

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

Број: 1200/2026-1

Датум: 03.09.2026. год.

Партизанска 7, 16000 Лесковац

Матични број: 17922645 • ПИБ: 111716406

Тел.: +381 16 310 48 64

Е-mail: info@akademijajs.edu.rs • www.akademijajs.edu.rs



АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

за период 2026-2029

Лесковац, септембар 2026

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС.“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019, 6/2020 – др.закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон), члана 152 и члана 153 Статута Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 550/2025-4 од 15.04.2025.), а у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Сл.гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019. год.), Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр.1000/2026-11 од 03.07.2026.) и Стратегијом обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 2980/2021-7 27.12.2021. год.), Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија у Лесковцу, дефинише

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА

за период 2026-2029

На основу утврђених и важећих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, а узимајући у обзир постојећу Стратегију обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 2980/2021-7 од 27.12.2021.) као и резултате спољашње провере квалитета (Финални извештај РК од 27.05.2026.) и Извештај о самовредновању за период 2020-2023. год., Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, предлаже трогодишњи Акциони план за период 2026-2029.

1. Стратешки оквир и методолошки приступ

Акциони план за период 2026-2029 представља кључни оперативни документ Академије струковних студија Јужна Србија за трогодишњи циклус (2026-2029). Његова сврха огледа се у затварању контролоне петље квалитета према PDCA моделу (*Plan-Do-Check-Act*), отклањање уочених недостатака из претходног периода самовредновања у што већој мери и адресирање свих захтева и препорука Рецензентске комисије Националног акредитационог тела (НАТ).

Стратегијом обезбеђења квалитета АЈС дефинисане су следеће области обезбеђења и унапређења квалитета:

- Студијски програми,
- Наставни процес,
- Издавачки и стручни рад,
- Наставници и сарадници,
- Студенти,
- Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- Управљање високошколском установом и ненаставна подршка,
- Простор и опрема,
- Финансирање,
- Улога студената у процесу самовредновања и провери квалитета,
- Систематско праћење и периодична провера квалитета,
- Систем обезбеђења квалитета и стандарди и поступци обезбеђења квалитета.

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија за период 2026-2029 ближе дефинише мере и активности које ће бити предузете за благовремено остварење Стратегије обезбеђења квалитета. Акциони план јасно дефинише рокове за извршење планираних активности, тела надлежна за спровођење мера и активности (носиоце) као и показатељи који служе за праћење остваривања и исхода мера и активности, као и за оцену успешности њихових остваривања.

Координацију спровођења Акционог плана вршиће Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија.

2. Табеларни приказ плана активности по стандардима

СТАНДАРД 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Консолидација трогодишњег извештавања Израда свеобухватног консолидованог извештаја о спровођењу Стратегије квалитета са аналитичким матрицама остварености стратешких циљева.	Комисија за самовредновање Председник Академије	Децембар 2026, Децембар 2028.	Усвојен и јавно публикован консолидовани аналитички извештај са прегледом свих стратешких индикатора.
Документовање утицаја спољних субјеката Увођење обавезних протокола и структурираних записника о утицају послодаваца и Алумни организације на ревизију стратегије и програма.	Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом, Савет послодаваца Алумни АЈС	Континуирано (годишњи пресек октобар)	Формирана база записника Савета послодаваца; табеларни приказ усвојених иницијатива привреде.
Операционализација ангажовања запослених Нормирање критеријума вредновања доприноса систему квалитета као услова за управљачко напредовање и стимулације.	НСВ Академије, Секретар Академије, Правна служба	Јун 2027.	Допуњен Правилник о раду и Правилник о самовредновању и унутрашњем обезбеђењу квалитета са скалом вредновања.
Ревизија и усвајање измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета	Комисија за самовредновање АЈС НСВ Академије Савет Академије	Октобар – Јануар 2027.	Усвојена ревидирана и унапређена Стратегија обезбеђења квалитета Одлука Савета Академије о усвајању ревидиране Стратегије обезбеђења квалитета
Ажурирање сајта Академије и одсека за област квалитета	Руководилац послова информационих	Континуирано (обавезно:	100 % доступност важећих аката

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
	система и технологија Запослени у Одсеку на пословима Администратора информационих система и технологија	октобар и март, или 7 дана од измене акта)	Повећана видљивост, садржајност, ажурност у погледу постављања релевантних информација и докумената

СТАНДАРД 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Каталог конкретних примера и корективних одлука Израда годишњег регистра примене поступака квалитета по свим областима (иницијатива – мера – донета одлука – ефекат).	Комисија за самовредновање АЈС Поткомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека	Јануар 2027, 2028, 2029.	Јавно доступан „Регистар корективних мера и поступака“ на сајту Академије.
Креирање дигиталне базе предлога запослених Успостављање модула на интранету/сајту за континуирано слање предлога и сугестија наставног и ненаставног кадра.	Руководилац послова информационих система и технологија Секретар АЈС	Новембар 2026.	Функционална електронска кутија предлога; полугодишњи извештај о анализи пристиглих иницијатива.
Матрично усклађивање акционих планова Ревизија методологије израде годишњих планова са стриктним дефинисањем КРІ индикатора и одговорних лица.	Комисија за самовредновање АЈС НСВ Академије	Октобар (сваке године)	Усвојени годишњи акциони планови без методолошких одступања.
Даље унапређење система поступака за континуирано	Руководство АЈС Комисија за	Континуирано	Званичан предлог мера за унапређење система поступака за

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
праћење напора запослених у систему обезбеђења квалитета установе	самовредновање АЈС Посебно формиране групе		праћење напора запослених у систему обезбеђења квалитета установе Измена и допуна правилника везаних за област контроле и обезбеђења квалитета

СТАНДАРД 3: Систем обезбеђења квалитета

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Затварање PDCA петље на нивоу катедри Обавезивање свих катедри и поткомисија да креирају сопствене полугодишње извештаје о ефектима спроведених мера.	Већа катедри Руководиоци одсека Поткомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека	Фебруар и јул (сваке године)	Усвојени извештаји катедри са матрицом отклоњених слабости из претходног циклуса.
Аутоматизација система „Е-упитник“ и „Е-индекс“ Пуна дигитална интеграција студентских анкета са студентским сервисом ради већег обухвата испитаника (>75%).	Руководилац послова информационих система и технологија Запослени у Одсеку на пословима Администратора информационих система и технологија Службе за студентска питања одсека	Октобар 2026.	Стопа одзива студената већа од 75%; аутоматско генерисање статистичких извештаја без мануелне обраде.
Систем награђивања и одговорности за квалитет Усвајање протокола о стимулативним мерама за ангажовање у телима квалитета и	НСВ Академије Савет Академије	Март 2027.	Донет правилник о награђивању и вредновању рада у телима система квалитета.

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
мерама одговорности за пасивност.			

СТАНДАРД 4: Квалитет студијских програма

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Међународни Benchmarking курикулума Израда кондензованих компаративних табела студијских програма са најмање два сродна акредитована програма из ЕУ за свако поље.	Комисија за праћење студијских програма, Помоћник председника за наставу и акредитацију	Јун 2027. (редовно при акредитацији)	Усвојена упоредна студија курикулума за све студијске програме Академије.
Анализа стопе напуштања студија (Drop-out rate) Увођење детаљне статистичке анализе осипања студената између I и II, односно II и III године, уз прецизне корективне мере.	Студентске службе, Руководиоци студијских програма, НСВ Академије	Новембар (сваке године)	Годишњи извештај о стопи напуштања по програмима; смањење стопе осипања за 10% до 2029.
Активација Алумни базе и каријерног праћења Дигитално умрежавање дипломаца ради систематичног праћења запошљивости и времена чекања на прво запослење (у сарадњи са НСЗ).	Каријерни центри одсека, Алумни АЈС Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом,	Континуирано (годишњи извештај у мају)	Ажурирана дигитална база алумниста; годишњи извештај о дужини транзиције од дипломе до посла.
Интеграција захтева дуалног образовања и привреде Редовне седнице Савета послодаваца и формализовање	Савет послодаваца Руководиоци одсека Координатори праксе	Септембар (годишње пре почетка наставе)	Записници о изменама до 20% садржаја предмета на основу препорука послодаваца.

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
уноса њихових сугестија у књиге предмета и практичну наставу.			
Прикупљање података о квалитету студијског програма анкетирањем дипломираних студената	Поткомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека	Прикупљање података континуирано (преко студентске службе) – Извештавање једном годишње	Извештај о резултатима анкетирања дипломираних студената са предлогом мера за унапређење студијских програма на основу добијених резултата
Креирање специјализованих упитника за дипломиране студенте у циљу прикупљања података о запошљивости	Поткомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека Алумни АЈС	Прикупљање података континуирано (преко Алумни АЈС) – Извештавање једном годишње	Извештај о резултатима анкетирања дипломираних студената са предлогом мера за унапређење студијских програма на основу добијених резултата
Појачано информисање али и подстицање студената да учествују у програмима мобилности и стручног оспособљавања	Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом Студентски Парламент Тим за међународну сарадњу АЈС Координатори програма стручних пракси при сваком од одсека АЈС	Континуирано	Промотивне активности Тима за међународну сарадњу Континуирано ажурирање сајта АЈС у делу међународне сарадње Ажурирање друштвених мрежа Академије и њених одсека Извештаји Координатора стручних пракси АЈС

СТАНДАРД 5: Квалитет наставног процеса

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Усвајање календара рада на Академији	НСВ Академије	30. септембар	Усвојен календар рада АЈС
Утврђивање распореда наставе за зимски и летњи семестар	Помоћник председника за наставу и акредитацију	20.септембар/ 5.фебруар	Усвојени и објављени распореди одржавања наставе на сваком од одсека
Анализа баланса пропорције наставе Израда и усвајање анализе структуре часова (предавања/вежбе/пракса/пројекти) у односу на исходе учења и ЕСПБ за све програме.	Помоћник председника за наставу и акредитацију Већа катедри Комисија за праћење студијских програма	Јануар 2027.	Усвојен елаборат о балансираности контактних часова и самосталног рада студената.
Унапређење наставног процеса кроз увођење нових наставних метода како би се студентима омогућило да кроз различите приступе усвоје нова знања и вештине	Наставници и сарадници Помоћник председника за наставу и акредитацију	Континуирано	Побољшање квалитета наставног процеса Анкете о квалитету наставног процеса (извештаји о спроведеном анкетирању)
Преиспитивање садржаја, обима и распореда предиспитних обавеза у оквиру предмета и студијских програма уз уважавање мишљења студената	Наставници и сарадници Тутори/Студентски Парламент Помоћник председника за наставу и акредитацију	Континуирано	Усклађени садржаји, обим и предиспитне обавезе на предметима са мишљењем студената Извештаји о вредновању квалитета наставе и квалитета студијских програма
План континуираног дидактичко-педагошког	Управа Академије Екстерни предавачи /	Континуирано (најмање два семинара)	Спискови наставника и сертификати; обухваћеност преко

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
усавршавања Организовање акредитованих обука и радионица из савремених наставних метода, андрагогије и испита знања.	тренери	годишње)	80% наставног особља до 2029.
Аналитичко вођење пролазности и корективни интервјуи Обавезни интервјуи са наставницима чији предмети одступају за >50% од просечне пролазности, уз израду санационих планова.	Помоћник председника за наставу и акредитацију Руководиоци одсека Комисија за самовредновање АЈС	Након сваког испитног рока	Записници о обављеним разговорима; увођење допунске наставе и евалуација напретка пролазности.
Даље унапређење система електронског дневника наставе Комплетна дигитализација евиденције часова, обрађених наставних јединица и присуства студената у реалном времену.	Поткомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Руководилац послова информационих система и технологија Предметни наставници и сарадници	Октобар 2026.	Пуна функционалност електронског дневника рада на нивоу целе Академије.
Ажурирање књига наставника и сарадника на интернет страницама свих одсека (једнообразност по питању навођења референци у картонима)	Наставници и сарадници Већа Катедри Запослени на пословима Администратора информационих система и технологија	Континуирано	Доступне информације на интернет страницама одсека и АЈС

СТАНДАРД 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Програм развоја научног/стручног подмлатка Доношење програма менторске подршке за асистенте и сараднике (ослобађање дела норме, финансирање котизација и објава).	НСВ Академије Финансијска служба Шефови катедри	Децембар 2026.	Усвојен Програм подршке; број доктораната међу сарадницима повећан за 20%.
Обуке за писање пројеката (Horizon, Erasmus, Фонд за науку) Организовање интерних тренинга за припрему предлога пројеката ради повећања броја апликација.	Канцеларија за међународну сарадњу Посебно формирани тимови	Мај и новембар (годишње)	Најмање 2 поднете међународне и 3 националне пројектне апликације годишње.
Категоризација Зборника радова одсека Испуњавање стандарда Министарства науке за сврставање зборника одсека у категорију научних часописа (M50 ниво).	Редакциони одбори зборника Координатор Комисије за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу Академије	Октобар 2027.	Добијено решење о категоризацији часописа од стране надлежног Министарства.
Електронска база стручне и уметничке продукције Успостављање централног дигиталног репозиторијума свих објављених радова, патената и пројеката наставника.	Руководилац послова информационих система и технологија Библиотекари Наставници	Децембар 2026.	Јавно доступан репозиторијум научно-стручне продукције на порталу Академије.
Формирање Комисије за праћење и унапређење стручног, уметничког и научноистраживачког рада	Наставно веће Академије	Септембар 2027.	Решење о формирању Комисије за праћење и унапређење стручног, уметничког и научноистраживачког рада Записник са прве седнице

			Комисије
Мотивисање наставника/сарадника и ненаставног особља за узимање учешћа у програмима размене	Тим за међународну сарадњу Веће Катедри Руководиоци Одсека	Континуирано	Извештаји Тима за међународну сарадњу о реализованим мобилностима наставника и ненаставног особља Извештаји наставника/сарадника и ненаставног особља о стеченим вештина и компетенцијама представљени Наставном Већу Одсека (надлежној служби/органу).
Мотивисање наставника и сарадника (али и других запослених) да се активно баве научно-истраживачким радом (да се стручно усавршавају)	Комисија за самовредновање Шефови Катедри Руководиоци Одсека Председник Академије	Континуирано	Унапређен предлог подстицајних мера за запослене да се баве научно-истраживачким радом (да се стручно усавршавају)

СТАНДАРД 7: Квалитет наставника и сарадника

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Комплектирање и дигитализација досијеа наставног особља Потпуно уређење документације (дипломе, решења, уговори, докази о просеку за асистенте) у дигиталном картону.	Правна служба Секретар Академије	Октобар 2026.	100% ажурни и комплетирани досијеи за све наставнике и сараднике према захтевима НАТ.
Регулисање статуса сарадника-практичара Обезбеђивање необоривих доказа о релевантном практичном искуству у привреди (уговори са компанијама, потврде о стажу).	Правна служба Руководиоци одсека Већа катедри	Децембар 2026.	Комплетирани докази о практичном искуству у привреди за сваког ангажованог практичара.

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Стандардизација ангажовања страних наставника Доношење процедуре која прописује превод документације на српски језик, одлуке о језику наставе и доказе о језичким компетенцијама.	Правна служба Канцеларија за међународну сарадњу НСВ Академије	Новембар 2026.	Усвојен Правилник о ангажовању гостујућих и страних наставника са пратећим језичким стандардима.
Програм развоја људских ресурса (HR стратегија) Израда трогодишњег плана развоја кадра са планом генерацијске смене и покривености дефицитарних области.	Управа Академије Правна служба Академије НСВ Академије	Март 2027.	Усвојен Стратешки план развоја људских ресурса за академско и административно особље.

СТАНДАРД 8: Квалитет студената

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Провера валидности метода оцењивања према исходима Успостављање процедуре где Комисија за праћење СП врши анализу тест-питања и практичних задатака у односу на матрицу исхода.	Комисија за праћење студијских програма Већа катедри Предметни наставници	Сваки семестар (пре почетка испитних рокова)	Усвојени записници о верификацији испитних материјала са дефинисаним исходима.
Проширење система туторства на све одсеке Имплементација модела менторског/туторског праћења студената I године на Одсеку Бујановац и Одсеку за технолошко-уметничке студије.	Руководиоци одсека, Именовани наставници-тутори	Октобар 2026.	Формиране туторске групе; редовни месечни извештаји татора о напретку студената.

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Подршка осетљивим групама и инклузивно образовање Систематско праћење напретка студената уписаних по афирмативним мерама и пружање индивидуалне академске помоћи.	Студентски парламент Тутори Студентска служба	Континуирано	Евиденција додатних консултација; повећање пролазности студената из осетљивих група.
План одржавања припремне наставе за полагање пријемног испита и припрема материјала за пријемни испит	Руководиоци Одсека Посебно формиране радне групе	Једном годишње	План одржавања припремне наставе и материјал за полагање пријемног испита
Објављивање релевантних података везаних за упис (услови и критеријуми) на студијске програме АЈС на интернет страници АЈС, одсека, информаторима и другим видовима јавног информисања	Руководиоци Одсека Наставно особље (посебно формиране радне групе) Правна служба Академије Председник Академије	Једном годишње	Усвојен план пријављивања и полагања пријемног испита
Анализа новоуписаних студената (средње школе из којих долазе, студијски програми које су похађали, разлози за одабир АЈС и начин на који су дошли до потребних информација везаних за упис и саме студијске програме АЈС)	Студентске службе одсека Посебно формиране радне групе и тимови	Једном годишње	Извештај о новоуписаним студентима
Анализа дистрибуције оцена студената по предметима, анализа пролазности студента по предметима, програмима, годинама и састављање извештаја о резултатима оцењивања студената по	Студентске службе одсека Поткомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на	60 дана по завршетку школске године	Усвојен Извештај о анализи успешности (пролазности) студената и приказ дистрибуције оцена (по предметима, годинама, наставницима)

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
предметима и наставницима	нивоу одсека Комисија за самовредновање АЈС Помоћник председника за наставу и акредитацију АЈС		
Састављање Извештаја о узроцима ниске пролазности и предлог корективних мера у случају сувише ниске пролазности или поводом других неправилности у оцењивању (појаве неправилности у дистрибуцији оцена по предметима, сувише високих или сувише ниских оцена и сл.)	Поткомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Комисија за самовредновање АЈС Руководиоци одсека	20 дана по добијању Извештаја о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима	Усвојен Извештај о узроцима ниске пролазности и предлог корективних мера у случају сувише ниске пролазности или неправилне дистрибуције оцена по предметима и сл.
Анализа метода и критеријума оцењивања студената по предметима и предлог унапређења метода и критеријума за оцењивање студената	Поткомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу Одсека Посебно формиране радне групе Комисија за праћење студијских програма Студентски Парламент	Период припреме материјала за акредитацију Период припреме Извештаја о самовредновању студијских програма	Извештај о спроведеној анализ метода и критеријума оцењивања и предлог мера за унапређење метода и критеријума за оцењивање студената
Разматрање увођења ментора студената за предмете са ниском пролазношћу	Помоћник председника за наставу и акредитацију АЈС Студентски	Фебруар 2027.	Разматрање иницијативе и именовање студената ментора

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
	Парламент		
Реализација „последипитних“ консултација за студенте који нису положили испит (одговори на питања, објашњење задатака, примери добро урађеног теста)	Наставници/сарадници	Након испитног рока	Извештаји наставника/сарадника о реализованим „последипитним“ консултацијама (подносе се Шефовима Катедри)
Реализација „предиспитних“ консултација у циљу јасног дефинисања опсега знања који је потребан да се положи испит	Наставници/сарадници	Крајем сваког семестра	Извештаји наставника/сарадника о реализованим „предиспитним“ консултацијама (подносе се Шефовима Катедри)
Изношење предлога послодаваца представницима Канцеларије за каријерно вођење при свим Одсецима АЈС ради проширења понуде обука и тренинга	Канцеларије за каријерно вођење при свим одсецима Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом	Континуирано	Извештај Канцеларије за каријерно вођење о реализованим активностима током школске године и план рада за наредну школску годину
Покретање иницијативе за дефинисање поступака за награђивање студената који постижу изузетне резултате током студија	Студентски Парламент Шефови Катедри Тутори Руководиоци одсека	Мај 2027.	Записници са седница катедри Записници са седница Студентског Парламента Званичне одлуке и документи усвојени на Наставно-стручном већу Академије
Отварање секција (на интернет страницама одсека) о успешним студентима АЈС	Руководилац послова информационих система и технологија Запослени на пословима Администратора информационих система и	Јун 2027.	Секција – Успешни студенти на интернет страницама одсека Извештај Руководиоца послова информационих система и технологија

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
	технологија Алумни АЈС		

СТАНДАРД 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Нормирање и спровођење ревизије библиотечког фонда Доношење Правилника о периодичној ревизији фонда са критеријумима актуелности (отпис застареле и набавка савремене грађе).	Комисија за праћење студијских програма Комисија за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу Академије Библиотекари одсека, НСВ Академије	Једном годишње	Усвојен правилник; годишњи записници о ревизији фонда; унапређена набавка према силабусима.
Оптимизација библиотечког кадра по одсецима Прецизирање статуса и јасне сатнице рада библиотекара по свим одсецима (обезбеђење минимум 12 часова доступности).	Секретар Академије Руководиоци одсека	Октобар 2026.	Јавно објављен распоред рада библиотека и доступност читаоница на свим локацијама.
Програм финансирања уџбеничке литературе Додела средстава из сопствених прихода за штампање уџбеника и практикума ради подизања броја наслова по наставнику.	Комисија за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу Академије Финансијска служба	Септембар (годишње кроз финансијски план)	Број издатих сопствених уџбеника повећан за најмање 15% у трогодишњем периоду.

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
	Савет Академије		
Увођење дигиталног каталога и е-библиотеке Интеграција електронског претраживача фонда и омогућавање онлајн приступа дигитализованим скриптама и материјалима.	Служба за одржавање информационих система Библиотекари одсека	Фебруар 2028.	Функционална е-библиотека на порталу Академије; број преузимања е-издања.
План набавке и осавремењивања информатичких и других ресурса и предлог за повлачење из наставе и употребе опреме која је застарела или не задовољава актуелне стандарде	Служба за одржавање информационих система Служба јавних набавки Финансијска служба Председник Академије	Једном годишње	Усвојен план набавке информатичких и других ресурса и предлог за повлачење опреме која је застарела
Анкетирање студената о компетентности и мотивисаности особља за подршку библиотеци, читаоници и рачунарском центру/Обрада анкета и анализа резултата	Поткомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Комисија за самовредновање АЈС	По завршетку сваког од семестра/30 дана након спроведене анкете/15 дана након обраде анкете	Усвојени извештаји о резултатима анкета студената
Предлог плана издавачке делатности	Координатор Комисије за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу Академије	Једном годишње	План издавачке делатности

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Извештај о раду Службе за издавачку делатност	Координатор Комисије за организацију рада и руковођење издавачком делатношћу Академије	Једном годишње	Извештај о раду Службе за издавачку делатност
Унапређење информатичке подршке (повећана покривеност просторија интернет мрежом, набавка нових лиценци и опреме, унапређење система за рад студентске службе)	Служба за одржавање информационих система Финансијска служба	Континуирано	Списак нове опреме (лиценци и програма), извештаји Службе за одржавање информационих система
Едукација запослених у стручним службама за коришћење информатичких ресурса	Служба за одржавање информационих система Председник Академије	Континуирано	План обуке запослених за коришћење информатичких ресурса Извештаји о реализацији обука, спискови учесника и сертификати

СТАНДАРД 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Годишњи планови едукације ненаставног особља Израда и праћење плана похађања обука за административне, правне, финансијске и ИТ раднике	Секретар Академије Руководиоци служби Финансијска служба	Јануар (сваке године)	Усвојен план; потврде о завршеним обукама (дигиталне вештине, јавне набавке, управни поступак).

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
установе.			
Увођење показатеља учинка (KPI) за стручне службе Мерење брзине издавања уверења, диплома, ажурирања сајта и решавања студентских молби (максимални рокови).	Комисија за самовредновање АЈС Секретар Академије	Јун 2027.	Годишњи извештај о ефикасности административних процеса; скраћено време чекања за 30%.
Стандардизација онлајн комуникације са службама Уједначавање протокола комуникације путем службених мејлова и увођење тикет-система за студентска питања.	Служба за одржавање информационих система Студентске службе одсека	Децембар 2026.	Успостављен јединствени сервис за електронске упите студената са гарантованим роком одговора.
Анкетирање студената о квалитету установе (органа управљања и ненаставне подршке)/ Обрада анкета студената о квалитету установе/Анализа резултата анкета	Поткомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Комисија за самовредновање АЈС	По завршетку сваког семестра/30 дана након спроведених анкета/15 дана након обраде анкета	Усвојени извештаји о анализи резултата анкета студената о квалитету рада органа управљања и квалитету ненаставне подршке
Имплементирање добре праксе сарадње са сродним службама других академија/факултета/високих школа у земљи и иностранству	Упошљеници студентских служби Управа Академије	Континуирано	Уговори о мобилности Извештаји о примерима добре праксе (посетама, обукама)
Усвајање Извештаја о раду органа управљања, пословођења, стручних органа, комисија и Канцеларије стручних служби	НСВ АЈС Савет Академије	Децембар сваке године	Усвојени извештаји о раду органа управљања, пословођења, стручних органа, комисија и Канцеларија стручних служби

СТАНДАРД 11: Квалитет простора и опреме

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Решавање трајног смештаја Одсека Бујановац Иницирање преговора са надлежним Министарством и локалном самоуправом за сопствени објекат или вишегодишњи уговор.	Председник Академије Савет Академије Руководилац одсека Бујановац	Континуирано (извештај децембар 2027)	Потписан меморандум/споразум о обезбеђењу адекватног самосталног објекта за наставу.
Пројекат унапређења климатизације и енергетске ефикасности Сукцесивна уградња инвертер клима-уређаја и термоизолационих елемената у зградама у Лесковцу.	Руководиоци одсека Финансијска служба	Јун 2027, Јун 2028.	Број климатизованих наставних просторија повећан на 100%; смањени трошкови електричне енергије.
Модернизација рачунарских лабораторија Набавка најмање 30 нових рачунарских јединица годишње са актуелним софтверским лиценцама за специјализовану наставу.	Служба за одржавање информационог система Служба јавних набавки	Септембар (годишње)	Обновљено најмање 90 рачунара током трогодишњег циклуса; пуна покривеност специјализованим софтвером.
План набавке или осавремењавања постојеће техничке и друге специфичне опреме у циљу обезбеђења квалитетног извођења наставе (сачињен на основу прибављеног мишљења службе за одржавање информационог система)	Служба за одржавање информационог система Служба јавних набавки Финансијска служба Комисија за самовредновање АЈС Председник Академије	Једном годишње	План набавке/осавремењивања техничке и друге опреме

СТАНДАРД 12: Финансирање

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
План диверсификације сопствених прихода Развој програма целоживотног учења (LLL курсеви, обуке, семинари) и стручних услуга за привреду и јавни сектор.	Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом Руководиоци одсека	Септембар 2027.	Удео ваншколаринских сопствених прихода повећан за 15% у односу на базичну 2025. годину.
Аналитичко праћење трошкова по организационим јединицама Увођење кост-бенефит анализа наставних активности и инвестиционих улагања према интерном правилнику ФУК-а.	Финансијска служба Савет Академије	Полугодишње (јул и фебруар)	Усвојени аналитички извештаји о трошкованој ефикасности по свим студијским програмима.
Транспарентно финансијско извештавање Редовно ажурирање финансијских планова и завршних рачуна на интернет страници Академије уз наративна образложења.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова АЈС Секретар Академије	Март (годишње)	Сви финансијски извештаји јавно доступни у посебном одељку сајта Академије.
Израда и усвајање годишњег финансијског извештаја	Финансијска служба Председник Академије	28.фебруар	Годишњи финансијски извештај
Израда и усвајање годишњег финансијског плана	Финансијска служба Председник Академије	31.децембар/31.јауар	Годишњи финансијски план
Израда полугодишњих и годишњих аналитичких извештаја о евиденцији	Финансијска служба Студентске службе	Јун/децембар сваке године	Полугодишњи/годишњи аналитички извештаји о евиденцији наплате потраживања

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
наплате потраживања од студената	одсека Руководиоци одсека Председник Академије		од студената

СТАНДАРД 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Успостављање „Feedback Loop“ механизма Редовно обавештавање студената преко Студентског парламента о одлукама и мерама донетим на основу њихових оцена.	Комисија за самовредновање АЈС Студентски парламент НСВ Академије	Март и новембар (сваке године)	Јавно објављен билтен/извештај: „Мере предузете по основу студентске евалуације“.
Ревизија анкетних инструмената у сарадњи са студентима Укључивање Студентског парламента у модификацију анкетних питања ради веће релевантности и објективности.	Поткомисије за вредновање квалитета студија, наставе и педагошког рада наставника на нивоу одсека Студентски парламент	Октобар 2027.	Иновирани упитници

СТАНДАРД 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Израда годишњег синтезног „Мета-извештаја“	Комисија за самовредновање АЈС	Децембар (годишње за	Усвојен годишњи Мета-извештај о спољној евалуацији са матрицом

Активност / Мера	Носилац / Извршилац	Рок реализације	Показатељи успешности (Индикатори)
Обједињавање свих спољних анализа (послодавци, алумни, привредна комора, НСЗ) и њихово директно претакање у корективне одлуке.	Помоћник председника за развој и сарадњу са привредом	претходну шк. годину)	донетих управљачких одлука.
Институционализација редовног међународног Benchmarking-a Успостављање партнерских панела са сродним академијама из региона и ЕУ ради периодичног поређења резултата.	Канцеларија за међународну сарадњу Комисија за самовредновање АЈС	Јун 2028.	Потписани протоколи о стручној размени података о квалитету са најмање две иностране установе.
Припрема за увођење стандарда ISO 21001:2018 Спровођење припремних активности, обука и мапирања процеса за сертификацију система менаџмента образовне организације.	Радна група за стандардизацију Управа Академије	Септембар 2029.	Израђена мапа процеса и документациона основа усклађена са захтевима ISO 21001 стандарда.

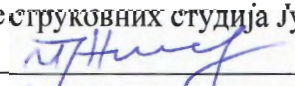
3. Мониторинг, евалуација и извештавање о реализацији плана

Праћење реализације овог трогодишњег Акционог плана вршиће се континуирано према следећој динамици:

1. **Оперативни полугодишњи прегледи:** Поткомисије на нивоу одсека подносе шестомесечне извештаје о напретку централној Комисији за самовредновање (у фебруару и јулу сваке године).
2. **Годишња ревизија плана:** Комисија за самовредновање сачињава *Годишњи извештај о реализацији Акционог плана* који се подноси Наставно-стручном већу на усвајање у децембру/јануару. По потреби, врши се ажурирање и фино подешавање рокова и активности.
3. **Финални трогодишњи евалуациони извештај:** По истеку трогодишњег периода (јул 2029. године), сачињава се завршни синтезни извештај о остварености свих циљева који служи као директна полазна основа за нови Извештај о самовредновању и предстојећу екстерну проверу од стране НАТ-а.

У Лесковцу, 02.09.2026.

Председник Комисије за самовредновање
и унутрашње обезбеђење квалитета
Академије струковних студија Јужна Србија


др Ивана Јовановић Николић, наставник страног језика



На основу члана 25. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др.закон, 67/2019, 6/2020 – др.закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др.закон), члана 152 и члана 153 Статута Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 550/2025-4 од 15.04.2025.), а у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Сл.гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019. год.), Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр.1000/2026-11 од 03.07.2026.) и Стратегијом обезбеђења квалитета Академије струковних студија Јужна Србија (бр. 2980/2021-7 27.12.2021. год.), Комисија са самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија у Лесковцу је, на двадесет петом састанку одржаном 04.09.2026. у броју чланова довољном за заседање и одлучивање, донела следећи:

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

1. Усваја се Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за период 2026-2029 (бр. 1200/2026-1 од 03.09.2026.)
2. Акциони план из тачке 1. чини саставни део овог предлога одлуке.
3. Предлог одлуке се упућује Наставно-стручном Већу Академије струковних студија Јужна Србија.

Образложење

Комисија са самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, дефинисала је Акциони план за потребе имплементације и спровођења стратегије квалитета за трогодишњи период (2026-2029). Акциони план приказује активности, носиоце активности, показатеље успешности и рокове за њихово извршење са циљем утврђивања стања основних елемената квалитета, доношења одређених мера за унапређење система обезбеђења квалитета и адекватног управљања квалитетом за период 2026-2029. год.

Доставити:

- Наставно-стручном Већу Академије
- Архиви

У Лесковцу,
08.09.2026.год.

Председник Комисије за самовредновање
и унутрашње обезбеђење квалитета
Академије Јужна Србија
др Ивана Јовановић Николић



На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 ... 67/2021 – др.закони...76/23....19/25), члана 66., 152. и 153. Статута Академије струковних студија Јужна Србија бр. 550/2025-4 од 15.04.2025., чланова 81., 124., 129. и члана 140. Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета бр. 1000/2026-11 од 03.07.2026., а у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета АССЈС бр.2980/2021-7 од 27.12.2021.год., Одлуке Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Академије струковних студија Јужна Србија, број 1230/2026-1 од 08.09.2026., Наставно-стручно веће Академије, на својој седници одржаној дана 11.09. 2026. године донело је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за период 2026-2029. год.

Саставни део ове одлуке је Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за период 2026-2029. год. број 1200/2026-1 од 03.09.2026. год.

Образложење

На основу Правилника о стандардима и поступцима за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета, Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета, а у складу са одредбама Закона о високом образовању на предлог Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета НСВ Академије је усвојило предлог и донело одлуку као у диспозитиву.

Доставити:

- Председнику Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета
- Архива



Председавајући НСВ Академије
Председник Академије
др Предраг Стаменковић, проф.с.с.

Обрадио: *О.В.Онић*