наставно-стручно веће Академије на седници одржаној дана 03. 07. 2026. године донело је следећи

**ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА,
НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА**

(Пречишћен текст)

Члан 1.

Овим правилником уређују се циљ, области, начела, методе и стандарди поступка Студентског вредновања квалитета студија педагошког рада наставника и сарадника на Академији струковних студија Јужна Србија (у даљем тексту: Академија) од стране студената, као и начин чувања документације и коришћења резултата вредновања. Правила утврђена овим правилником су заједничка правила о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника на свим Одсецима Академије и примењују се за вредновање свих врста и нивоа студија.

Области вредновања

Члан 2.

Области студентског вредновања су:

- студијски програми,
- наставни процес,
- педагошки рад наставника и сарадника,
- уџбеници, литература и информатички ресурси.

Циљ вредновања

Члан 3.

Студентским вредновањем педагошког рада наставника и сарадника (у даљем тексту: студентско вредновање):

- стичу се сазнања о мишљењу студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања, у циљу праћења, обезбеђења, контроле и унапређивање квалитета студија на Академији у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Сл. гласник РС"бр.13/2019).
- утврђују мишљења студената о педагошком раду наставника, које се узима у обзир приликом утврђивања оцено о резултатима педагошког рада наставника у поступку избора у звање и
- утврђују мишљења студената о оцени квалитета педагошког рада наставника и сарадника у поступку самовредновања за потребе акредитације Академије.

Члан 4.

Наставно - стручно веће Академије образује Комисију за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета именује Поткомисију за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека. Ове Поткомисије чине пет чланова од чега су три из реда наставника и сарадника, један из реда ненаставног особља и један из редова студената.

На првој седници Поткомисија именује председника Поткомисије већином гласова чланова Поткомисије. Гласање је јавно. Мандат члановима Поткомисије траје три године.

Члан 5.

Поткомисија за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника задужена је за:

- Израду Плана анкетања студената у циљу системског спровођења вредновања педагошког рада наставника и сарадника. План анкетања садржи податке о предметима на којима ће бити спроведено анкетање, начину спровођења анкете (на предавањима, вежбама, у терминима редовне наставе), датуму почетка и завршетка анкетања, именима анкетара, начину прикупљања и чувања анкетног материјала и роковима за обраду података и достављање извештаја.
- Припрему анкетних упитника;
- Спровођење анкетања и поступак вредновања на свим студијским програмима и свим наставним предметима у Одсечима Академије;
- Вођење одговарајућих записника о спроведеном анкетању;
- Обраду података, анализу и припрему јединственог Извештаја Одсека о резултатима студентског вредновања;
- Прослеђивање Извештаја Наставно-стручном Већу Одсека и Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета ради сачињавања Јединственог Извештаја о резултатима студентског вредновања.

Планом анкетања могу бити предвиђени и други облици анонимног анкетања везаних за прикупљање осталих података неопходних за вредновање педагошког рада наставника и сарадника.

Члан 6.

Надзор над вредновањем квалитета студија обухвата праћење свих активности које се предузимају приликом спровођења поступка вредновања, утврђивања резултата вредновања и отклањања уочених слабости у циљу побољшања квалитета студија.

Члан 7.

Студентско вредновање спроводи се путем упитника који садржи понуђене одговоре и поља за давање одговора у слободној форми.

Упитник обухвата питања која се односе на квалитет наставе на предмету (организацију наставе, обимност методских јединица, усклађеност теоријске и практичне наставе, адекватност и обимност предложене литературе и др.) као и питања која се односе на вредновање квалитета рада наставника и сарадника појединачно.

Ако се садржај анкетног упитника мења, пре спровођења мора да буде потврђен од стране Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета.

Поступак спровођења студентског вредновања

Члан 8.

Студентско вредновање спроводи се сваке године, групним анкетирањем у редовном термину наставе (на предавањима и вежбама), у семестру у коме се завршава настава из датог предмета.

Поступак студентског вредновања спроводи се на Одсесима Академије за све наставнике и сараднике који изводе наставу у текућој години.

Студенти морају бити благовремено информисани о начину и времену спровођења анкетирања.

Анкетирањем су, по правилу, обухваћени сви студенти или највећи број студената са одређене године студија.

Наставно-стручно веће Академије може одлучити да се анкетирање студената на одређеној години студија спроведе на репрезентативном узорку.

Узорак, по правилу, обухвата најмање 30% студената са одређене године студија.

Садржина анкетног упитника

Члан 9.

Сви анкетни упитници садрже лого Одсека/Академије; означавање предмета оцењивања; датум попуњавања анкетног упитника; податке о студенту (година студија, начин студирања, пол); и упутство за попуњавање анкетног упитника.

Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетирања и лествици у оцењивању, дужности чувања достојанства лица чији је рад предмет анкетирања, као и наводе о добровољности и анонимности анкетирања.

Члан 10.

Приликом анкетирања студената о педагошком раду наставника и сарадника користи се петостепена лествица у оцењивању, при чему је петица највиша, а јединица најнижа оцена и могућност давања одговора у слободној форми.

Правила о процедури анкетирања

Члан 11.

На основу Плана анкетирања који одобрава Наставно-стручно веће Академије, Поткомисија за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника и Руководиоци одсека, пре почетка анкетирања на одговарајући начин упознају студенте, наставнике и сараднике и одређују анкетаре из редова студената, на предлог Студентског парламента, и запослених на Академији, писаним путем.

Председник Поткомисије упућује захтев Студентској служби Одсека најкасније 7 дана пре заказаног спровођења анкете како би Студентске службе Одсека доставиле спискове студената који су похађали наставу у семестру када се врши анкетирање.

Председник Поткомисије упућује захтев шефовима катедри најкасније 7 дана пре заказаног спровођења анкете да доставе списак наставника и сарадника који су учествовали у реализацији наставе.

Члан 12.

Право на испуњавање упитника имају сви активни студенти свих студијских програма и свих нивоа студија. Испуњавање упитника је анонимно.

Испуњени упитник је важећи и ако студент не одговори на сва питања односно иако не оцени све наставнике. Студент оцењује само оне наставнике и сараднике који су изводили наставу у претходном семестру и чијим предавањима и вежбама је присуствовао.

Члан 13.

Упитнике и спискове оцењиваних лица студентима деле чланови Поткомисије. Пре почетка попуњавања анкетних упитника чланови Поткомисије (анкетари)

појашњавају значај анкете, садржај упитника и начин попуњавања.

Анкетари и присутни студенти пре и у току анкетања не смеју да дају вредносне судове о елементима анкете које оцењују или на неки други начин да утичу на мишљење студената.

Оцењивана лица у тренутку анкетања не смеју бити присутна на месту где се спроводи анкета.

Члан 14.

За време трајања анкете анкетари су дужни да сваком анкетираним студенту обезбеде по један анкетни упитник.

По окончању анкетања Поткомисија обрађује податке, анализира их и припрема извештај о резултатима студентског вредновања на нивоу Одсека и извештај о томе доставља Комисији за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета која ће сачинити обједињени извештај на нивоу Академије.

Члан 15.

Поткомисија попуњава Записник.

У записнику се наводе време анкетања, имена анкетара, број анкетираних студената који су учествовали у анкетању и евентуалне примедбе на ток анкетања.

Члан 16.

Извештај о резултатима студентског вредновања се састоји из општег и посебног дела.

У општи део уносе се подаци везани за организовање и спровођење поступка студентског вредновања и то: ко је одговоран за организацију и спровођење поступка студентског вредновања, време када је спроведено студентско вредновање, број наставника чији је рад вреднован са укупним бројем предмета.

Посебан део извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и сарадника за сваки предмет тог наставника чији се педагошки рад вредновао.

На крају Извештаја даје се преглед укупне просечне оцено сваког наставника и сарадника чији је педагошки рад вреднован од стране студената.

Оцена из става 1. овог члана изражава мишљење студената о педагошком раду наставника које се узима у обзир за утврђивање оцено о резултатима педагошког рада наставника приликом избора у звање.

Члан 17.

Резултати добијени обрадом података разматрају се на седници Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета., а извештај, закључци, препоруке и предлог мера у писаној форми достављају се */Руководиоцу Одсека/* Председнику Академије.

Збирни резултати за предмете на Катедри се достављају шефовима катедри и они су обавезни да на Већу катедре изврше анализу.

Наставнику или сараднику могу бити уручени само подаци који се односе на њега.

Подаци о индивидуалном оцењивању наставника се не смеју користити ни за какво јавно рангирање наставника.

Члан 18.

Извештај о резултатима студентског вредновања и анкетању наставника достављају се Наставно-стручном Већу Академије на разматрање и усвајање најкасније два месеца након спроведеног анкетања

Члан 19.

Наставно-стручно Веће Академије организује расправу о Извештају комисије и доноси закључке и препоруке релевантне за побољшање квалитета студија. Наставно-стручно Веће Академије може да не усвоји извештај само уколико установи да су током примене студентског вредновања начињени озбиљни методолошки пропусти.

Подаци које је усвојило Наставно-стручно веће Академије и који су садржани у Извештају о вредновању наставе и педагошког рада наставника, истичу се на сајту Академије и могу на званичан захтев бити достављени организацијама и лицима по основу позивања на право приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 20.

Извештај и целокупна документација о спроведеном поступку студентског вредновања обезбеђује се и чува у Архиви Академије током, најмање, пет година. Документа из става 1. овог члана Академија обезбеђује и у електронској форми.

Члан 21.

Испуњени анкетни упитници и резултати добијени обрадом података из упитника су пословна тајна.

Овлашћени радници службе Академије којима су доступни анкетни упитници или лични подаци добијени из њих су обавезни чувати личне податке и користити их у складу са овим Правилником.

Овлашћени радници који су одали пословну тајну подлежу дисциплинској одговорности.

Члан 22.

Условне и средства за финансирање, организовање и спровођење поступка вредновања наставе и педагошког рада наставника из члана 1. овог Правилника обезбеђује Академија.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Председавајући НСВ Академије
председник Академије
др Предраг Стаменковић, проф.с.р.